

LICEUL TEHNOLOGIC „AL. VLAHUȚĂ” ȘENDRICENI

Strada Principală nr.44, cod 717 380, BOTOȘANI

telefon/fax: +40 23 161.01.24

adresa web: <http://www.gsvlahuta.ro>

e-mail: vlahuta@ltavs.ro

Nr. 7402 data 14.09.2021



RAPORT DE ANALIZĂ

AN ȘCOLAR 2020-2021

Actualizat, dezbatut și validat în Consiliul profesoral din 30.09.2021
Validat în Consiliul de administrație din 30.09.2021



CUPRINS

Specificarea scopului/misiunii	5
A. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ	7
I.1 REALIZAREA DOCUMENTELOR DE PROIECTARE MANAGERIALĂ	7
I.2 ANALIZA ACTIVITĂȚII REALIZATE DE CONDUCEREA UNITĂȚII	15
Dirigenți / Învățători/ Educatoare an școlar 2020-2021	16
Catedre, comisii care funcționează în anul școlar 2020-2021	18
Componența consiliului de administrație pentru anul școlar 2020-2021	27
I.3 AUTOEVALUAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE. ACTIVITATEA DE AUTOFORMARE MANAGERIALĂ	28
Eficientizarea managementului la nivelul unității de învățământ	28
Managementul claselor de elevi	29
Aplicarea corespunzătoare a curiculumului școlar în vigoare	30
Creșterea calității și eficienței procesului educațional, extracurricular	30
Asigurarea resurselor umane	30
Exercitarea unui management de calitate privind utilizarea resurselor materiale și financiare	31
Dezvoltarea parteneriatelor și relații comunitare	31
II. RESURSE MATERIALE UMANE ȘI FINANCIARE	32
II.1 RESURSE MATERIALE	32
Liceul Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni – locația din Dorohoi	32
Școala Gimnazială Alecu Ivan Ghilia Șendriceni	34
Școala Primară Victor Isăceanu Pădureni	35
Școala Primară Ștefan Airinei Horlăceni	36
II.2.1 Personalul didactic	37
II.2.2 Personal didactic auxiliar	46
Secretari	47

Bibliotecară	50
Laborant	52
INGINER SISTEM	55
RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA CERCULUI DE ȘAH „CAISSA”	59
RAPORT AEL	61
RAPORT GOOGLE CLASSROOM	62
II.2.3 Personal nedidactic	64
II.2.4 Elevi	65
Date statistice:	65
Școlarizarea și frecvența	68
Analiza absenteismului	71
Statistica acordării ajutorului financiar Bani de liceu:	72
Statistica burselor acordate elevilor	73
Abandon școlar, transferuri, exmatriculați	75
CENTRALIZATOR	79
II.3 RESURSE FINANCIARE	82
B. ACTIVITATEA COMISIILOR.	88
LIMBĂ ȘI COMUNICARE	88
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	93
OM ȘI SOCIETATE – EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	97
TEHNOLOGII ȘI APLICAȚII	99
COMISIA ÎNVĂȚĂTORILOR ȘI EDUCATOARELOR	103
CONSILIUL ELEVILOR	106
COMITETUL PENTRU SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII	108
COMISIA PSI	110
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	112
Sachelaru Lurențiu	114
COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPTIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII	115
COMISIA PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE, MONITORIZAREA FRECVENȚEI ȘI NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR	125

COMISIA PENTRU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIA ÎN CARIERA DIDACTICĂ	128
C. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV	130
Calitatea proiectărilor didactice; Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii; Calitatea predării din prisma asistențelor efectuate.	130
Activitatea educativă. COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE	141
Cabinet de asistență psihopedagogică	145
D. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL	151
COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI DE COOPERARE CU CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR	151
COMISIA PENTRU PROIECTE DE COOPERARE INTERREGIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ	153

Specificarea scopului/misiunii

„Misiunea Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni este de a oferi comunității din municipiul Dorohoi și localităților învecinate, oportunității pentru dezvoltarea profesională, dezvoltarea unei personalități armonioase, care să îmbine simțul propriei identități cu respectul pentru diversitate, dezvoltarea autonomiei și responsabilității și conștientizarea necesității învățării continue, prin pregătirea absolvenților în vederea ocupării unor locuri de muncă în condiții de egalitate de șanse, cu scopul realizării coeziunii sociale.”

Viziunea LICEULUI TEHNOLOGIC "ALEXANDRU VLAHUȚĂ ȘENDRICENI

Moto:

„Noi, cei mari, uităm adesea că am fost copii. Și lucrul acesta ar trebui să ni-l aducem aminte, mai ales când ne găsim în fața copiilor.” (Alexandru Vlahuță)

Liceul Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni este o unitate de învățământ preuniversitar care asigură pregătirea profesională a tinerilor din regiunea de nord – est a țării și care va continua și în următorii ani creșterea nivelului de atingere a Standardelor de Pregătire Profesională bazate pe cunoașterea limbilor străine, a culturii tehnologice, a spiritului antreprenorial și a competențelor profesionale specifice nivelurilor de pregătire 3 și 4, concomitent cu adaptarea ofertei educaționale la cerințele de pe piața forței de muncă reglementate de Programele Regionale și locale de Acțiune din Învățământul Profesional și Tehnic.

Armonizarea relațiilor de parteneriat vor avea la bază implicarea efectivă a tuturor partenerilor sociali interesați în implementarea cerințelor privind asigurarea calității în educație în același timp cu atingerea valorilor europene.

În școală noastră elevul va beneficia de un învățământ:

- retehnologizat (laboratoare dotate corespunzător domeniilor de formare)

- adaptat nevoilor de calificare, mobilitate si flexibilitate resimtite de economie prin piata muncii, administratia locala, viata sociala si cultura *societatis noastre românestisi europene*;
- deschis, promovand egalitatea sanselor, ce sa dezvolte dimensiunea europeana in educatie la toate nivelurile si sa faciliteze accesul larg, transnational, la resursele educationale din Europa;
- cu standarde ridicate, orientat inovarea in practica pedagogica si in elaborarea materialelor educationale, prin utilizarea noilor tehnologii informationale si de comunicare;
- bazat pe un management profesional in toate domeniile functionale esentiale si prin toate functiile manageriale recunoscute.

In scoala noastră:

- elevii vor beneficia de o pregatire profesionala echivalenta cu pregatirea standard din alte tari europene;
- va avea loc instruirea si educarea elevilor in vederea adaptarii si integrarii lor sociale la viitoarele schimbari economice, sociale si culturale;
- elevul cu aptitudini deosebite se afirma.

Totii elevii devin competitivi deoarece scoala noastră va asigura:

- formarea competentelor necesare integrarii sociale si invatarii permanente in vederea adaptarii la schimbarile rapide din toate domeniile;
- formarea atitudinilor moral-civice necesare pentru a face fata amenintarilor la adresa omului si societatii (violenta, imoralitatea, drogurile, etc.);
- sanse egale la instruire.

In cadrul Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni se va urmari formarea personalitatii autonome, morale si responsabile a elevilor, promovand o instruire la standarde inalte, bazata pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe profesionale și crearea unui climat de muncă stimulativ, prin aplicarea corectă a politicilor educationale, prin promovarea unui învățământ deschis și flexibil, în vederea dezvoltării individuale a fiecărui Tânăr beneficiar al sistemului educational, astfel încât să dea sens încrederei și aspirațiilor sale

A. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

I.1 Realizarea documentelor de proiectare managerială

Premisa fundamentală a strategiei manageriale, în acord cu politicile actuale ale Uniunii Europene, este aceea că educația trebuie să joace un rol fundamental real în afirmarea unei economii globale, într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În fața provocărilor societății contemporane și în fața unui viitor aflat într-o continuă schimbare, învățarea pe tot parcursul vieții a devenit o condiție *sine qua non* a profesionistului în educație. Pe cale de consecință, sistemul educațional dobândește un rol central, iar cadrul didactic redevine unul dintre principalii actori ai societății.

La nivelul Uniunii Europene, noile tendințe ale politicii educaționale accentuează dezvoltarea sistemelor de învățământ și de formare profesională în funcție de cerințele și, mai cu seamă de transformările social-economice ale contemporaneității. Societatea cunoașterii implică responsabilitate din partea fiecărui stat-membru atât în ceea ce privește curriculumul, cât și în ceea ce privește arhitectura propriului sistem educațional.

Din analiza OBIECTIVELOR STRATEGICE ale ISJ Botosani pentru anul scolar 2020-2021 s-au desprins urmatoarele directii de actiune la nivelul județului Botosani:

1. Aplicarea politicilor educaționale ale Ministerului Educației Naționale cu scopul asigurării cadrului adecvat pentru o educație de calitate în învățământul botoșănean

- aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a activității manageriale, prin toate tipurile de inspecție școlară;
- diseminarea și aplicarea în rețeaua școlară a tuturor documentelor de politică educațională elaborate de M.E.N;
- aplicarea Curriculumului Național și creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare la nivelul fiecărei unități de învățământ, în vederea realizării standardelor europene;
- cunoașterea și aplicarea legislației în domeniul educațional, precum și în domeniul încadrării, normării și salarizării.

2. Asigurarea unui management eficient în perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale

- asigurarea cadrului instituțional și managerial de calitate, pentru unitățile de învățământ din județul Botoșani, în vederea creșterii ratei de participare la o educație de calitate;
- creșterea nivelului de performanță atins de către elevi prin menținerea/ridicarea procentelor de promovare la examenele naționale și de încadrare pe piața muncii;
- creșterea numărului de cadre didactice care utilizează instrumentele de evaluare a rezultatelor învățării, prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale cu evaluarea performanțelor de grup;
- dezvoltarea capacitatea unităților de învățământ special în ceea ce privește asigurarea și evaluarea calității serviciilor educațional-terapeutice oferite;
- asigurarea educației specializate pentru toți copiii/elevii cu dizabilități;
- asigurarea măsurilor de evitare a segregării elevilor romi în educație;
- reducerea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței;

- asigurarea accesului în domeniul educației pentru minoritățile naționale și confesiuni religioase;
- crearea unui mediu educațional stimulativ pentru copiii proveniți din comunități dezavantajate.

3. Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv-educativ

- creșterea calității profesionale a resursei umane;
- dezvoltarea programului activităților metodice, științifice, cercurilor pedagogice;
- facilitarea participării personalului din învățământul special la programe de formare continuă și perfecționare;
- asigurarea formării continue și a perfecționării cadrelor didactice prin susținerea examenelor de definitivare și acordarea gradelor didactice;
- eficientizarea cursurilor de formare continuă a personalului didactic, în special la cadrele didactice-evaluatori în comisiile pentru examenele naționale.

4. Promovarea Învățământului Profesional și Tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele economiei naționale, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților

- asigurarea cadrului instituțional/organizatoric și managerial de calitate pentru Î.P.T.;
- adaptarea la schimbările de sistem și micșorarea impactului restrângerilor de activitate a cadrelor didactice din Î.P.T. cauzate de scăderea populației școlare;
- promovarea exemplelor de bună practică realizate în cadrul unităților de învățământ profesional și tehnic;
- facilitarea comunicării între structurile administrației centrale și locale și unitățile școlare, promovând un dialog permanent între partenerii sociali și educaționali în vederea adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă;
- adaptarea ofertei educaționale a Î.P.T. la cerințele identificate pe piața muncii;
- garantarea calității în învățământul tehnic, urmărind direcțiile către care tinde Uniunea Europeană.

5. Accesarea și implementarea de proiecte educaționale europene în domeniul educației și formării profesionale, în acord cu strategia Europa 2021

- asigurarea accesului la informații și documente pe teme corelate privind programele Uniunii Europene în domeniile educației, formării profesionale și tineretului;
- asigurarea accesului la programele educaționale din domeniul educației și formării profesionale specifice învățământului preuniversitar, finanțate cu fonduri europene (Erasmus+, SEE, POCU);
- optimizarea activităților de consultanță și a sesiunilor de formare continuă privind scrierea de proiecte / managementul de proiect, accesarea și implementarea proiectelor educaționale europene, pentru beneficiarii și potențialii beneficiari de proiecte;
- sprijinirea acțiunilor pe care unitățile de învățământ și personalul didactic din județele organizează în cadrul cooperării cu instituții similare din străinătate;
- inițierea și organizarea/coordonarea activităților de valorizare a proiectelor, a produselor realizate în cadrul acestora și a exemplelor de bună practică;
- optimizarea activității de monitorizare a proiectelor aflate în derulare.

6. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală – părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri

- stabilirea și derularea de parteneriate educaționale cu administrația locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri;
- promovarea învățământului profesional și tehnic, a educației speciale și special integrate, a serviciilor terapeutic-recuperatorii pentru copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale;
- promovarea voluntariatului în rândul comunității locale – derularea Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară;
- deschiderea școlii către comunitate și dezvoltarea parteneriatului cu actorii comunităților locale.
- îmbunătățirea calității comunicării organizaționale.

CADRU LEGISLATIV

Planul Managerial anual al Liceului Tehnologic Alexandru Vlahuta Sendriceni este conceput în conformitate cu strategiile, documentele de politici educaționale și normele juridice care reglementează învățământul preuniversitar:

- Legea Educației Naționale Nr. 1 publicată în M. Of. Nr. 18 / 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul Național de Guvernare 2016-2020, Guvernul României;
- HG nr. 418/03.06.2015, privind aprobarea Strategiei nationale de invatare pe tot parcursul vietii 2015-2020;
- Ordonanța de urgență privind asigurarea calității educației nr.75 / 12.07.2005;
- LEGEA nr. 87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5079/31.08.2016;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561 / 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
- O.M.E.N.C.S.5559/2015 privind aprobarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- Legea nr. 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.S. nr. 4577/20.07.2016, privind structura anului școlar 2016-2016, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 52 / 21.01.2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEN nr. 4619/22.09.2014 privind Metodologia cadru de funcționare a Consiliului de administrație , cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul elevului aprobat cu O.M.E.C.S. nr. 4742/10.08.2016;
- Alte acte normative subsecvențe Legii 1 / 2011.
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, publicat în Monitorul Oficial , Partea I nr. 387/07.05.2018.
- Instrucțiunea nr.1 /2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9-Proceduri prevăzut în Codul controlului

intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018

- Ordinul nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Ordinul MEC/MS nr. 5487/1494/2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV
- Ordinul nr. 3459/280/2021 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 3235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 228 din 06 martie 2021.
- Ordinul nr. 3515/393/2021 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății nr. 3235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 292 din 23 martie 2021

ANALIZA SWOT

Urmare a diagnozei mediului intern și a celui extern, analiza SWOT elaborată la nivelul Liceului Tehnologic Alexandru Vlahuta Sendriceni, este o analiză adecvată tuturor nevoilor identificate pe parcursul anului scolar 2019-2020:

PUNCTE TARI:

- Școala dispune de echipamente, mijloace moderne de informare, comunicare și prezentare a informațiilor la care au acces elevii, profesorii și personalul auxiliar;
- Responsabilitățile personalului didactic și nedidactic sunt clar definite și înțelese (organograma, fișa postului, echipe pe programe și proiecte).
- Sistemul de circulație a informațiilor este eficient și multidirecțional.
- Număr mare de cadre didactice care utilizează laboratorul informatizat și aplicațiile informatiche AEL .
- În fiecare an se realizează un număr mare de ore de pregătire pentru elevii participanți la concursuri, olimpiade, examene de absolvire și pentru cei cu ritm lent de învățare
- Efectuarea unui număr mare de ore utilizând softul AEL la diverse discipline școlare precum și utilizarea din ce în ce mai mult a metodelor și mijloacelor moderne de predare-învățare – evaluare.
- Relații bune de colaborare cu agenții economici din domeniile industrie alimentară, turism și alimentație, mecanica la care elevii noștri desfășoară instruirea practică .
- Procent mare al elevilor care realizează un progres semnificativ raportat la media de intrare în liceu/scoală profesională.
- Rezultate foarte bune obținute de elevii noștri la examene de certificare a calificărilor profesionale;
- Participarea cadrelor la stagii de formare .

- Asociația părinților, cu personalitate juridică se implică în viața școlii pentru dezvoltarea și îmbunătățirii bazei didactice realizând astfel creșterea calității actului educațional.
- Relații bune cu Poliția, Jandarmeria, Spitalul municipal.
- Există preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii.
- Biblioteca școlii conține un număr mare de cărți din toate domeniile;
- CDL - ul se adaptează la nevoile și interesele comunității locale și a partenerilor sociali.
- Conexiune permanentă la INTERNET.
- Realizarea integrală a planului de școlarizare.
- Foarte multe cadre didactice au participat la cursuri de formare .
- Există 2 microbuze scolare cu care se asigură transportul elevilor din structuri la școală de centru;
- Unitatea scolară de la Ghilea, structura a liceului a fost reabilitată prin fonduri guvernamentale;
- Un număr mare de proiecte educationale(7).
- Școala Primară Victor Isăceanu Pădureni a fost finalizată reabilitarea în proporție de 100%.
- Au fost terminate cele două terenuri de sport.
- Îmbunătățirea imaginii unității de învățământ prin **sărbătorirea Centenarului școlii (amenajare sală de festivități și dezvelire busturi)**.
- Pentru 2018-2019 unitatea a avut aprobat un număr de 122.99 nome din care 81.99 personal didactic, 8 didactic auxiliar și 33 la nedidactice.
- Pentru 2019-2020 unitatea a avut aprobat un număr de 117.25 nome din care 76.25 personal didactic, 8 didactic auxiliar și 33 la nedidactice.
- Pentru 2020-2021 unitatea a avut aprobat un număr de 117.68 nome din care 76.68 personal didactic, 8 didactic auxiliar și 33 la nedidactice.

PUNCTE SLABE:

- Scăderea procentului de promovare la examenul de bacalaureat .
- Nu există o sală de sport
- Nu există S:D:V:- uri suficiente pentru atelierele de lăcătușarie iar parte din cele care există sunt uzate moral și fizic.
- Slaba implicare a unor cadre didactice în programe de dezvoltare profesională sau educațională.
- Internatul necesită în continuare fonduri pentru reabilitare, în momentul de fata desi parterul poate fi utilizat acesta nu este folosit;
- Costurile cazării în internat și a mesei la cantina liceului nu sunt accesibile tuturor elevilor externi, motiv pentru care din cauza numărului mic de solicitări începând cu anul școlar 2013-2014 internatul și cantina nu funcționează.
- Procentul relativ ridicat al părăsirii timpurii a școlii.
- Număr mare de absențe nemotivate și de repetenții.
- Număr mare de familii cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate și implicit număr mare de elevi rămași nesupravegheați.

- Slaba implicare a agenților economici în dotarea școlii și în organizarea unor activități extracurriculare.
- Colaborarea slabă cu unii părinți
- Mediile de intrare în liceu rămân foarte mici
- Rata mare de pierderi cohortă înregistrate pentru unele domenii la trecerea de la un nivel la altul.
- Două structuri nu au primit autorizații de funcționare fie din lipsa apei potabile fie pe considerentul că apa nu indeplinește condițiile fizico-chimice;
- Există dificultăți în asigurarea cadrelor didactice calificate pentru anumite calificări;

OPORTUNITĂȚI:

- Necesitatea reconversiei profesionale ca urmare a șomajului înregistrat în județul Botoșani;
- Programele cu finanțare europeană;
- Posibilitatea atragerii de fonduri prin prestări servicii către agenți economici și persoane fizice.
- Legislație stimulativă în ceea ce privește angajarea tinerilor, a creditelor pentru crearea de noi locuri de muncă.
- Posibilitatea ca școala să devină furnizor de formare profesională pentru adulți și în alte domenii.
- Dezvoltarea serviciilor în domeniul serviciilor, agricol, turism, activități conexe, prelucrarea primară și secundară a produselor agricole (industria alimentară) - direcții prioritățile de dezvoltare regională cuprinse în PRAI și PLAI.
- Noul exercițiu bugetar 2020-2024 al Comisiei Europene.

AMENINȚĂRI:

- Organograma foarte complexă, număr mare de locații în care se desfășoară activitatea, imposibilitatea coordonării corespunzătoarea a activităților.
- Legislație financiară restrictivă.
- Salarii foarte mici pentru personalul didactic auxiliar și cel nedidactic;
- Concurența școlilor care au clase cu același profil/specializare.
- Distanțe mari între locațiile structurilor arondante cu implicații negative în coordonarea activităților.
- Finanțarea prin bugetul local nu acoperă toate cheltuielile necesare.
- Scăderea numărului de elevi în perspectiva anului 2022.
- Existenza discrepanțelor între cerere și oferta de pe piața muncii.
- Repartizarea computerizată a absolvenților de gimnaziu pe baza rezultatelor școlare ale elevilor și fără nici o legătură cu aptitudinile acestora.
- Metodologia și calendarele admiterii în liceu și invățamant profesional care fac posibila realizarea anumitor clase de liceu în două sesiuni de admitere doar cu elevi corigenți;
- Situația materială precară a unor familii din mediul rural și urban.
- Menținerea unei rate scăzute de participare la formarea continuă și datorită inexistenței subvențiilor pentru angajator în vederea sporirii interesului pentru pregătirea profesională a angajaților.

OBIECTIVE STRATEGICE ȘI DE REFERINȚĂ
ALE LICEULUI TEHNOLOGIC ALEXANDRU VLAHUTĂ SENDRICENI
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

PRIORITĂȚI NAȚIONALE

- Învățarea centrată pe elev
- Parteneriatul cu întreprinderile
- Dezvoltare curriculum
- Dezvoltare de standarde
- Formarea continuă a personalului (metodică)
- Asigurarea calității
- Orientarea și consilierea
- Sistemul informațional
- Modernizarea bazei materiale
- Management educațional
- Șanse egale
- Utilizarea TIC în predare
- Elevii cu nevoi speciale
- Zone dezavantajate; zone rurale
- Formarea continuă a adulților
- Integrarea europeană
- Dezvoltarea de materiale pentru formare diferențiată

Prin **PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII 2020-2024** cu planul **operational 2020-2021** s-au stabilit următoarele **OBIECTIVE** pentru anul școlar 2020-2021:

- I. **Adaptarea școlii și implicit a ofertei de formare profesională inițială și continuă la cerințele pieței muncii, opțiunile elevilor și nevoile comunității.**
 1. Cresterea atraktivității învățământului profesional și tehnic;
 2. Dezvoltarea colaborării scoala/familie/comunitate/mass media;
 3. Creșterea eficienței acțiunilor de orientare școlară și profesională;
 4. Dezvoltarea de parteneriate;
- II. **Asigurarea egalității de șanse în formarea profesională inițială**
 1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la un invatamant de calitate;
 2. Imbunatatirea activitatilor de coordonare, planificare și organizare la nivelul tuturor compartimentelor unitatii;
 3. Cresterea procentului de promovare la examenele nationale;
 4. Pregatirea elevilor pentru performanta;
- III. **Prevenirea absenteismului, a părăsirii timpurii a școlii, creșterea gradului de includere a elevilor cu cerințe educaționale speciale și îmbunătățirea performanțelor școlare.**
 1. Prevenirea și combaterea marginalizării sociale;
 2. Reducerea absenteismului scolar, a riscului de abandon scolar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor;

IV. Dezvoltarea resurselor umane și a infrastructurii unității școlare , în vederea asigurării calității în formare.

1. Implicarea activă a cadrelor didactice pentru participarea la cursuri de formare funcție de nevoile unitatii;
2. Asigurarea formării continue și a perfectionării cadrelor didactice prin sustinerea examenelor de definitivat și grade didactice;
3. Asigurarea consilierii cadrelor didactice debutante;
4. Asigurarea încadrării cu cadre didactice calificate;
5. Organizarea echipelor de proiect și sprijinirea acestora în accesarea de proiecte în domeniul Educației și formării profesionale;
6. Dezvoltarea bazei didactice a unitatii

Pornind de la aceste aspecte în cadrul **Liceului Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni** se va urmări formarea personalității autonome, morale și responsabile a elevilor, promovând o instruire la standarde înalte, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe profesionale și crearea unui climat de muncă stimulativ, prin aplicarea corectă a politicilor educaționale, prin promovarea unui învățământ deschis și flexibil, în vederea dezvoltării individuale a fiecărui Tânăr beneficiar al sistemului educațional, astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale. Vom urmari ca în unitate elevul să beneficieze de un invatamant:

- retehnologizat (laboratoare dotate corespunzător domeniilor de formare)
- adaptat nevoilor de calificare, mobilitate și flexibilitate resimțite de economie prin piața muncii, administrația locală, viața socială și cultura *societății noastre românești și europene*;
- deschis, promovând egalitatea sanselor, ce să dezvolte dimensiunea europeană în educatie la toate nivelurile și să faciliteze accesul larg, transnațional, la resursele educationale din Europa;
- cu standarde ridicate, orientat inovarea în practica pedagogică și în elaborarea materialelor educationale, prin utilizarea noilor tehnologii informationale și de comunicare;
- bazat pe un management profesional în toate domeniile funktionale esentiale și prin toate funcțiile manageriale recunoscute.

In scoala,

- elevii vor beneficia de o pregătire profesională echivalentă cu pregătirea standard din alte țări europene;
- va avea loc instruirea și educarea elevilor în vederea adaptării și integrării lor sociale la viitoarele schimbări economice, sociale și culturale;
- elevul cu aptitudini deosebite se afirma.

Vom urmari să se asigure:

- formarea competențelor necesare integrării sociale și învățării permanente în vederea adaptării la schimbările rapide din toate domeniile;
- formarea atitudinilor moral-civice necesare pentru a face față amenintărilor la adresa omului și societății (violenta, imoralitatea, drogurile, etc.);
- sanse egale la instruire.

I.2 Analiza activității realizate de conducerea unității

Anul școlar 2020-2021 a debutat pentru Liceul Tehnologic Alexandru Vlahuță Șendriceni cu organizarea în 5 locații, două pentru clasele liceului tehnologic și 3 pentru cele 3 structuri arondate.

Locații 2019-2020

Dorohoi	9 clase de liceu zi + 2 clase de profesională zi , 12 săli de clasă, un laborator TIC, o sală de sport
Şendriceni	4 clase de liceu zi, 15 clase de profesională zi, 17 săli de clasă, 4 laboratoare, o sală de sport, 8 ateliere școlare, fermă didactică
Şendriceni (Ghilia)	2 grupe de grădiniță la <i>Centrul de zi</i> , 5 clase de primar, 6 clase de gimnaziu(<i>Şcoala Gimnazială Alecu Ivan Ghilia Şendriceni este în reabilitare</i>) invată în schimbul doi în localul liceului.
Pădureni	1 grupă de grădiniță, 1 clasă de primar, 2 săli de clasă, o sală de sport, 1 laborator TIC, 1 local.
Horlăceni	1 grupă de grădiniță, 2 clase de primar, 2 săli de clasă, 1 local.

Locații 2020-2021

Dorohoi	9 clase de liceu zi + 2 clase de profesională zi, 12 săli de clasă, un laborator TIC, o sală de sport
Şendriceni	4 clase de liceu zi + 15 clase de profesională zi, 17 săli de clasă, 4 laboratoare, o sală de sport, 8 ateliere școlare, fermă didactică
Şendriceni (Ghilia)	2 grupe de grădiniță, 5 clase de primar, 5 clase de gimnaziu, 10 săli de clasă, o sală de bibliotecă, 1 laborator TIC, 3 localuri.
Pădureni	1 grupă de grădiniță, 1 clasă de primar, 2 săli de clasă, o sală de sport, 1 laborator TIC, 1 local.
Horlăceni	1 grupă de grădiniță, 2 clase de primar, 2 săli de clasă, 1 local.

Diriginți / Învățători/ Educatoare an școlar 2020-2021

NO	Anul	Clasă	Filiera	Specializare / Calificare profesională	Diriginte	Locația
1	G	P	Preșcolar	Preșcolar	MÎNDRU Valerica	Pădureni
2	G	H	Preșcolar	Preșcolar	TISESCU Cătălina	Horlăceni
3	G	SA	Preșcolar	Preșcolar	APĂSCĂRİȚEI Beatrice	Ghilia
4	G	SP	Preșcolar	Preșcolar	POPESCU Adina-Mădălina	Ghilia
5	0-I-II	P	Primar	Primar	CRIHAN Mihaela Daniela	Pădureni
6	III-IV	H	Primar	Primar	CIOBANU Gabriela Cornelia	Horlăceni
7	0-I-II	H	Primar	Primar	PRISTAVU Anca-Florentina	Horlăceni
8	O	S	Primar	Primar	ABURLĂCİȚEI Mariana Stratica	Ghilia
9	I	S	Primar	Primar	DĂSCĂLESCU Dorica	Ghilia
10	II	S	Primar	Primar	RĂUTU Florica	Ghilia
11	III	S	Primar	Primar	SĂLĂVĂSTRU Romică	Ghilia
12	IV	S	Primar	Primar	TOMNIUC Claudia	Ghilia
13	V	S	Gimnaziu	Gimnaziu	COHAL Mitriță-Marius	Ghilia
14	VI	S	Gimnaziu	Gimnaziu	LUNGU Luminița	Ghilia
16	VII	S	Gimnaziu	Gimnaziu	GRĂDINARIU Violeta	Ghilia
17	VIII A	S	Gimnaziu	Gimnaziu	BARABASA Georgeta	Ghilia
18	VIII B	S	Gimnaziu	Gimnaziu	DOHOTARIU Nicoleta	Ghilia
19	IX	D	Liceal	Resurse naturale și protecția mediului / Protectia mediului	MUSCĂ Sanda-Claudia	Dorohoi
20	IX	I	Liceal	Resurse naturale și protecția mediului / Industria alimentară	DUTCOVSCHI Gabriela	Dorohoi
21	IX	J	Liceal	Servicii / Turism și alimentație	ȚEOANU Anamaria	Şendriceni
23	X	C	Liceal	Resurse naturale și protecția mediului / Tehnician veterinar	BEJINARU Mihai-Romeo	Dorohoi
24	X	I	Liceal	Resurse naturale și protecția mediului / Industria alimentară	CIOCAN Ramona-Mariana	Dorohoi
22	X	J	Liceal	Servicii / Turism și alimentație	TOMNIUC Oana-Florina	Şendriceni
26	XI	D	Liceal	Resurse naturale și protecția mediului / Protectia mediului	PRELIPCEANU Otilia-Sanda	Dorohoi
27	XI	J	Liceal	Servicii / Turism și alimentație	OPRITĂ Elena	Şendriceni
28	XI	L	Liceal	Tehnic / Mecanica	CIOBANU-ILUCĂ Adrian	Şendriceni
29	XII	C	Liceal	Resurse naturale și protecția mediului / Tehnician veterinar	LIPȘA Mihai-Dorel	Dorohoi
30	XII	I	Liceal	Resurse naturale și protecția mediului / Industria alimentară	DĂNILĂ Maria-Adina	Dorohoi
31	XII	J	Liceal	Servicii / Turism și alimentație	PUȘCAȘU Maria-Cristina	Dorohoi

NO	Anul	Cls	Filiera	Specializare / Calificare profesională	Diriginte	Locația
32	XII	L	Liceal	Tehnic / Mecanica	ASAFTEI Lidia	Dorohoi
33	IX	B	Prof. 3	Învățământ profesional - Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	BABLIUC Tamara	Şendriceni
34	IX	F	Prof. 3	Învățământ profesional - Mecanic auto	BOTEZATU Daniel	Şendriceni
35	IX	G	Prof. 3	Învățământ profesional - Mecanic agricol	VREMESCU Petru	Şendriceni
36	IX	H	Prof. 3	Învățământ profesional - Constructor-montator de structuri metalice	MIȘCĂ Mirela	Şendriceni
38	IX	K	Prof. 3	Învățământ profesional - Brutar patiser preparator produse făinoase	FEDOR Alina-Gina	Dorohoi
	IX	N	Prof. 3	Învățământ profesional - Zootehnist	RUDIŞTEANU Liliana Virginia	Şendriceni
39	X	B	Prof. 3	Învățământ profesional - Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	PAŞCU Dorina	Şendriceni
40	X	F	Prof. 3	Învățământ profesional - Mecanic auto	ROTARIU Gheorghe	Şendriceni
41	X	G	Prof. 3	Învățământ profesional - Mecanic agricol	CALANCEA Mihaela	Şendriceni
42	X	H	Prof. 3	Învățământ profesional - Constructor-montator de structuri metalice	SACHELARU Laurențiu	Şendriceni
43	X	K	Prof. 3	Învățământ profesional - Brutar patiser preparator produse făinoase	TUCA Mihaela-Violeta	Dorohoi
37	IX	M	Prof. 3	Învățământ profesional - Tâmplar universal	UNGUREANU Otilia	Şendriceni
44	XI	B	Prof. 3	Învățământ profesional - Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	GAVRILUȚĂ Cristian-Gheorghe	Şendriceni
45	XI	F	Prof. 3	Învățământ profesional - Mecanic auto	BUNDUC Tudor	Şendriceni
46	XI	G	Prof. 3	Învățământ profesional - Mecanic agricol	ANI-CODREANU Bogdan	Şendriceni
48	XI	H	Prof. 3	Învățământ profesional - Instalațor instalații tehnico-sanitare și de gaze	LAVRIC Daniela	Şendriceni
47	XI	K	Prof. 3	Învățământ profesional - Brutar patiser preparator produse făinoase	SCRIPCARU Simona-Marcela	Şendriceni

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Catedre, comisii care funcționează în anul școlar 2020-2021

ARIA CURRICULARĂ/COMISIA	COMPONENTĂ	OBSERVAȚII
LIMBĂ ȘI COMUNICARE	Grădinariu Violeta	responsabil de arie curriculară
	Aiacoboae Georgeta	
	Rudișteanu Liliana-Virginia	
	Teoanu Anamaria	
	Dutcovschi Gabriela	
	Fedor Alina-Gina	
	Gogan Paul Alexandru	
	Barabasa Georgeta	
	Cărăușu Mihaela	
	Ungureanu Otilia	
MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII	Dănilă Adina-Maria	
	Oprița Elena	responsabil de arie curriculară
	Ciocan Ramona-Mariana	
	Dohotariu Nicoleta	
	Gheorghiescu Dorin	
	Filip Elena	
	Lungu Luminița	
	Muscă Sanda-Claudia	
	Rotariu Gheorghe	
	Pașcu Dorina	
	Şalabină Daniel-Mihai	
	Ungureanu Carmen	
	Hrimiuc Maricel	
	Ani Codreanu Bogdan	
OM ȘI SOCIETATE / EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	Sachelaru Laurențiu	responsabil de arie curriculară
	Bistrițeanu Constantin	
	Botezatu Daniel	
	Negru Cornelius	
	Hariga Dumitru-Daniel	
	Misca Mirela	
	Gherasim Vasile	
	Cohal Mitriță-Marius	
	Lipșa Mihai-Dorel	
	Grigoraș Daniela-Gianina	
	Nicorici Daniel-Mihai	
	Pricopii Vasile-Ovidiu	

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

ARIA CURICULARĂ/COMISIA	COMPONENTĂ	OBSERVAȚII
OM ȘI SOCIETATE / EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT (continuare)	Gireadă Livia	
	Popescu Gabriela	
	Lavric Daniela	
	Precob Marian	
	Pușcașu Maria-Cristina	
TEHNOLOGII ȘI APLICAȚII	Calancea Mihaela	responsabil de arie curriculară
	Bunduc Tudor	
	Dohotariu Dumitru-Viorel	
	Asaftei Lidia	
	Babliuc Tamara	
	Bejinaru Mihai-Romeo	
	Acatrinei Ana	
	Cerneleanu Mihail	
	Ciobanu-IIucă Adrian	
	Botezatu Daniel	
	Sfaițer Laurentiu	
	Filip Ovidiu	
	Gavriliță Cristian-Gheorghe	
	Ivănescu Vlad-Andrei	
	Rogozneac Alina Magdalena	
	Urzică Viorela	
	Tuca Dana	
	Pohoată Mihaela	
	Prelipceanu Otilia-Sanda	
	Aostăcioaei Maricela	
Scripcaru Simona-Marcela		
Ragazan Ioan		
Teodoriu Liviu-Gheorghe		
Pleșcan Laurentiu		
Tomniuc Oana-Florina		
Tuca Violeta-Mihaela		
Vremescu Petru		
Mațoschi Elena Roxana		

ARIA CURICULARĂ/COMISIA	COMPONENTĂ	OBSERVAȚII
COMISIA METODICĂ A	Dăscălescu Dorica	responsabil de comisie

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

EDUCATOARELOR ȘI ÎNVĂȚATORILOR	Ciobanu Cornelia-Gabriela	
	Aburlăciței Mariana-Stratica	
	Apăscăriței Beatrice	
	Crihan Mihaela-Daniela	
	Ciobanu Cornelia-Gabriela	
	Mîndru Valerica	
	Popescu Mădălina	
	Pristavu Anca Florentina	
	Răutu Florica	
	Sălăvăstru Romică	
	Tisescu Cătălina	
	Tomniuc Claudia	
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (comisie cu caracter permanent)	Sachelaru Laurențiu	coordonator
	Ciobanu Ilucă Adrian	membru – responsabil cu introducerea datelor în platforma online
	Dohotariu Nicoleta	membru
	Grădinariu Violeta	reprezentant al sindicatului
	Crețu Mariana	reprezentant al Consiliului reprezentativ al părintilor
	Albu Marian Ionuț	reprezentant al elevilor desemnat de CSE
	Coțovanu Marcel	Reprezentant al Consiliului local al comunei Șendriceni
COMISIA PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI FINANCIAR "BANI DE LICEU"	Dohotariu Dumitru-Viorel	director - președinte
	Ostafie Tatiana	Contabil șef-secretar comisie
	Ragazan Ioan	secretar șef
	Gheorghiescu Dorin	membru
	Nistor Marius	Informatician responsabil cu introducerea datelor în aplicatie
	Dirigintii claselor de liceu și stagii	membri

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

ARIA CURICULARĂ/COMISIA	COMPONENTĂ	OBSERVAȚII
COMISIA DE EVIDENȚĂ ȘI GESTIONARE A MANUALELOR ȘCOLARE	Dohotariu Dumitru-Viorel	director - președinte
	Aostăcioaei Maricela	vicepreședinte
	Aburlacitei Mariana	secretar
	Nistor Marius	Informatician responsabil cu introducerea datelor în aplicatie
	Grigoraș Daniela-Gianina	membru
	Dirigintii și învățătorii	membri permanenți
COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (comisie cu caracter permanent)	Dohotariu Dumitru-Viorel	director-angajator-președinte Comisie
	Botezatu Daniel	reprezentantul serviciului intern de prevenire și protecție – responsabil PSI
	Rotariu Gheorghe	reprezentant al angajatorului – membru
	Ostafie Tatiana	reprezentant al angajatorului – membru
	Leonte Mihaela	Administratori de patrimoniu - reprezentant al angajatorului – răspunde de instruirea personalului nedidactic din unitate – membru
	Aostăcioaei Maricela	Administratori de patrimoniu - reprezentant al angajatorului – răspunde de instruirea personalului nedidactic din unitate – membru
	Ciobanu Ilucă Adrian	responsabil Birou cu securitatea și sănătatea muncii
	Vremescu Petru	reprezentant al lucrătorilor – membru
	Crihan Mihaela-Daniela	responsabil cu securitatea și sănătatea muncii în structura Pădureni – lucrător desemnat
	Lungu Luminița	responsabil cu securitatea și sănătatea muncii în structura Șendriceni 1 – lucrător desemnat
	Ciobanu Gabriela-Cornelia	responsabil cu securitatea și sănătatea muncii în structura Horlăceni – lucrător desemnat
	Aburlăciței Mariana Strătica	reprezentant PSI Ghilea
	Dănilă Adina Maria	reprezentant PSI Dorohoi
	Pintilei Lăcrămioara	medic medicina muncii

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

ARIA CURICULARĂ/COMISIA	COMPONENTĂ	OBSERVAȚII
COMISIA PENTRU ÎNTOCMIREA ORARULUI ȘCOLII ȘI ASIGURAREA SERVICIULUI ÎN ȘCOALĂ	Dohotariu Dumitru-Viorel	director - președinte
	Gheorghiescu Dorin	director adjunct – responsabil Înțocmire orar
	Rotariu Gheorghe	membru
	Botezatu Daniel	membru
	Dohotariu Nicoleta	coordonator Școala gimnazială „Alecu Ivan Ghilia” Șendriceni – membru
	Crihan Mihaela-Daniela	coordonator Școala primară „Victor Isăceanu” Pădureni – membru
	Ciobanu Gabriela-Cornelia	coordonator Școala primară „Ştefan Airinei” Horlăceni – membru
COMISIA PENTRU COORDONAREA CONSILIULUI ELEVILOR	Sachelaru Laurențiu	coordonator
	Prelipceanu Otilia-Sanda	membru
	Rudișteanu Liliana-Virginia	coordonator pentru învățământul liceal, profesional și gimnazial
COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ (comisie cu caracter permanent)	Lipșa Mihai-Dorel	responsabil de comisie
	Grădinariu Violeta	responsabil aria curriculară "Limbă și comunicare"
	Calancea Mihaela	responsabil aria curriculară "Tehnologii"
	Oprită Elena	responsabil aria curriculară "Matematică și științe ale naturii"
	Sachelaru Laurențiu	responsabil aria curriculară "Om și societate"
	Ciobanu Gabriela-Cornelia	responsabil comisie metodică „Educatoare și Învățători”
COMISIA DE ACORDARE A UNUI AJUTOR FINANCIAR ÎN VEDEREА STIMULĂRII ACHIZIȚIONĂRII DE CALCULATOARE “EURO 200,,	Dohotariu Dumitru-Viorel	director - președinte
	Ostafie Tatiana	contabil șef
	Ragazan Ioan	secretar șef
	Ciocan Ramona-Mariana	membru
	Dirigintii claselor	membru
COMISIA PENTRU MONITORIZAREA ACORDARII BURSELOR PROFESIONALE	Gheorghiescu Dorin	director adj- președinte
	Ostafie Tatiana	contabil șef
	Leonte Mihaela	contabil
	Calancea Mihaela	membru
	Asaftei Lidia	membru
	Gogorăș Daniela	membru
	Nistor Marius	Informatician-

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

ARIA CURICULARĂ/COMISIA	COMPONENTĂ	OBSERVAȚII
COMISIA PENTRU ORGANIZAREA EXAMENULUI DE ÎNCHEIERE A SITUAȚIILOR ȘCOLARE, CORIGENȚE ȘI DIFERENȚE	Dohotariu Dumitru-Viorel	director - președinte
	Gheorghiescu Dorin	director adjunct
	Ragazan Ioan	secretar șef
	Grădinariu Violeta	responsabil aria curriculară "Limbă și comunicare"
	Calancea Mihaela	responsabil aria curriculară "Tehnologii"
	Oriță Elena	responsabil aria curriculară "Matematică și științe ale naturii"
	Sachelaru Laurențiu	responsabil aria curriculară "Om și societate"
	Dăscălescu Dorica	responsabil al comisiei metodice a învățătoarelor
COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE (comisie cu caracter permanent)	Dănilă Adina-Maria	responsabil comisie
COMISIA PENTRU PROIECTE DE COOPERARE INTERREGIONALĂ ȘI INTERNATIONALĂ	Dutcovschi Gabriela	responsabil de comisie
	Barabasa Georgeta	membru
	Ciobanu-Ilucă Adrian	membru
	Fedor Alina-Gina	membru
	Scripcaru Simona Marcela	membru
	Dănilă Adina-Maria	membru
CONSILIUL PENTRU CURRICULUM (comisie cu caracter permanent)	Dohotariu Dumitru-Viorel	director
	Gheorghiescu Dorin	director adjunct
	Grădinariu Violeta	responsabil aria curriculară "Limbă și comunicare"
	Calancea Mihaela	responsabil aria curriculară "Tehnologii"
	Oriță Elena	responsabil aria curriculară "Matematică și știință"
	Sachelaru Laurențiu	responsabil aria curriculară "Om și societate"
	Dăscălescu Dorica	responsabil al comisiei metodice a învățătoarelor

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

ARIA CURICULARĂ/COMISIA	COMPONENTĂ	OBSERVAȚII
COMISIA PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE, MONITORIZAREA FRECVENTEI ȘI NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR	Gheorghiescu Dorin	director adjunct-președinte
	Bejinariu Mihai Romeo	responsabil comisie pentru învățământul liceal și profesional
	Dăscălescu Dorica	responsabilă comisie pentru învățământul primar
	Grădinariu Violeta	responsabil ariei curriculară "Limbă și comunicare" - membru
	Ragazan Ioan	secretar șef
	Fedor Alina-Gina	membru-liceu
	Tuca Violeta-Mihaela	membru-școala profesională
	Crihan Mihaela-Daniela	membru-primar Pădureni
	Vremescu Petru	membru-liceu
	Ciobanu Gabriela Cornelia	membru-primar Horlăceni
COMISIA DE ATRIBUIRE A BURSELOR DIN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Dohotariu Dumitru-Viorel	director - președinte
	Ostafie Tatiana	contabil șef
	Ragazan Ioan	secretar șef
	Rotariu Gheorghe	Secretar comisie responsabil cu centralizarea informațiilor-membru
	Dohotariu Nicoleta	membru
	Regentar Sebastian Paul	membru-președinte CSE
COMISIA PENTRU CONTROLUL INTERN/MANAGERIAL (comisie cu caracter permanent)	Gheorghiescu Dorin	președinte comisie
	Pascu Dorina	secretar comisie
	Ostafie Tatiana	membru
	Dohotariu Dumitru-Viorel	membru
	Ragazan Ioan	membru
	Lipșa Mihai-Dorel	membru
	Rotariu Gheorghe	membru
	Regentar Sebastian Paul	Consiliul elevilor-membru
COMISIA DE INVENTARIERE A PATRIMONIULUI	Ostafie Tatiana	Responsabil numire comisii și subcomisii inventariere
	Leonte Mihaela	Membru
COMISIA DE RECEPȚIE, CASARE, DE CLASARE ȘI VALORIZARE MATERIALELOR REZULTATE	Botezatu Daniel	responsabil de comisie
	Sachelaru Laurențiu	membru
	Pascu Dorina	membru

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

ARIA CURICULARĂ/COMISIA	COMPONENTĂ	OBSERVAȚII
COMISIA PENTRU INTRODUCEREA DATELOR ÎN SIIIR	Dohotariu Dumitru-Viorel	director-responsabil comisie
	Nistor Marius	membru-responsabil introducerea datelor în SIIIR
	Ragazan Ioan	membru
	Ostafie Tatiana	membru
	Gheorghiescu Dorin	membru
	Leonte Mihaela	membru
COMISIA RESPONSABILĂ CU „PROGRAMUL PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI”	Cohal Mitiță-Marius	resp. cu întocmirea situațiilor lunare și anuale pentru programul „Laptele și cornul” pentru întreaga comună
	Sălăvăstru Romică	resp. cu primirea pachetelor și responsabil cu întocmirea situațiilor lunare pentru Școala gimnazială „Alecu Ivan Ghilia” Șendriceni
	Crihan Mihaela-Daniela	responsabil cu primirea pachetelor și întocmirea situațiilor lunare pentru Școala Primară „Victor Isăceanu” Pădureni
	Apăscăriței Beatrice	responsabil cu primirea pachetelor și întocmirea situațiilor lunare pentru grupele de grădiniță de la Școala gimnazială „Alecu Ivan Ghilia” Șendriceni
	Tisescu Cătălina	responsabil cu primirea pachetelor și întocmirea situațiilor lunare pentru Școala Primară „Ştefan Airinei” HorlăcAostăcioaieeni
	Ciobanu Gabriela-Cornelia	responsabil cu întocmirea situațiilor lunare pentru Școala Primară „Ştefan Airinei” Horlăcenii
COMISIA PENTRU CERCETAREA FAPTELOR CE POT CONSTITUI ABATERI DISCIPLINARE	Bejinariu Mihai-Romeo	președinte comisie
	Aostăcioaie Marcela	membru
	Botezatu Daniel	membru
	Ciobanu-Ilucă Adrian	membru
	Teoanu Anamaria	membru
	Grădinariu Violeta	reprezentant al SIP-FEN

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

ARIA CURICULARĂ/COMISIA	COMPONENTĂ	OBSERVAȚII
COMISIEI PENTRU PREVENIREA SI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPTIE SI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII (comisie cu caracter permanent)	Dohotariu Dumitru-Viorel	director – președinte
	Dohotariu Nicoleta	responsabil comisie învățământ gimnazial
	Bejinaru Mihai-Romeo	responsabil comisie învățământ liceal și profesional
	Sachelaru Laurențiu	reprezentant cadre didactice – secretar comisie
	Lungu Luminița	reprezentant cadre didactice – membru
	Botezatu Daniel	reprezentant cadre didactice – membru
	Opriță Elena	reprezentant cadre didactice – membru
	Sălăvăstru Romică	reprezentant cadre didactice – membru
	Albu Marian Ionuț	reprezentant CSE-membru
	Cretu Mariana	reprezentant Consiliul reprezentativ al părinților – membru
COMISIA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI NAȚIONALE „ACȚIUNEA COMUNITARĂ”	Scripcaru Simona-Marcela	responsabil comisie de implementare a strategiei naționale „Acțiunea comunitară” pentru învățământul liceal și profesional
	Dohotariu Nicoleta	responsabil comisie de implementare a strategiei naționale „Acțiunea comunitară” pentru învățământul gimnazial, primar și preșcolar
	Tomniuc Oana-Florina	membru
	Fedor Alina-Gina	membru
ȘCOALA DE ȘOFERI ALEXANDRU VLAHUȚĂ SENDRICENI	Bunduc Tudor	Manager al Școlii de conducători auto
	Nistor Marius	Informatician
	Ragazan Ioan	Secretar
	Botezatu Daniel	Instructor școala de șoferi – ctg. B
	Filip Ovidiu	Instructor școala de șoferi – ctg. B și ctg. TR
	Şfaițer Laurențiu	Instructor școala de șoferi – ctg. B
	Ciobanu Ilucă Adrian	Instructor școala de șoferi – ctg. B
	Pleșcan Laurențiu	Instructor școala de șoferi – ctg. B

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Componența consiliului de administrație pentru anul școlar 2020-2021

1. **Dohotariu Dumitru-Viorel** – director – președinte;
 2. **Gheorghiescu Dorin** – director adjunct – membru;
 3. **Rotariu Gheorghe** – profesor – membru;
 4. **Lungu Luminița** – profesor – membru;
 5. **Oprîță Elena** – profesor – membru;
 6. **Botezatu Daniel** – profesor – membru;
 7. **Galanton Corina Alina** – reprezentant al Primarului comunei Șendriceni – membru
 8. **Balan Corina-Geta** – reprezentant al Consiliului local Șendriceni – membru (conform adresei nr. nr.55 /23.11.2020);
 9. **Tărănușeanu Alina Elena** – reprezentant al Consiliului local Șendriceni – membru (conform adresei nr. nr.55 /23.11.2020)
 10. **Bordianu Sorin** – reprezentant al Consiliului local Șendriceni – membru (conform adresei nr. nr.55 /23.11.2020);
 11. **Cretu Mariana** – reprezentantul asociației parintilor – membru;
 12. **Pădurariu Corina** - reprezentantul parintilor – membru;
 13. **Regentar Sebastian Paul** - reprezentant al Consiliului elevilor -membru;
 14. **Bejan Mihaela** - reprezentant MADR (conform adresei nr. 262999/12.07.2019);
 15. **Dutcovchi Liliana Elena** - reprezentant MADR. (conform adresei nr. 262999/12.07.2019);
- **Dănilă Maria-Adina** – lider sindical FSLI – observator, fără drept de vot;
- **Grădinariu Violeta** – lider sindical SPH-FEN – observator, fără drept de vot.

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

I.3 Autoevaluarea activității manageriale. Activitatea de autoformare managerială

Activitățile realizate la nivelul conducerii unității au fost orientate spre atingerea obiectivelor cuprinse în planul managerial al unității. Defalcate pe obiective aceste activități pot fi grupate astfel:

Eficientizarea managementului la nivelul unității de învățământ

- Analiza activității din anul școlar precedent;
- Evaluarea personalului didactic, nedidactic și didactic auxiliar;
- Stabilirea obiectivelor pentru 2020-2021 și implementarea acestora în planurile manageriale ale ariilor curriculare, catedrelor și comisiilor .
- Diagnoza ocupării posturilor la nivelul unității școlare, analiza resurselor existente și a posibilităților de reorganizarea a activității.
- Asigurarea încadrării unității școlare cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
- Stabilirea responsabilităților de structuri și a responsabilităților acestora.
- Constituirea claselor de elevi.
- Stabilirea dirigenților, învățătorilor și educatoarelor.
- Constituirea catedrelor și repartizarea orelor pentru anul școlar curent;
- Numirea responsabilităților de arii curriculare, catedre, comisii metodice, stabilirea responsabilităților.
- Întocmirea planurilor manageriale.
- Întocmirea orarului școlii.
- Realizarea planificării perioadelor de practică comasată.
- Reorganizarea Consiliului de administrație al școlii.
- Întocmirea graficului cu profesorii și elevii de serviciu în toate locațiile în care se desfășoară ore.
- Realizarea planului managerial al Consiliul de administrație și stabilirea responsabilităților
- Realizarea lucrărilor de reparații în internatul școlii pentru crearea unui climat la nivel cel puțin acceptabil .
- Inventarierea problemelor și rezolvarea acestora în structurile arondate
- Realizarea inventarierii bazei materiale a unității și stabilirea unui plan de măsuri pentru conservarea, largirea și modernizarea acesteia.
- Reactualizarea fișei postului pentru cadrele didactice.
- Concretizarea atribuțiilor angajaților unității pe baza fișei postului.
- Implicarea cadrelor didactice pentru participarea la consfătuirile anuale ale cadrelor didactice.
- Organizarea și realizarea unui sistem eficient pentru informarea cadrelor didactice cu noutățile legislative.
- Controlul și avizarea documentelor școlare ale personalului didactic.
- Controlul și avizarea planului managerial al comisiilor și subcomisiilor
- Reactualizarea programelor școlare pentru CDL în conformitate cu prevederile planurilor cadru.
- Prezentarea CDL pentru avizare în CLDPS.
- Completarea SIIIR și realizarea unei baze de date cât mai complete cu datele elevilor, în vederea utilizării eficiente a informațiilor din această bază.

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

- Realizarea raportului de autoevaluare a unității școlare pentru 2019-2020 și înaintarea acestuia la ISJ.
- Realizarea raportului anual pentru ARACIP .
- Reactualizarea PAS 2020-2021 și stabilirea planului operațional pentru 2020-2021;
- Reorganizarea comitetului pentru sănătate și securitate în muncă.
- Organizarea și prelucrarea procedurilor pentru diferite domenii;
- Organizarea activității SCIM;
- Prelucrarea procedurilor de acordare a burselor școlare, realizarea selecției și stabilirea beneficiarilor.
- Elaborarea procedurilor la nivelul compartimentelor unității și respectarea legalității actului decizional.
- Organizarea de activități în parteneriat cu diferite structuri ale autorităților locale.
- Eficientizarea comunicării cu ISJ Botoșani, Consiliul Local Șendriceni, Prefectura Botoșani, Consiliul Județean Botoșani și alte instituții publice.
- Organizarea activităților în parteneriat cu ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR, și psihologul școlar.
- Pregătirea logistica pentru desfășurarea inspecției școlare generale a unității școlare.

Managementul claselor de elevi –activități realizate

- Realizarea repartizării elevilor pe clase / domenii /calificări
- Repartizarea colectivelor de elevi în sălile de clasă
- Organizarea responsabilităților la nivelul colectivelor de elevi;
- Înființarea consiliului clasei.
- Înființarea Consiliului reprezentativ al elevilor.
- Coordonarea dirigintilor pentru completarea cataloagelor școlare și a bazei de date la nivelul unității școlare.
- Actualizarea procedurilor specifice la nivelul unității.
- Prelucrarea regulamentului școlar, a Regulamentului intern și a procedurilor elaborate la nivelul unității .
- Sprijinirea dirigintilor pentru întocmirea documentelor specifice dirigintelui, planificarea temelor orelor de dirigenție, completarea fișelor psihopedagogice a elevilor, monitorizarea frecvenței elevilor, a comportamentului și a ținutei acestora, organizarea de activități extracurriculare lunare conform ordinul MECI 5132/10.09.2009 , programarea și realizarea de întâlniri cu reprezentanți ai cabinetului medical, DSP, Poliției, Pompieri, comunitatea locală, Biserica, etc.
- Identificarea elevilor cu probleme de ordin social, comportamental, sau medical și stabilirea unui program de măsuri de sprijin.
- Activități de consiliere și orientare pentru alegerea unui traseu educațional corespunzător în special pentru elevii din structurile arondante.
- Activități de implicare a familiei elevilor în procesul educațional.
- Organizarea lectoratelor cu părinții, constituirea Comitetelor de părinți pe clase
- Reorganizarea CRP și implicarea ASOCIAȚIEI PĂRINȚILOR în activitatea școlii
- Realizarea unei comunicări eficiente între școală și familiile elevilor.
- Organizarea activităților de suport educațional și de consiliere pentru părinți conform Ordinului MECI 5132/10.09.2009 .

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Aplicarea corespunzătoare a curiculumului școlar în vigoare

- Asigurarea accesului cadrelor didactice la curiculum în vigoare, și la noutățile apărute pe pagina ministerului.
- Realizarea unei baze cu cadrele didactice și adresele lor de e-mail în vederea unei comunicări rapide și eficiente. Întocmirea planificărilor calendaristice
- Îndrumarea cadrelor didactice pentru realizarea proiectării didactice, a unităților de învățare adaptarea curriculumului în dezvoltarea locală la cerințele comunității locale și agenților economici parteneri ai școlii, selectarea situațiilor de învățare vizând dezvoltarea deprinderilor practice, monitorizarea permanentă a parcurgerii programelor școlare, îndrumarea permanentă a activităților de muncă independentă a elevilor și a celor cu caracter aplicativ – practic, utilizarea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor audio-vizuale aflate în dotarea școlii diversificarea materialelor didactice utilizate, îmbunătățirea bazei didactice a școlii, valorificare eficientă a cabinetelor, laboratoarelor și atelierelor.
- Realizarea unei testări inițiale corecte, responsabile, înregistrarea corectă a rezultatelor testării și stabilirea măsurilor de remediere care se impun, stabilirea tipului de evaluare și a instrumentelor de evaluare cu accent pe creșterea ponderii evaluării de tip formativ, aprecierea și valorificarea rezultatelor evaluării, notarea obiectivă, ritmică, asigurarea numărului de note la fiecare disciplină înregistrarea corectă a rezultatelor școlare. Respectarea termenelor de aplicare a testărilor și realizarea raportărilor corespunzătoare.
- Verificarea și corectarea temelor pentru acasă, a testelor și lucrărilor scrise
- Implicarea elevilor în concursuri școlare, organizarea loturilor de elevi, realizarea programului de pregătire.
- Stabilirea programului de consultații și pregătire suplimentară la disciplinele de examen, prezentarea programelor de examen pentru evaluările finale, informarea părinților și elevilor claselor terminale asupra conținutului programei și regulamentului de desfășurare a examenului de Testare națională, bacalaureat și certificare profesională

Creșterea calității și eficienței procesului educațional, extracurricular

- Organizarea și desfășurarea manifestărilor cu ocazia sărbătorilor de iarnă, a diferitelor concursuri pe teme literare, a activităților specifice pentru combaterea și evitarea dezastrelor naturale, participarea la competițiile sportive municipale, județene și naționale, organizarea turneului anual de șah, activități la nivelul colectivelor în vederea prezentării periolelor tabagismului, consumului alcool și de droguri, în rândul tinerilor, activități în parteneriat cu reprezentanți ai Poliției pe teme vizând infracționalitatea juvenilă.
- Realizarea unei baze de date cu elevii problemă în vederea monitorizării și consilierii acestora cu sprijinul polițistului de proximitate.
- Organizarea și desfășurarea de activități distractive
- Organizarea de excursii tematice

Asigurarea resurselor umane - activități realizate

- Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat pentru anul școlar în curs la majoritatea posturilor.

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

- Realizarea demersurilor pentru asigurarea încadrării cu personal nedidactic și didactic auxiliar conform normativelor.
- Completarea corectă și la termenele stabilite a contractelor de muncă și a carnetelor de muncă.
- Defalcarea atribuțiilor fixate prin fișa postului pentru întregul personal.
- Urmărirea îndeplinirii atribuțiilor înscrise în fișa postului.
- Realizarea evaluării anuală a personalului didactic auxiliar și nedidactic.
- Prezentarea de rapoarte sintetice ale șefilor de catedre, comisii și arii curriculare în consiliul de administrație al unității.
- Asigurarea unui climat corespunzător de muncă în toate locațiile școlii.
- Rezolvarea problemelor curente din structurile arondante.
- Asigurarea accesului la informații prin utilizarea calculatoarelor din dotarea școlii.
- Realizarea unui climat democratic în relațiile de serviciu, participarea la luarea deciziilor în CP și CA a tuturor angajaților, negocierea conflictelor.
- Realizarea perfecționărilor curente prin participarea la activități metodico - științifice în cadrul comisiilor metodice.
- Întocmirea dosarelor cadrelor didactice în vederea participării la examenele de obținere a definitivatului, gradelor didactice.
- Stimularea participării cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare prin CCD sau alte organizații de formare.
- Acordarea de consiliere cadrelor didactice înscrise la examene prin asistențe și interasistențe la ore, consultații privind realizarea proiectelor didactice și a lucrărilor metodico – științifice.

Exercitarea unui management de calitate privind utilizarea resurselor materiale și financiare

- Asigurarea transparenței execuției financiare.
- Asigurarea condițiilor materiale corespunzătoare necesare pentru derularea normală a actului didactic.
- Suplimentarea resurselor financiare ale școlii prin venituri proprii și sponsorizării.
- Obținerea și utilizarea eficientă a resurselor financiare de la bugetele centrale și locale.

Dezvoltarea parteneriatelor și relații comunitare

- Colaborarea cu autoritățile locale.
- Colaborarea cu ISJ.
- Realizarea unor acțiuni de colaborare cu comitetul de părinți, agenți economici, ONG, membri ai comunității locale, presa.
- Realizarea parteneriatului prin programe de cooperare regionale și internaționale.
- Realizarea și depunerea de proiecte la diferite surse de finanțare.
- Realizarea programului ROSE.

II. RESURSE MATERIALE UMANE ȘI FINANCIARE

II.1 RESURSE MATERIALE

Liceul Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendriceni – locația din Dorohoi

- I. **Corpul A** format din demisol, parter și etajul I conține:
 - 12 săli de clasă;
 - 1 laborator de informatică;
 - 1 sală de sport;
 - 1 cancelarie;
 - 1 secretariat;
 - 1 sală contabilitate;
 - 2 cabinete – director;
 - director adjunct;
 - 1 sală arhivă;
 - 3 grupuri sanitare;
 - 2 magazii;
 - 1 sală centrală termică.
- II. **Corpul B** conține:
 - în conservare/neutilizat.
 - III. **Beci alimente**
 - IV. **Teren sport**
 - V. **Magazie pentru cărunci**
 - VI. **Bazin**
 - VII. **Livadă + fânează – 10000 mp**
 - VIII. **Teren arabil – 15000 mp**

CLASE / NR. CLASE / NR. ELEVI

An școlar 2019-2020

Nr. crt.	Clasa	Nr. de clase	Nr. de elevi
1.	IX liceu	2	58
2.	X liceu	1	23
3.	XI liceu	3	69
4.	XII liceu	3	70
5.	IX prof de 3 ani	1	29
TOTAL		10	249

An școlar 2020-2021

Nr. crt.	Clasa	Nr. de clase	Nr. de elevi
1.	IX liceu	2	59
2.	X liceu	2	45
3.	XI liceu	1	29
4.	XII liceu	4	86
5.	IX prof de 3 ani	1	31
6.	X prof de 3 ani	1	27
TOTAL		11	277

Liceul Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendreni – locația din Șendreni

I. **Corpul A** format din demisol, parter și etaj conține:
16 săli de clasă;

- 2 laboratoare de informatică;
- 1 laborator chimie;
- 1 laborator veterinar;
- 1 sală de sport;
- 1 cancelarie;
- 1 sală de birouri (secretariat și contabilitate);
- 1 sală bibliotecă;
- 2 cabinete – director; psihologie școlară;
- 5 grupuri sanitare;
- 1 magazie;
- 1 Laborator tehnică servirii;

- I. **Corpul C** – atelier agroturistic – format din parter și etaj:
1 Laborator patiserie – cofetărie;
- 2 săli de mase;
 - 2 săli bucătărie;
 - 4 dormitoare;
 - 5 grupuri sanitare;
 - 1 baie.

VI. **Corpul E** – internat – format din parter și 3 etaje:

- 18 săli (11 camere + 7 cabinete și magazi);
- 1 grup sanitar cu baie;

CLASE / NR. CLASE / NR. ELEVI

An școlar 2019-2020

Nr. crt.	Clasa	Nr. de clase	Nr. de elevi
1.	IX liceu	1	27
2.	X liceu	2	46
3.	XI liceu	1	28
4.	IX prof de 3 ani	5	143
5.	X prof de 3 ani	5	131
6.	XI prof de 3 ani	5	124
TOTAL		20	499

An școlar 2020-2021

Nr. crt.	Clasa	Nr. de clase	Nr. de elevi
1.	IX liceu	1	28
2.	X liceu	1	26
3.	XI liceu	2	62
4.	IX prof de 3 ani	5	154
5.	X prof de 3 ani	5	130
6.	XI prof de 3 ani	5	125
TOTAL		19	525

Școala Gimnazială Alecu /ivan Ghilia Șendrieni

- I. **Corpul A** format din parter și etaj conține:
 - 5 săli de clasă;
 - 1 cancelarie;
 - 1 laborator informatică;
 - 1 spațiu centrală termică;
 - 1 cabinet coordonator;
 - 2 săli depozitare;
 - 2 grupuri sanitare.
- II. **Corpul B:**
 - 2 săli de clasă;
 - 1 sală pentru depozitare;
 - 1 grup sanitar.
- III. **Corpul C:**
 - 3 săli de clasă;
 - 1 grup sanitar;
 - 1 baie;
 - 1 cabinet medical
- IV. **Teren de sport**

CLASE / NR. CLASE / NR. ELEVI

An școlar 2019-2020

Nr. crt.	Clasa	Nr. de clase	Nr. de elevi
1.	Grăd.	2	33
2.	0	1	20
3.	I	1	15
4.	II	1	19
5.	III	1	21
6.	IV	1	11
7.	V	1	29
8.	VI	1	24
9.	VII	2	33
10.	VIII	2	32
TOTAL		13	237

An școlar 2020-2021

Nr. crt.	Clasa	Nr. de clase	Nr. de elevi
1.	Grăd.	2	28
2.		0	13
3.	I	1	21
4.	II	1	16
5.	III	1	19
6.	IV	1	21
7.	V	1	29
8.	VI	1	30
9.	VII	1	24
10.	VIII	2	32
TOTAL		12	233

Școala Primară Victor Isăceanu Pădureni

- I. **Corpul nou** conține:
 - 3 săli de clasă;
 - 1 sală grădinătă;
 - 1 laborator de informatică;
 - 1 cancelarie;
 - 1 spațiu depozitar produse (lăpti-corn-mere);
 - 2 grupuri sanitare.
- II. **Corpul vechi** (în conservare) conține:
 - 4 săli de clasă;
 - 1 sală sport;
 - 1 bibliotecă;
 - 1 birou coordonator;
 - 1 cancelarie.

CLASE / NR. CLASE / NR. ELEVI

An școlar 2019-2020

Nr. crt.	Clasa	Nr. de clase	Nr. de elevi
1.	Grăd.	1	21
2.	0	0,33	2
3.	I	0,33	8
4.	IV	0,34	12
TOTAL	2	43	

An școlar 2020-2021

Nr. crt.	Clasa	Nr. de clase	Nr. de elevi
1.	Grăd.	1	11
2.	0	0,5	7
3.	I	0,25	3
4.	II	0,25	8
	TOTAL	2	29

Școala Primară Ștefan Airinei Horlăceni

- I. Corpul nou* conține:
- 2 săli de clasă;
 - 1 cancelarie;
 - 1 grup sanitar;
 - 1 spațiu depozitare produse (lăptă-corn-mere).

CLASE / NR. CLASE / NR. ELEVI**An școlar 2019-2020**

Nr. crt.	Clasa	Nr. de clase	Nr. de elevi
1.	Grăd.	1	19
2.	0	0,33	4
3.	I	0,33	9
4.	II	0,34	5
5.	III	0,50	11
6.	IV	0,50	5
TOTAL	3	53	

An școlar 2019-2020

Nr. crt.	Clasa	Nr. de clase	Nr. de elevi
1.	Grăd.	1	18
2.	0	0	0,25
3.	I	1	0,25
4.	II	0,5	4
5.	III	0,5	10
6.	IV	0,5	4
TOTAL		3	53

II.2 RESURSE UMANE

II.2.1 Personalul didactic

Încadrarea cu personalul didactic

La nivelul unității au fost aprobată pentru anul școlar 2019-2020 un număr de **76,25** posturi didactice. În anul școlar 2019-2020 în școală au funcționat **88** cadre didactice. Distribuția cadrelor didactice pe arii curriculare și grade didactice este următoarea:

Aria curriculară	Total cadre			Cadre necalificate	Def.	Gr.II	Gr. I	Alte situații
	Supl.	Tit.	Din afară					
Educatoare	2	2	-	-	1	2	1	-
Învățători	2	6	-	-	1	2	1	4
Limbă și comunicare	4	8	-	-	-	4	3	5
Matematică și știință	2	9	-	-	-	2	1	8
Om și societate + Educație fizică	5	8	4	-	5	3	4	5
Tehnologii	14	11	2	2	6	7	3	9
Psihologie, consiliere și orientare	-	-	1	-	-	1	-	-
TOTAL	28	44	7	2	12	21	13	31
								9

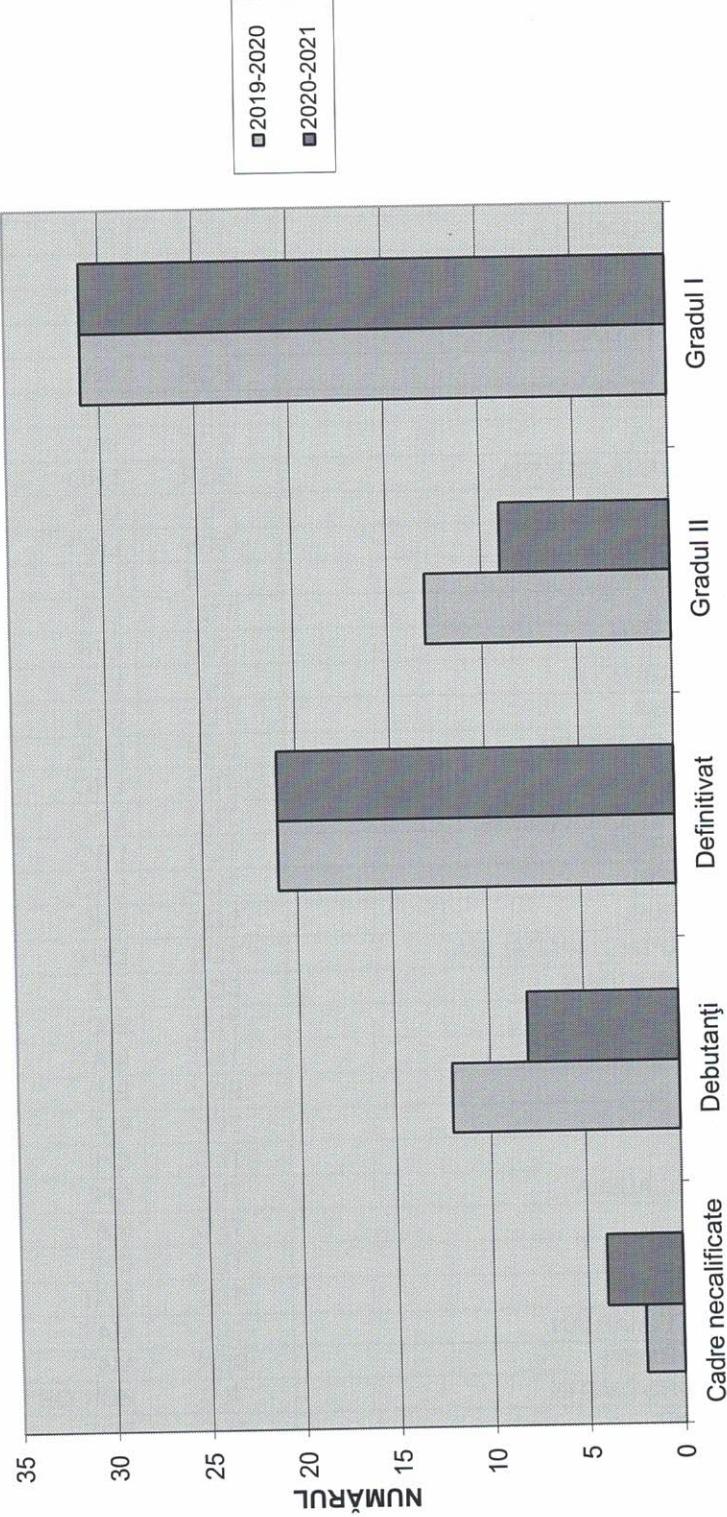
La alte situații: Concedii creștere copii, dețașări

La nivelul unității au fost aprobată pentru anul școlar 2020-2021 un număr de **76,68 posturi didactice**. În anul școlar 2020-2021 în școală funcționează **85 cadre didactice**. Distribuția cadrelor didactice pe arii curriculare și grade didactice este următoarea:

Aria curriculare	Total cadre	Supl.	Tit.	Din afară	Cadre necalificate	Deb.	Def.	Gr.II	Gr. I	Alte situații
Educatoare	-	4	-	-	-	-	3	1	-	-
Învățători	3	5	-	-	-	-	2	1	5	2
Limbă și comunicare	4	7	-	-	-	1	4	-	6	4
Matematică și știință	3	9	-	-	-	1	2	1	8	-
Om și societate + Educație fizică	6	8	1	-	-	2	5	3	5	-
Tehnologii	16	10	-	-	4	7	6	2	7	1
Psihologie, consiliere și orientare	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1
TOTAL	33	43	1	4	11	22	9	31	8	

La alte situații: Concedii creștere copii, dețașări

DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI



RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Conform fișei de încadrare, situația se prezintă astfel:

NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	MOD INCDR	DISC1	GRAD
1.	DOHOTARIU DUMITRU-VIOREL	TLC	DSP MEC	I
2.	GHEORGHIIESCU DORIN	TLC	MAT	I
3.	APĂSCĂRÎTEI BEATRICE	TLC	EDU	DEF
4.	MÎNDRU VALERICA	TLC	EDU	DEF
5.	POPESCU ADINA-MĂDĂLINA	TLC	EDU	DEF
6.	TISESCU CĂTĂLINA	TLC	EDU	II
7.	ABURLĂCIȚEI MARIANA-STRATICA	TLC	INV	I
8.	AIORDĂCHIOAE MIRELA-GABRIELA	TCC	INV	II
9.	CIOBANU GABRIELA-CORNELIA	TLC	INV	I
10.	CRIHAN MIHAELA-DANIELA	TLC	INV	I
11.	DĂSCĂLESCU DORICA	TLC	INV	I
12.	ONEA ANDREEA-FLORENTINA	TCC	INV	DEF
13.	PRISTAVU ANCA-FLORENTINA	SCV	INV	DEF
14.	RĂUTU FLORICA	POR	INV	I
15.	SĂLĂVĂSTRU ROMICĂ	TLC	INV	DEF
16.	TOMNIUC CLAUDIA	SCR	INV	II
17.	AIACOBOAIE LILIANA-SIMONA	SCR	LRO	DEF
18.	BARABASA GEORGETA	TLC	LFR	I
19.	CĂRĂUȘU MIHAELA	SCV	LRO	DEF
20.	CIUBOTARIU ELENA	TLR	LRO	I
21.	COHAL MANUELA	TCC	LFR	II
22.	DĂNILĂ MARIA-ADINA	TLC	LFR	I
23.	DUTCOVSCHI GABRIELA	TLC	LEN	I
24.	FEDOR ALINA-GINA	TLC	LEN	DEF
25.	GOGAN PAUL-ALEXANDRU	SCR	LEN	DEB
26.	GRĂDINARIU VIOLETA	TLC	LRO	I
27.	RUDIȘTEANU LILIANA-VIRGINIA	TLC	LRO	I
28.	ŞALABINĂ MAGDALENA	TCC	LRO	I
29.	ȚEOANU ANAMARIA	TLC	LRO	I
30.	UNGUREANU OTILIA	SCR	LRO	DEF
31.	VATAMANIUC CARMEN-MĂDĂLINA	TCC	LEN	DEF
32.	ANI-CODREANU BOGDAN	SCR	FIZ	II
33.	CIOCAN RAMONA-MARIANA	TLC	BIO	I
34.	DOHOTARIU NICOLETA	TLC	MAT	I
35.	FILIP ELENA	SCV	BIO	DEF
36.	HRIMIUC MARICEL	TLC	FIZ	DEF
37.	LUNGU LUMINIȚA	TLC	CHI	I
38.	MUSCĂ SANDA-CLAUDIA	TLC	CHI	I
39.	OPRITĂ ELENA	TLC	MAT	I
40.	PAȘCU DORINA	TLC	CHI	I
41.	ROTARIU GHEORGHE	TLC	MAT	I
42.	ŞALABINĂ DANIEL-MARIAN	TLC	MAT	I
43.	UNGUREANU CARMEN	SCR	MAT	DEB
44.	BISTRICIANU CONSTANTIN	TLC	EDR ORT	DEB
45.	BOTEZATU DANIEL	TLC	EDF	I
46.	COHAL MITRIȚĂ-MARIUS	TLC	EDF	I
47.	GHERASIM VASILE	POV	IST	I

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

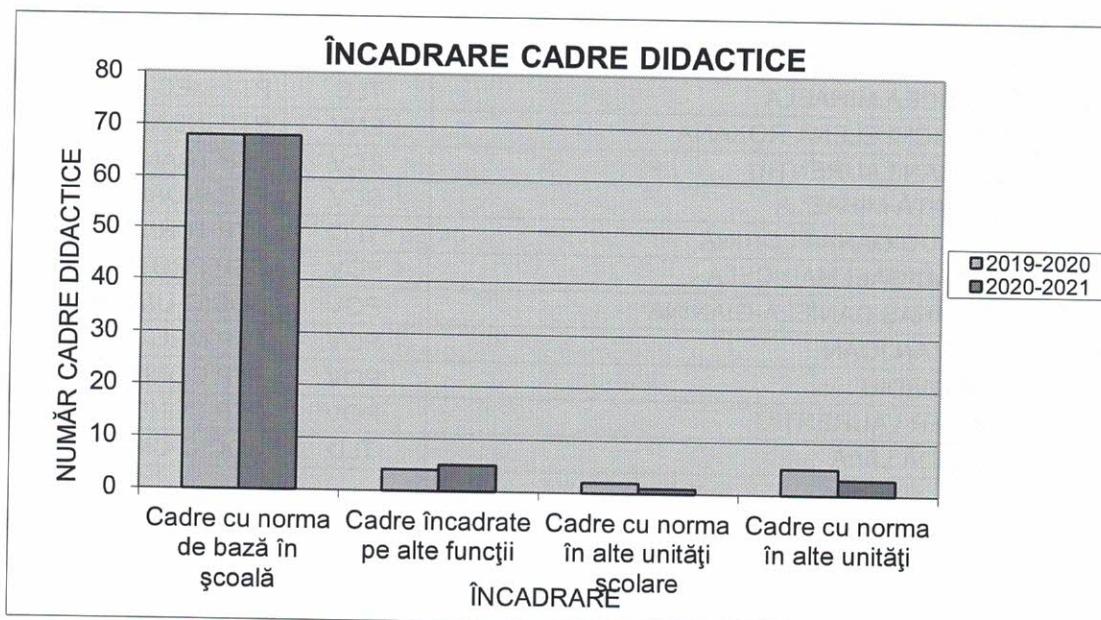
NR. CRT.	NUMELE SI PRENUMELE	MOD INCDR	DISC1	GRAD
48.	HARIGA DUMITRU-DANIEL	TLC	EDMUZ	I
49.	LAVRIC DANIELA	SCV	SOCIO-UMANE	DEF
50.	LIPŞA MIHAI-DOREL	TLC	GEO	I
51.	MIŞCĂ MIRELA	TLC	IST	II
52.	NEGRU CORNELIU	SCV	SOCIO-UMANE	DEB
53.	NICORICI DANIEL-MIHAI	TLC	CCIV	DEF
54.	POPESCU GABRIELA	SCV	IST	DEF
55.	PRECOP MARIAN	SCV	EDF	DEF
56.	PRICOPI VASILE-OVIDIU	TLC	EDF	II
57.	PUŞCAŞU MARIA-CRISTINA	SCV	IST	II
58.	SACHELARU LAURENȚIU	TLC	EDR ORT	DEF
59.	ACATRINEI ANA-CĂTĂLINA	SCV	DSP TURISM	DEB
60.	BEJINARU MIHAI-ROMEON	TLC	TIC	II
61.	BUNDUC TUDOR	TLC	DSP MEC	I
62.	CERNELEANU MIHAIL	POV	PREL LEMN	I
63.	CIOBANU-ILUCA ADRIAN	TLD	DSP MEC	II
64.	GAVRILUȚĂ CRISTIAN-GHEORGHE	TLC	DSP TURISM	DEF
65.	IVĂNESCU VLAD-ANDREI	SNV	DSP VET	Fără pregătire
66.	PRELIPEANU OTILIA-SANDA	TLC	DSP PROTMED	DEF
67.	ROGOZNEAC ALINA-MAGDALENA	SCV	TIC	DEF
68.	SCRIPCARU SIMONA-MARCELA	TLC	DSP INDAL	I
69.	TEODORIU LIVIU-GHEORGHE	SNV	DSP CONSTR	Fără pregătire
70.	ȚUCA DANA	SNV	DSP ECON	Fără pregătire
71.	ȚUCA VIOLETA-MIHAELA	TLC	DSP INDAL	I
72.	URZICĂ VIORELA-CRISTINA	SCV	DSP AGR	DEB
73.	VREMESCU PETRU	TLC	DSP MEC	I
74.	ASAFTOI LIDIA	TLC	PTP MEC	I
75.	BABLIOC TAMARA	SCV	PTP TURISM	DEB
76.	CALANCEA MIHAELA	TLC	PTP MEC	I
77.	MAȚOSCHI ELENA-ROXANA	SNV	PTP INDAL	Fără pregătire
78.	PLEȘCAN LAURENȚIU	SCV	PTP TRANSRUT	DEB
79.	POHOAȚĂ MIHAELA	SCV	PTP INDAL	DEF
80.	TOMNIUC OANA-FLORINA	TLC	PTP TURISM	DEF
81.	AOSTĂCIOAEI MARICELA	POV	DSP PROTMED	DEB
82.	GRIGORAŞ DANIELA-GIANINA	POV	SOCIO-UMANE	DEB
83.	RAGAZAN IOAN	POV	PTP MEC	DEF
84.	FILIP OVIDIU	POV	PTP COND AUTO	DEB
85.	ŞFAIȚER LAURENȚIU	POV	PTP COND AUTO	DEB
86.	GIREADĂ LIVIA	TLD	SOCIO-UMANE	II

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

COD - MOD DE INCADRARE	SEMNIFICAȚIE MOD DE INCADRARE
TLC	titular la catedră
TLR	titularul unității care este detașat într-o altă unitate
TLD	titularul altei unități detașat în unitate
TCC	titular aflat în concediu de maternitate/ creștere copil
TCM	titular în concediu medical
TCP	titular aflat în concediu fără plată (art. 102, alin. 1 – pentru studii)
SCR	Suplinitor calificat pe catedră rezervată
SCV	Suplinitor calificat pe catedră vacanță
POR	Plata cu ora pe catedră rezervată
POV	Plata cu ora pe catedră vacanță
SNV	Suplinitor necalificat pe catedră vacanță
SNV	Suplinitor necalificat pe catedră vacanță

Din totalul cadrelor didactice care funcționează în unitate 68 au norma de bază în unitate, 3 (Răuțu Florica, Bistrițeanu Constantin, Cerneleanu Mihail) au norma de bază în alt domeniu, 5 cadre didactice (Aostacioaei Maricela, Grigoraș Daniela-Gianina, Ragazan Ioan, Filip Ovidiu, Șfaițer Laurențiu) au norma de bază în alte funcții în unitate și 1 cadru didactic (Gireadă Livia) care are norma de bază în altă unitate școlară.

Anul școlar	Cadre cu norma de bază în școală	Cadre încadrare pe alte funcții	Cadre cu norma în alte unități școlare	Cadre cu norma în alte unități	Alte situații	TOTAL
2019-2020	68	4	2	5	9	88
2020-2021	68	5	1	3	8	85



RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Statistică privind absențele cadrelor didactice de la programul zilnic consemnate în statisticile secretariatului și registrul de procese verbale ale profesorului de serviciu:

An școlar 2019-2020

Cadrul didactic	Nr. de zile lucrătoare			
	Concedii medicale	Învoiri		Observații
		ore	zile	
APĂSCĂRIȚEI BEATRICE	7		2	
AIORDĂCHIOAE MIRELA-GABRIELA	116			Concediu pentru sarcină și lăuzie. Concediu pentru creșterea copilului
LITIRA ALINA-DANIELA			2	
POPESCU ADINA-MĂDĂLINA			1	
TOMNIUC CLAUDIA			1	
CALINCIUC LAURA-GEORGIANA			1	
CIOBANU GABRIELA-CORNELIA			3	
CRIHAN MIHAELA-DANIELA	5			
DĂSCĂLESCU DORICA	5		1	
PRISTAVU ANCA-FLORENTINA	13			
SĂLĂVĂSTRU ROMICĂ	5			
BALAN CORINA-GETA	2			
BARABASA GEORGETA			1	
COHAL MANUELA	34			Concediu pentru sarcină și lăuzie. Concediu pentru creșterea copilului
GRĂDINARIU VIOLETA		4	2	
ONEA ANDREEA-FLORENTINA	5			Concediu pentru sarcină și lăuzie. Concediu pentru creșterea copilului
ȚEANOANU ANAMARIA	2			
UNGUREANU OTILIA			1	
VATAMANIUC CARMEN-MĂDĂLINA	115			Concediu medical și concediu pentru sarcină și lăuzie. Concediu pentru creșterea copilului
ANI-CODREANU BOGDAN	5			
CIOCAN RAMONA-MARIANA	13			
FILIP ELENA	13	3	1	
LUNGU LUMINIȚA	11	3		
MUSCĂ SANDA-CLAUDIA	5			
BOTEZATU DANIEL			2	
COHAL MITRITĂ-MARIUS		2		Participare competiție sportivă
GRIGORE ANDREI-SILVIU		2	1	
HARIGA DUMITRU-DANIEL	4			
LIPȘA MIHAI-DOREL		1		
MIȘCĂ MIRELA			1	
PUȘCAȘU MARIA-CRISTINA	1			
ROCHIȘ GABRIELA	10			

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Cadrul didactic	Nr. de zile lucrătoare			
	Concedii medicale	Învoiri		Observații
		ore	zile	
ROTARIU OANA-MARIA			1	Participare proiect ERASMUS
CERNELEANU MIHAIL			1	
CEUCĂ ROMICĂ	8		1	
IVĂNESCU VLAD-ANDREI	4			
PRELIPCEANU OTILIA-SANDA			4	Pentru prezentare și susținere teză de doctorat
SCRIPCARU SIMONA-MARCELA		6	1	
ASAFTOI LIDIA			1	
MĂRĂCIUC ELIZA	44			Concediu pentru sarcină și lăuzie. Concediu pentru creșterea copilului
MAȚOSCHI ELENA-ROXANA	8			
PĂUN ALEXANDRU-CORNELIU	9	4		
PLESCAN LAURENTIU			1	
TOMNIUC OANA-FLORINA	3			
Total	455	25	30	

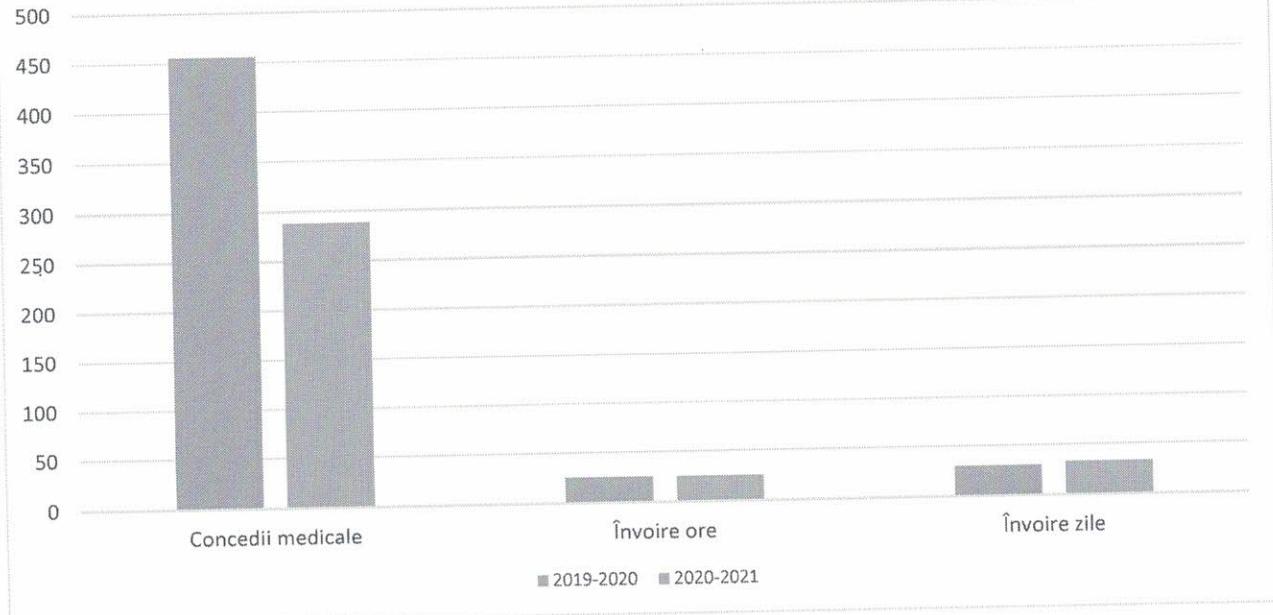
An școlar 2020-2021

Cadrul didactic	Nr. de zile lucrătoare			
	Concedii medicale	Învoiri		Observații
		ore	zile	
AIACOBOAIE LILIANA-SIMONA			1	
AOSTĂCIOAEI MARICELA	13			
ASAFTOI LIDIA			2	
BABLIUC TAMARA	10			
BARABASA GEORGETA			3	1 zi comisie examene naționale
BEJINARU MIHAI-ROMEOL	36		4	3 zile comisie examene naționale
BISTRICIANU CONSTANTIN			1	
BOTEZATU DANIEL	3			
CIOCAN RAMONA-MARIANA			1	
DĂSCĂLESCU DORICA	11			
DOHOTARIU DUMITRU-VIOREL	10			
FEDOR ALINA-GINA	27			
FILIP ELENA	9			
GHEORGHIESCU DORIN	1			
GRIGORAȘ DANIELA-GIANINA	19			
GRĂDINARIU VIOLETA		8	3	2 zile evaluator examene naționale
IVĂNESCU VLAD-ANDREI	5			
LUNGU LUMINIȚA			1	
MÎNDRU VALERICA	9			

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Cadrul didactic	Nr. de zile lucrătoare			Observații	
	Concedii medicale	Învoiri			
		ore	zile		
MIȘCĂ MIRELA			3	1 zi asistent examene naționale	
ONEA ANDREEA-FLORENTINA	55			Concediu pentru sarcină și lăuzie.	
OPRITĂ ELENA		1			
PLEȘCAN LAURENȚIU			2	2 zile asistent examene naționale	
POPESCU ADINA-MĂDĂLINĂ		2			
PRISTAVU ANCA-FLORENTINA	15				
PUȘCAȘU MARIA-CRISTINA		6	4		
RAGAZAN IOAN	16				
RUDIȘTEANU LILIANA-VIRGINIA			4	3 zile evaluator examene naționale	
ŞALABINĂ MAGDALENA	43			Concediu pentru sarcină și lăuzie. Concediu pentru creșterea copilului	
TOMNIUC OANA-FLORINA	9		1		
TEOANU ANAMARIA			1	1 zi evaluator examene naționale	
UNGUREANU CARMEN		5			
UNGUREANU OTILIA			1	1 zi evaluator examene naționale	
VREMESCU PETRU			1	1 zi asistent examene naționale	
Total	288	25	33		

CONCEDII MEDICALE - ÎNVOIRI CADRE DIDACTICE



RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

II.2.2 Personal didactic auxiliar

La începutul anului școlar au fost aprobată un număr de 8 norme pentru personalul didactic auxiliar, ocupate după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Ostafie Tatiana	Administrator finanțiar șef
2.	Leonte Mihaela	Administrator finanțiar
3.	Ianoș Bogdan Florin	Administrator de patrimoniu – februarie-iunie
4.	Nistor Marius	Administrator rețea, inginer sistem
5.	Grigoras Daniela Gianina	Bibliotecară
6.	Aostacioaei Maricela	Laborant
7.	Ragazan Ioan	Secretar șef
8.	VACANT	Secretar

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

Secretari

Activitatea de secretariat este asigurată de secretar şef Ragazan Ioan, contabil şef Ostafie Tatiana, laborant Aostăcioaei Maricela și ingerer sistem Nistor Marius.

OBIECTIVE PROPUSE

- Realizarea tuturor documentelor calitativ conform legilelor în vigoare respectând termenele;
- Colaborarea cu toate celelalte compartimente;
- Asigurarea permanenței pe întreaga desfășurare a orelor de curs;
- Monitorizarea activităților desfășurate în cadrul secretariatului.

În anul școlar 2020-2021 activitatea personalului secretariat a fost una eficientă, bazată pe responsabilitate, seriozitate în contextual unui volum de muncă foarte mare și a necesității respectării cu strictețe a tuturor termenelor impuse de ISJ Botoșani, a metodologiilor și a legislației în vigoare cu respectarea procedurilor specifice.

ACTIVITĂȚI REALIZATE

Nr. crt.	Activitatea
1.	Completarea cataloagelor, registrelor matricole, după examenele de corigență, completarea Registrului de evidență a elevilor pentru anul școlar 2019-2020
2.	Constituirea claselor de elevi pentru începerea noului an școlar 2019-2020
3.	Înmatricularea elevilor nou veniți (conform admiterii ADLIC și admiterii în învățământul profesional, a cererilor de transfer aprobată), rezolvarea corespondenței privind mișcarea elevilor
4.	Realizarea situațiilor statistice de sfârșit de an (2019-2020), început de an și sfârșitul semestrului I (2020-2021) pe formulare tipizate
5.	Popularea platformei SIIIR cu datele elevilor înscriși în anul școlar 2020-2021.
6.	Primirea, înregistrarea și verificarea dosarelor pentru programele sociale: burse școlare, ajutorului social „Bani de liceu”, burse profesionale și rechizite școlare
7.	Primirea și distribuirea manualelor școlare
8.	Completarea diferitelor situații statistice cerute de INSSE (completarea on-line a datelor din SC 2.2; SC 4.2; SC 5.2 – pentru sfârșitul anului școlar 2019-2020, SC 1.1; SC 2.1; SC 4.1; SC 5.1 – pentru începutul anului școlar 2020-2021) și SC 3.a; SC 3.b pentru sfârșitul semestrului I și al II-lea al anului școlar 2020-2021 și de ISJ Botoșani (întocmirea și transmiterea diferențelor baze de date solicitate de inspectorii de specialitate, etc.)
9.	Realizarea lunară a situațiilor și statelor de plată pentru: alocațiile lunare, Programul social „Bani de liceu”, „Programul pentru România”, pentru acordarea tichetelor la grădinițe, burse profesionale, salarizarea personalului unității, salarizarea în cadrul proiectului ROSE.

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Nr. crt.	Activitatea
10.	Întocmirea lunară a pontajelor pentru personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar precum și a pontajelor pentru cadrele didactice și echipa de proiect care au desfășurat activități în cadrul proiectului ROSE.
11.	Realizarea situațiilor statistice necesare întocmirii unor documente: Încadrarea personalului unității pentru anul școlar 2020-2021, PAS, Raportul anual de analiză a calității învățământului pentru anul școlar 2019-2020 și pentru semestrul I al anului școlar 2020-2021, fișa unității,etc.
12.	Realizarea reîncadrărilor conform legislațiilor în vigoare
13.	Întocmirea dosarelor de personal pentru profesorii nou veniți în unitate și actualizarea acestora
14.	Întocmirea Planului de încadrare (Anexa B) 2020-2021 – după finalizarea completării posturilor rămase neocupate și a Proiectului planului de încadrare pentru anul școlar 2021-2022, înregistrarea în REVISAL a noilor angajați și transmiterea acestuia on-line la ITM
15.	Eliberarea actelor de studii (adeverințe de studii, foi matricole, diplome)
16.	Completarea actelor de studii pentru promoția 2021 precum și a duplicatelor
17.	Primirea dosarelor elevilor admitiți în clasele a IX-a în învățământul profesional și liceal în etapa suplimentară de admitere și înscrierea elevilor veniți până la începerea anului școlar.
18.	Întocmirea și eliberarea de adeverințe diferite atât elevilor cât și personalului angajat
19.	Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre
20.	Actualizarea zilnică a platformei REVISAL și transmiterea acestuia on-line la ITM
21.	Întocmirea Contractelor individuale de muncă, actelor adiționale, anexelor și a fișei postului pentru întreg personalul unității, pentru Proiectul ROSE și Întocmirea contractelor civile pentru inspecțiile de grad
22.	Introducerea datelor în SIIIR referitoare la: planul de școlarizare 2021-2022; SC 0; SC 1.1; SC 2.1; SC 4.1; SC 5.1 – pentru începutul anului școlar 2020-2021, crearea formațiunilor de studiu, asocierea elevilor la formațiunile de studiu pentru anul școlar 2020-2021
23.	Verificarea și depunerea dosarelor privind înscrierea la gradele didactice
24.	Tehnoredactarea diferitelor documente solicitate (adrese, decizii, înștiințări)
25.	Realizarea, primirea și distribuirea corespondenței
26.	Colaborarea cu directorii unității la întocmirea situațiilor pentru diferite etape din cadrul mobilității cadrelor didactice pentru anul școlar 2021-2022 (Proiectul Planului de școlarizare)
27.	Întocmirea diferitelor situații solicitate de ISJ Botoșani și alte instituții privind învățarea on-line.
28.	Arhivarea documentelor din compartimentul secretariat și depunerea acestora la arhiva unității

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Nr. crt.	Activitatea
29.	Pregătirea documentației necesare organizării concursurilor de ocupare a posturilor vacante de administrator de patrimoniu, fochist și îngrijitor.
30.	Realizarea și trimiterea prin diferite mijloace electronice a adevărătelor sau alte situații solicitate de elevii unității, cadrele didactice sau alte instituții

CALITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

PUNCTE TARI:

- finalizarea tuturor situațiilor solicitate de diverse instituții și conducerea unității la termen, în ciuda primirii unor situații realizate fără a se respecta cerințele impuse și întârzierea trimiterii la secretariat a unor documente;
- conlucrarea cu toate compartimentele din cadrul unității;
- conlucrarea în cele mai bune condiții cu **tot personalul didactic auxiliar** pentru întocmirea la timp a tuturor situațiilor solicitate.
- asigurarea programului pe tot parcursul desfășurării orelor de curs;

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

- realizarea de către diriginți a situațiilor școlare cerute la secretariat, corecte și la termen deși s-a menționat acest lucru în nenumărate rânduri;

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Bibliotecară

OBIECTIVE PROPUSE:

- Îmbogățirea calității procesului instructiv-educativ prin atragerea elevilor la bibliotecă;
- Îmbogățirea fondului documentar al bibliotecii;
- Promovarea școlii la nivel local prin desfășurarea diferitelor activități;
- Gestionarea fondului documentar prin evidențierea globală și individuală a documentelor;
- Formarea continuă a bibliotecarului-documentarist.

ACTIVITĂȚI REALIZATE:

Activități	Data	Responsabili
Zilele bibliotecii – înscrierea, cunoașterea și respectarea ROI	IX.2020	Bibliotecar
Activități în cadrul comisiei Burse profesionale și Bani de liceu	lunar	Bibliotecar
Activități de prelucrare a fondului de carte: • Înregistrări carte nouă • Casări carte veche • Completare baza de date Excel a fondului documentar	periodic	Comisia pentru Bursă profesională; Bibliotecar
Activități derulate cu sprijinul Asociației HoltIS în cadrul Programului Appreciative Alchemy in Parenting: <i>Prevenirea traficului de persoane</i>	I.2021	Bibliotecar Elevii claselor a X-a H, F
<i>Activitate de prelucrare a fondului documentar</i>	permanent	Bibliotecar
Importanța lecturii-Ce și cât am citit în pandemie?	13.05.2021	Bibliotecar Clasa a IX-a D
Activități de prelucrare a fondului de carte	periodic	Bibliotecar
Ce ne propunem în această vacanță?	13.05.2021	Bibliotecar Clasa a IX-a I
<i>Clubul de lectură</i> - Activitate de formare a abilităților de lectură cu elevii	21.05.2021	Bibliotecar Grădinari Violeta, Clasele a VI-a; aVII-a
<i>Noi și Biblioteca</i> – Activitate de familiarizare a elevilor cu normele biblioteconomiei	3.06.2021	Bibliotecar, Clasele a VII-a ; a VIII-a
<i>Activități de dezvoltare personală</i>	periodic	Bibliotecar, elevii claselor a X-a

FRECVENȚA CITITORILOR:

În anul școlar 2020-2021, au frecventat biblioteca școlară 10% elevi și cadre didactice sau alte categorii de utilizatori

SITUAȚIA FONDULUI DE CARTE:

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Biblioteca școlară beneficiază de 21201 volume carte, pentru satisfacerea nevoilor utilizatorilor

CALITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE:

Puncte bune

- Personalul bibliotecii a beneficiat de formare continuă prin activitățile desfășurate în cadrul CCD Botoșani;
- Activitățile desfășurate până acum conduc la menținerea valorilor și tradițiilor naționale precum și la promovarea școlii la nivel local, la creșterea prestigiului acestei unități școlare, prin stimularea lecturii, creșterea calității educației etc.
- Biblioteca școlii beneficiază de dotări moderne care atrag utilizatorii de diferite categorii în activitățile de formare și informare documentară;
- În activitățile desfășurate în cadrul CDI au fost implicați atât elevii și cadrele didactice ale școlii cât și comunitatea locală și cea zonală/județeană (părinți, rude ale elevilor, reprezentanți ale instituțiilor etc.)

Puncte slabe

- Slaba implicare a dirigenților în relația cu biblioteca (monitorizarea elevilor la bibliotecă);
- Desfășurarea programului școlar în două locații diferite (una în mediul urban, celalătă în mediul rural) împiedică accesul elevilor la biblioteca școlii și la toate activitățile derulate de CDI;
- Procentul elevilor care frecventează biblioteca școlară este relativ mic, ceea ce conduce la rezultate slabe ale acestora, aceasta și datorită activităților lecțiilor desfășurate online.
- Accesibilitatea redusă a utilizatorilor pe fondul pandemiei.

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII:

- Realizarea unei mai bune colaborări a dirigenților cu biblioteca școlii, ca și a cadrelor didactice, cu privire la desfășurarea activităților interdisciplinare.
- Soluționarea problemei programului școlar din cele două locații în vederea facilitării accesului tuturor elevilor la biblioteca școlii.
- Achiziții de carte nouă pentru completarea fondului bibliotecii.

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Laborant

Analiza activitatilor de laborator desfasurate:

NUMĂR DE ORE DESFĂȘURATE ÎN LABORATOR =0

MANUALE DISTRIBUITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021 **Clasa a IX a**

Nr. Crt.	Disciplina	Clasa	Total elevi clasă	Lb. română	Lb. francez	Lb. engleză	Matematică	Fizica	Chimie	Bioologie	Istorie	Geografie	Logică	TIC	Organe de mașini	Desen tehn.	Specialitate	Turism 1	Turism 2	Ind. alim. 1
1	IX D	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	14	28						
	IX I	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	14	27						
4	IX J	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	15	28	28	28				
5	IX B	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	15	29	29	29				
6	IX F	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31		
	IX G	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30						
7	IX H	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28					28	
	IX K	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31			31			
8	IX N	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30			30	30		
	TOTAL/ disciplina		262	262	262	262	262	262	262	262	262	262	208	262	88	88	31	30	30	28

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

MANUALE DISTRIBUITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Clasa a X a și a XI a profesională

Nr. Crt.	Disciplina	Clasa	Total elevi clasă	Lb. română	Lb. francez	Lb. engleză	Matematică	Fizica	Chimie	Bioologie	Istorie	Geografie	Ed. Antrep	Specialitate	TIC	Psihologie	Patiserie	masurari
1	X C	22	22	22	22	22	22	22	22					22	22			
	X I	23	23	23	23	23	23	23	23									
3	X J	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
4	X B	30	30	30	30	30	30	30	30				30		30	30	30	30
5	X F	26	26	26	26	26	26	26	26				26		26	26	26	26
6	X G	29	29	29	29	29	29	29	29				29		29	29	29	29
8	X H	22	22	22	22	22	22	22	22					22	22			
9	X K	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	
10	X M	23	23	23	23	23	23	23						23				
	XI B	28	28	28	28	28	28	28						28				
11	XI F	29	29	29	29	29	29	29						29				
12	XI G	27	27	27	27	27	27	27						27				
13	XI H	17	17	17	17	17	17	17						17	17			17
14	XI K	24	24	24	24	24	24	24						24				
	TOTAL	353	353	353	353	353	353	353	205	53	53	53	286	61	53	182	17	111

MANUALE DISTRIBUITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Clasa a XI a

Nr. Crt.	Disciplina	Clasa	Total elevi clasă	Lb. română	Lb. francez	Lb. engleză	Matematică	Fizica	Chimie	Bioologie	Istorie	Geografie	Economie	Religie	Specialitate	TIC	Marketing	Organizare	Planificare
1	XI D	30	30	30	30	30	30			30	30	30	30		30		30	30	
2	XI J	32	32	32	32	32	32			32	32	32	32	32	32		30	30	
3	XI L	30	30	30	30	30	30	30	30		30	30	30	30		30	30	30	
	TOTAL/ disciplina	92	92	92	92	92	92	30	30	32	92	92	92	32	92		30	30	60

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

MANUALE DISTRIBUITE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Clasa a XII a

Nr. Crt.	Disciplina		Lb. română	Lb. francez	Lb. engleză	Matematică	Fizica	Chimie	Bioologie	Istorie	Geografie	Economie	Religie	TIC	Finanțare	Mecanică, 3 module	Mediu conurențial	Succesul: 2000-2021
	Clasa	Total elevi clasă																
1	XII C	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16				
2	XII I	19	19	19	19	19			19	19	19	19	19	19				
3	XII J	24	24	24	24	24				24	24	24	24	24			24	
4	XII L	27	27	27	27	27	27	27		27	27	27	27	27		27		27
	TOTAL/ disciplina	86	86	86	86	86	43	62	19	86	86	86	51	86	24	27	24	27

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

INGINER SISTEM

OBIECTIVE PROPUSE

- Colaborarea cu toate celelalte compartimente;
- Îmbogățirea calității procesului instructiv-educativ prin exploatarea la maximum a echipamentelor de calcul din dotare dar și a rețelei;
- Îmbogățirea continuă a bazei materiale, gestionarea și întreținerea ei la standarde ridicate prin evidențierea globală și individuală a acestora;
- Promovarea școlii la nivel local prin desfășurarea diferitelor activități;
- Antrenarea colectivului de cadre didactice în activitatea de îmbunătățire a bazei didactice, a condițiilor generale de instruire și a ambientului școlii;
- Stimularea interesului și implicarea tuturor cadrelor didactice în implementarea învățării centrate pe elev, prin diversificarea metodelor de predare – învățare – evaluare;
- Formarea continuă a inginerului de sistem.

1. CURRICULUM

- Am participat la elaborarea Planului de Acțiune al Școlii (PAS)
- Am realizat plante cu activitățile desfășurate în școală.
- Am realizat site-ul școlii pe care sunt posteate toate informațiile privind curriculumul național, procesul de învățământ, viața școlară, etc.
- M-am implicat la activități culturale cu participarea elevilor la 1 Decembrie, etc.
- Am organizat informarea operativă a cadrelor didactice și elevilor cu toate noutățile în domeniu, prin serviciul de poștă electronică
- Am participat la proiecte de parteneriat cu organele de pompieri, poliție și jandarmerie în vederea combaterii delicvenței juvenile.
- Am participat la promovarea ofertei educaționale
- Am pregătit platforma AEL
- Am utilizat sistematic auxiliarele curriculare și a mijloacelor de învățământ existente în procesul de învățământ
- Am utilizat soft-uri educaționale
- Am participat la mențenanța laboratorului de specialitate auto.
- Am popularizat pe site-ul școlii activitatea de funcționarea CEAC în conformitate cu Legea Calității
- Am luat măsuri pentru ameliorare/îmbunătățire/ revizuire a rezultatelor învățării
- Am asigurat întocmirea corectă și transmiterea la timp a tuturor informațiilor solicitate de I.Ş.J. Botoșani
- Am introdus toate datele pe site-ul ARR.RO pentru ȘCOALA DE ȘOFERI: L.T.A.V. SENDRICENI. Datele introduse au constat în: instructori, cursanți, autovehicule, săli de clasă, orar, pontaj, calificative. Am arhivat cursurile din anul școlar precedent.
- Am dezasociat toți cursanții de pe platforma ARR-ului pe motiv de sistare a activității școlii de șoferi.

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

2. RESURSE UMANE

- Am asigurat un sistem intern rapid de comunicare, eficient și transparent
- Am întocmit corect și am respectat termenele stabilite a tuturor documentelor, machetelor și rapoartelor solicitate de I.Ş.J. Botoșani și școală
- Am actualizat aplicația de încadrare corectă a cadrelor didactice.
- M-am implicat în activități curriculare și extracurriculare, etc.
- Am făcut parte din comisia pentru actualizare SIIIR cu datele personale ale elevilor și personalului
- Am asigurat cuprinderea în baza de date a informațiilor necesare funcționării și dezvoltării școlii (SIIIR, AEL, Bani de Liceu, Manuale școlare, Euro 200, Burse Profesionale)

3. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Am asigurat o bună colaborare cu autoritățile locale

- Am participat la dotarea școlii prin achiziționarea de bunuri
- Am realizat achiziții negociind cele mai avantajoase oferte
- Am elaborat soft-ul pentru decontarea corecta a sumelor rezultate din abonamentele elevilor și am asigurat menenanța lui în cadrul serviciului de contabilitate.
- Am participat la realizarea inventarului corect și riguros cu respectarea prevederilor legale și implementarea lui în cadrul aplicației de contabilitate.
- Am participat la realizarea ecusoanelor pentru elevi
- Am luat măsuri pentru arhivarea și păstrarea corespunzătoarea a informațiilor financiar contabile.
- Am instruit personalul administrativ la utilizarea soft-ului din dotare.
- Am instalat softurile EDUSAL și REVISAL, FORMULAR și am instruit personalul de la Secretariat.
- Am realizat în format electronic un formular pentru activitatea zilnică utilizat de către administratorul școlii

4. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

- Am informat pe site-ul școlii despre activitățile organizate de școală
- Am întocmit planificarea pe școală a profesorilor de serviciu
- Am participat la prelucrarea materialelor și procedurile de incendiu, calamități cât și la activități de simulare a incendiilor și calamităților în școală.
- Am participat la proiecte de parteneriat cu organele de pompieri, poliție și jandarmerie în vederea combaterii delicvenței juvenile.
- Am asigurat asistență tehnică la Școlile din Dimăcheni, Corlăteni.
- Sunt persoană de contact și instructor în cadrul Academiei Oracle
- Sunt persoană de contact și instructor în cadrul Academiei CISCO
- Am realizat structura anului școlar pe săptămâni
- Am întocmit planurile celor două locații ale liceului
- Am creat etichetele pentru toate încăperile din școli și ateliere și laboratoare
- Am făcut planificarea laboratoarelor de informatică
- Am pregătit platforma AEL pentru noul an școlar în locația de la Șendriceni,

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

- Am pregătit laboratoarele de informatică pentru noul an școlar atât la liceu cât și la structuri de peste 184 de calculatoare
- Organizarea de activități de dezvoltare profesională pe direcția utilizării tehnicii de calcul și a mijloacelor moderne de comunicare
- Organizarea de activități de dezvoltare profesională pe direcția utilizării tehnicii de calcul și a mijloacelor moderne de comunicare
- Gestionarea resurselor și utilizarea mijloacelor TIC de către personalul didactic auxiliar (asociat) în laboratorul de informatică.

ACTIVITĂȚII

SARCINI

- Am pregătit platforma Classroom de la Google pentru anul școlar curent;
- Am creat toate clasele, am creat conturi pentru toți profesorii și elevii de forma prenume.nume@ltavs.ro, am înregistrat în siiir.adma.ro toate încadrările pe partea de liceu și profesională și am asistat la crearea lor la structurile arondate direct din Google Classroom;
- Am creat adrese de mail în noul domeniu ltavs.ro pentru partea de administrare a școlii;
- Am instruit cadrele didactice pe data de 07.10.2020 pentru folosirea platformelor Classroom, Meet și Google Drive.
- M-am implicat în largirea dotării școlii cu tehnică de calcul de ultimă generație, 20 de calculatoare All-in-One, dotate cu tehnică multimedia pentru lecții online, toate cu licențe Windows 10 Pro și Office 2013;
- 51 de router-e la 1GB dual-band la 2,4 GHz și 5 GHz, distribuite la Șendriceni, Dorohoi și Ghilia;
- 4 switch-uri cu 16 porturi și 2 cu 8 porturi, la 1GB;
- 11 camere web pentru lecțiile online;
- Am pregătit calculatoare pentru toate sălile de clasă pentru predare online atât la Șendriceni cât și la Dorohoi;
- Gestionez aplicația online ARR pentru categoria B și Tr
- PAS 2020-2021
- Centralizarea absențelor lunare pentru serviciul Secretariat
- Centralizarea absențelor pentru navetă;
- Am coordonat pregătirea celor 119 tablete, verificare, configurare, actualizare. Am creat documentația automat pentru încheierea contractelor cu părinții în vederea distribuirii acestora la elevi elevi;
- Am verificat la ISJ Botoșani cele 65 de laptopuri, le-am activat licențele de Windows și Office 2019, le-am configurat, actualizat și le-am făcut auditul. Am creat documentația automat pentru încheierea contractelor cu părinții în vederea distribuirii acestora la elevi elevi și am participat la distribuirea lor;
- Afisaj electronic minicalculator atașat la un TV led cu diagonala mare la Sendriceni;
- Bani de liceu;
- Admiterea la Profesională;

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

- Euro200
- Manuale scoalare
- Protecția datelor cu caracter personal
- Actualizat soft pentru Fisa activitatii zilnice pentru autovehicule;
- Administrez 3 NVR-uri unul la Dorohoi și două la Șendriceni;
- Asigur asistență la alte 3 NVR-uri Ghilia, Horlăceni și Pădureni;
- pliante
- planse
- legitimații;
- ecusoane;
- indicatoare
- materiale didactice, siglă centenar, anul școlar pe săptămâni
- siiir administrativ, managementul unitatii si planul de scolarizare
- Asistență pentru aplicația SEAP.
- Reparații echipamente de calcul, economii de mii de lei;
- responsabil cu diseminarea și valorizarea rezultatelor în echipa de implementare a Proiectul Erasmus+: „Experiențe și perspective profesionale în domeniul alimentației publice și industriei alimentare moderne”, acțiunea cheie 1, proiect de mobilitate și formare profesională, cu numărul 2020-1-RO1-KA102-079233

AEL

- 1819/04.03.2021 - Raport de analiză AEL

PROIECTE

- Balul Bobocilor editia 2019
- Iata vin colindatori

PROCEDURI

- Creare procedura privind protecția datelor cu caracter personal.
- Participat la realizarea procedurii de intervenție în situații de violență în școală.

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Raport privind activitatea cercului de șah „Caissa” anul școlar 2020-2021

I. OBIECTIVE PROPUSE

- Lărgirea membrilor cercului de șah „Caissa”.
- Înțelegerea unor principii, regulii, idei cu caracter general, care vor fundamenta noțiunile de bază a viitorului jucător de șah.
- Consolidarea noțiunilor de strategie, tactică și logistică.
- Dezvoltarea aptitudinilor de apreciere corectă a celor 3 faze ale jocului:
- deschiderea, jocul de mijloc și finalul
- Realizarea cu succes a imperativelor majore, depășirea adversarului în privința vitezei și a calității obiectivelor urmărite.
- Formarea unor jucători competitivi care să ne reprezinte cu succes școala la întrecerile sportive ce vor avea loc conform planificărilor din calendarul sportiv, atât la individual cât și pe echipe.
- Formarea unor atitudini corecte față de adversar, arbitri, coechipieri, antrenor, spectatori.
- Dezvoltarea gândirii, imaginației, creativității, reflexelor, îmbunătățirea bagajului de cunoștințe și a capacitatii de exprimare a ceea ce gândim, a încrederii în sine, a corectitudinii în viață.

II. ACTIVITĂȚI REALIZATE

Şedință	Data	Activitatea desfășurată
1.	12.04.2021	Înțelegerea unor principii, reguli cu caracter general Fazele partidei. Instalarea unor programe de specialitate.
2.	13.04.2021	Noțiuni introductive de tactică. Atragerea regelui
3.	19.04.2021	Îndepărtarea apărătorilor. Distrugerea apărătorilor.
4.	20.04.2021	Slăbiciunea ultimei linii. Eliberarea liniilor. Eliberarea coloanelor, diagonalelor și câmpurilor.
5.	21.04.2021	Interferarea coloanelor, liniilor și a diagonalelor Blocarea câmpurilor. Matul sufocat. Atacul în linie.
6.	26.04.2021	Atacul în linie. Atacul dublu. Legarea totală, parțială și relativă
7.	27.04.2021	Capturarea. Dezlegarea

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

		Izolarea și capturarea figurilor adverse. Zugzwang-ul
8.	28.04.2021	Atacul și săhul prin descoperire Săhul dublu
9.	29.04.2021	Tactică - Lectie recapitulativă. Analizarea unor partide

III. CALITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

PUNCTE TARI:

- Sunt elevii în clasele a IX-a care prin jocul lor ne conferă o promisiune în abordarea viitoarelor concursuri.

PUNCTE SLABE

- Membrii din ceilalți ani nu mai frecventează orele de antrenament. Practic este aproape imposibil să se realizeze performanțe în condițiile în care elevii fac navetă.
- Dotarea e bună cu materiale săhiste achiziționate prin proiectul

IV. REZULTATE REMARCABILE

- Deși am fost în condiții de pandemie am reușit să ne antrenăm de-a lungul a 9 ședințe în decurs de 16 ore.

V. PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

- Sprijinul conducerii în găsirea unei soluții, pentru a avea timpul necesar pentru o bună pregătire.

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

RAPORT AEL

1. OBIECTIVE PROPUSE

- Instrumentarea cadrelor didactice pentru diversificarea metodelor de predare
- Lărgirea bazei didactice pentru toate disciplinele
- Învățarea centrată pe elev.
- Monitorizarea activităților desfășurate

2. ACTIVITĂȚI REALIZATE

- Platforma AEL este instalată la: ŞENDRICENI în două laboratoare și la GHILIA.
- Nu au fost profesori care au utilizat platforma.
- Am pregătit platforma pentru anul școlar curent;
- Am scos rapoarte;
- Am făcut salvarea bazei de date

3. CALITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

PUNCTE TARI:

- La liceu avem două laboratoare dotate fiecare cu câte 25 de calculatoare + notebook
- La Ghilia avem un laborator dotat cu câte 15 de calculatoare + notebook din 2008 și 5 stații din 2019
- Avem instalat AEL ultima versiunea 6.0.0.4
- Clientul AEL este instalat pe 73 de calculatoare
- Baza de date este actualizată cu toate materialele primite
- Elevii sunt foarte receptivi la materialele din AEL
- Forum de discuții, unul din topicuri este „Avocatul Elevului”

PUNCTE SLABE

- Nu toate cadrele se implică, deși au materiale gata făcute și mai mult sunt obligați să le utilizeze.
- Sunt cadre didactice care nu știu sau nu vor să utilizez calculatorul.
- Prea puține lecții create de către cadrele didactice
- Nu s-a utilizat forum-ul.
- Laboratoarele nu sunt securizate și nu au senzori de fum.

4. REZULTATE REMARCABILE

- Implicarea responsabilului AEL în întreținerea, actualizarea, popularizarea aplicației atât în rândul elevilor cât și a cadrelor didactice.
- Timp de 19 ani platforma a fost în stare de funcționare, actualizată mereu la ultima versiune.
- Una dintre cele mai mari rețele de calculatoare ca areal
- Trei laboratoare care lucrează pe platforma AEL.

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

5. PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

- S-ar putea realiza baze de date cu întrebări grupate pe fiecare disciplină, din care s-ar putea genera automat teste, atât pentru orele de clasă cât și pentru o eventuală evaluare a minimului de cunoștințe pe care ar trebui să le posede un elev.
- S-ar putea organiza concursuri pe teme de cultură generală și tot ce presupune o evaluare în timp real.
- Implicarea tuturor: conducere, responsabil AEL, secretariat, profesori, elevi, ar putea duce la o mai mare utilizare a platformei AEL.

RAPORT GOOGLE CLASSROOM AN ȘCOLAR 2020-2021

6. OBIECTIVE PROPUSE

- Instrumentarea cadrelor didactice pentru diversificarea metodelor de predare
- Lărgirea bazei didactice pentru toate disciplinele
- Învățarea centrată pe elev.
- Monitorizarea activităților desfășurate
- Desfășurarea orelor în mediul online

7. ACTIVITĂȚI REALIZATE

- Platforma GOOGLE CLASSROOM pentru domeniul Itavs.ro este operațională încă din semestrul al doilea al anului școlar 2019-2020. În anul școlar 2020-2021 am creat conturi tuturor elevilor, cadrelor didactice, auxiliare și nedidactice din școală.
- Am pregătit platforma pentru anul școlar curent;
- Am creat clasele și am arondat elevii și profesorii;
- Am creat un tutorial cum se activează conturile și l-am postat pe site-ul școlii;
- Am instruit personalul didactic în data de 24.09.2020;
- Am scos rapoarte de activitate lunar.

8. CALITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

PUNCTE TARI:

- S-au achiziționat 52 de routere Wi-Fi, atât pentru frecvența de 2,4 GHz cât și pentru 5 GHz, la o viteză internă de 1Gbps;
- La sediile din Sendriceni, Dorohoi, Ghilia s-au extins zonele de acoperire Wi-Fi pentru toate sălile de clasă, cu ajutorul celor 52 de router-e;
- La sediul din Horlăceni s-a instalat un modem 4G pentru Internet;
- S-au achiziționat 20 de calculatoare All in One, pentru predarea profesorilor;
- S-au achiziționat 10 module Wi-Fi pe USB pentru a conecta 10 stații de lucru din laboratorul de la Dorohoi. Aceste stații devenind mobile dpdv al Internetului8 au fost deplasate în 10 săli de clasă pentru predearea online;
- S-au achiziționat 10 camere web peste cele 8 camere pe care le aveam;
- Am reconfigurat alte 10 camere IP de la sistemul de supraveghere pentru a fi folosite la predarea online;
- Am distribuit 65 de laptop-uri pentru elevi prin proramul ROSE;

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

- Am distribuit 119 de tablete elevilor primite de la ISJ Botoșani.

PUNCTE SLABE

- Nu toate cadrele se implică, lucru care rezultă și din rapoartele generate pe platforma GOOGLE.
- Sunt cadre didactice care nu știu sau nu vor să utilizeze calculatorul.
- Prea puține lecții create de către cadrele didactice;
- Mulți elevi nu au frecventat orele în mediul online.

9. REZULTATE REMARCABILE

- Sunt cadre didactice care s-au implicat exemplar în predarea online;
- Școala a oferit condiții optime pentru predare online.

10. PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

- Dotarea fiecărei clase cu tehnică de calcul și videoproiector / televizor / tablă interactivă.
- Lărgirea benzii de Internet.

Anexe:

- Raportele lunare pentru lunile în care au fost lecții online;
- Raportul de instruire a cadrelor didactice.

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

II.2.3 Personal nedidactic

La începutul anului școlar au fost aprobate un număr de 33 norme pentru personalul nedidactic, ocupate după cum urmează:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Observații
1.	AGACHE NICOLETA	Îngrij. I	
2.	ANTON CONSTANTIN	Muncitor III	
3.	BALINSCHE DORIN	Muncitor IV	fochist
4.	BĂLINIȘTEANU RODICA	Îngrij. I	
5.	BUCATARIU ANA	Îngrij. I	
6.	ENACHE LILIANA	Îngrij. I	
7.	BĂLINIȘTEANU ILEANA	Îngrij. I	Pensionată cu data de 28.03.2021
8.	BĂLINIȘTEANU IOAN	Muncitor III	mecanizator
9.	CAUCĂ FLORIN	Muncitor I	fochist
10.	CHIȚAC MIRELA	Îngrij. I	
11.	CICAL DUMITRU	Îngrij. I	
12.	CICAL DUMITRU-DANIEL	Paznic I	
13.	CICAL MUGUREL-MIHAI	Îngrij. I	
14.	CIOBANU MIHAELA	Îngrij. I	Îngrijitor – angajat pe postul vacantat de la nr. 7
15.	CORJĂUCEANU ADRIAN	Muncitor VI	fochist – angajat pe postul vacantat de la nr. 28
16.	COJOCARIU DANIELA	Îngrij. I	
17.	CREȚU MÄRGELUŞ-COSTEL	Muncitor VI	întreținere și reparații
18.	CUDELCU LIVIU	Muncitor III	mecanizator
19.	DOHOTARIU ANDREI	Șofer	
20.	DOHOTARIU CĂTĂLIN-MIRCEA	Paznic I	
21.	DOHOTARIU DINU	Îngrij. I	
22.	FILIP OVIDIU	Șofer	
23.	GRIGOROȘCUTĂ PETRU	Paznic I	
24.	IGNAT OVIDIU-MIRCEA	Șofer	
25.	LĂBUȘTEANU SORIN	Muncitor VI	fochist
26.	LUCA DANIEL	Paznic I	
27.	MIHÄESCU MARIA	Îngrij. I	
28.	MIHÄESCU MARIN-DUMITRU	Muncitor II	fochist – Pensionat cu data de 12.10.2020
29.	PASĂRE TICU-GINEL	Paznic I	
30.	POPEANU ALEXANDRU	Muncitor II	electrician
31.	POSTEUCĂ IULIAN	Îngrij. I	
32.	PRECUB MARIAN	Magaziner I	
33.	STREDIE VALERIU	Paznic	
34.	ŞFAIȚER LAURENTIU	Șofer	
35.	ŞFAIȚER MIRELA	Îngrij. I	

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

II.2.4 Elevi

Date statistice:

În anul școlar 2019-2020 școala a început cu un număr de 43 clase de elevi și 4 grupe de preșcolari.

În anul școlar 2020-2021 școala a început cu un număr de 43 clase de elevi și 4 grupe de preșcolari.

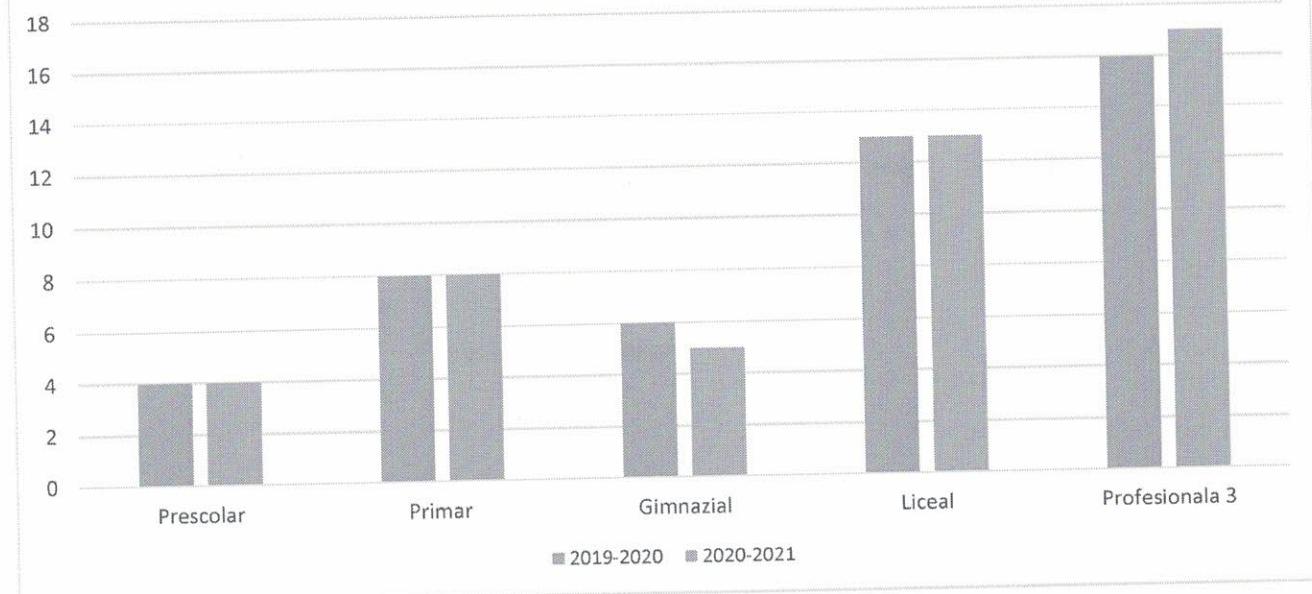
An școlar 2019-2020

Forma de învățământ	Număr de clase/grupe
Preșcolari	4
Primar	8
Gimnazial	6
Liceal	13
Înv. profesional de 3 ani	16

An școlar 2020-2021

Forma de învățământ	Număr de clase/grupe
Preșcolari	4
Primar	8
Gimnazial	5
Liceal	13
Înv. profesional de 3 ani	17

Forme de învățământ



RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

La liceu tehnologic se regăsesc toate cele 3 profile .

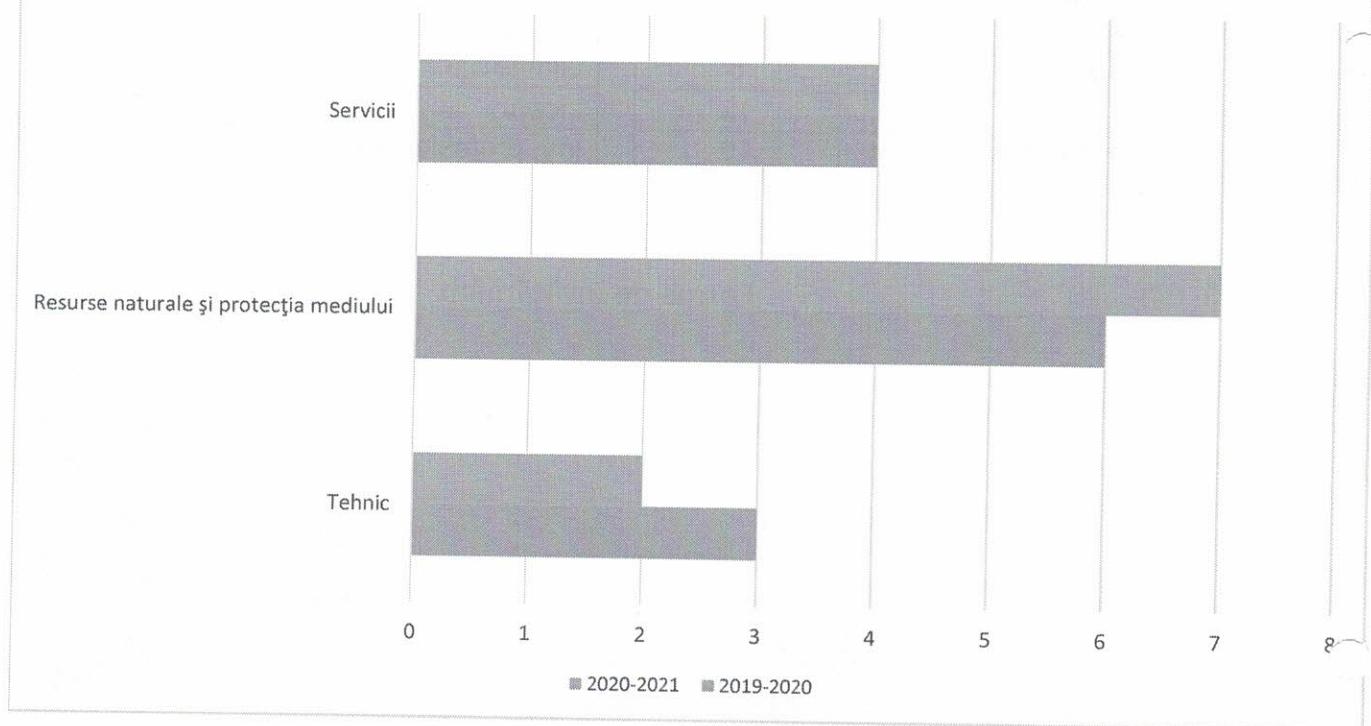
An școlar 2019-2020

Profil	Număr de clase
Tehnic	3
Resurse naturale și protecția mediului	6
Servicii	4

An școlar 2020-2021

Profil	Număr de clase
Tehnic	2
Resurse naturale și protecția mediului	7
Servicii	4

REPARTIZAREA CLASELOR DE LICEU PE PROFILE



RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Clasele din învățământul profesional au fost distribuite după cum urmează:

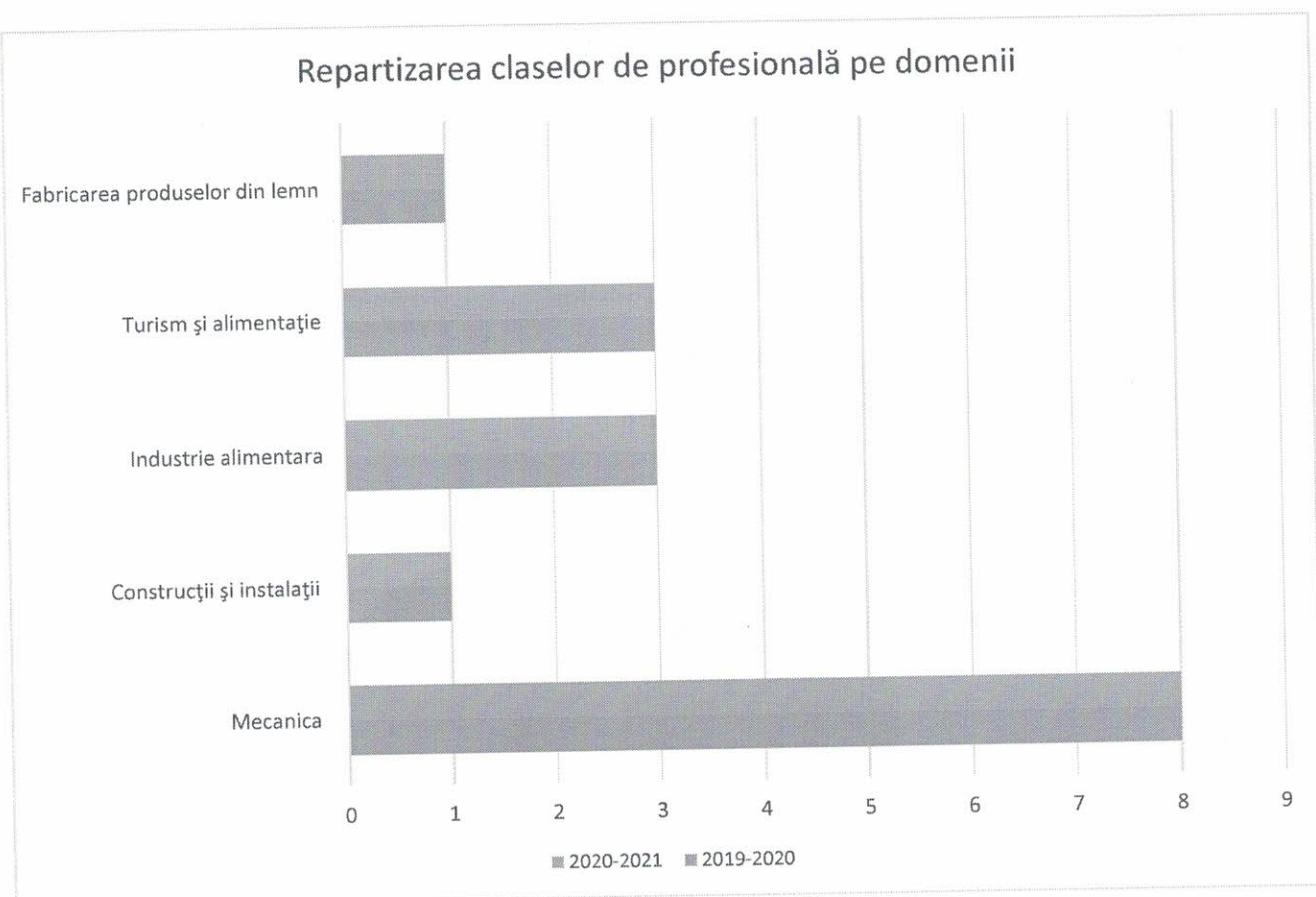
An școlar 2019-2020

Domeniul	Număr de clase
Mecanica	8
Construcții și instalații	1
Industria alimentara	3
Turism și alimentație	3
Fabricarea produselor din lemn	1

An școlar 2020-2021

Domeniul	Număr de clase
Mecanica	8
Construcții și instalații	1
Industria alimentara	3
Turism și alimentație	3
Fabricarea produselor din lemn	1
Zootehnie	1

Repartizarea claselor de profesională pe domenii



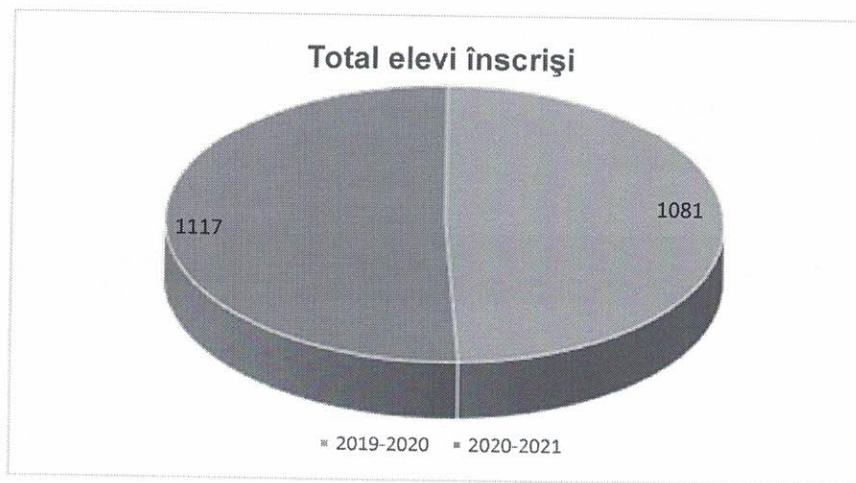
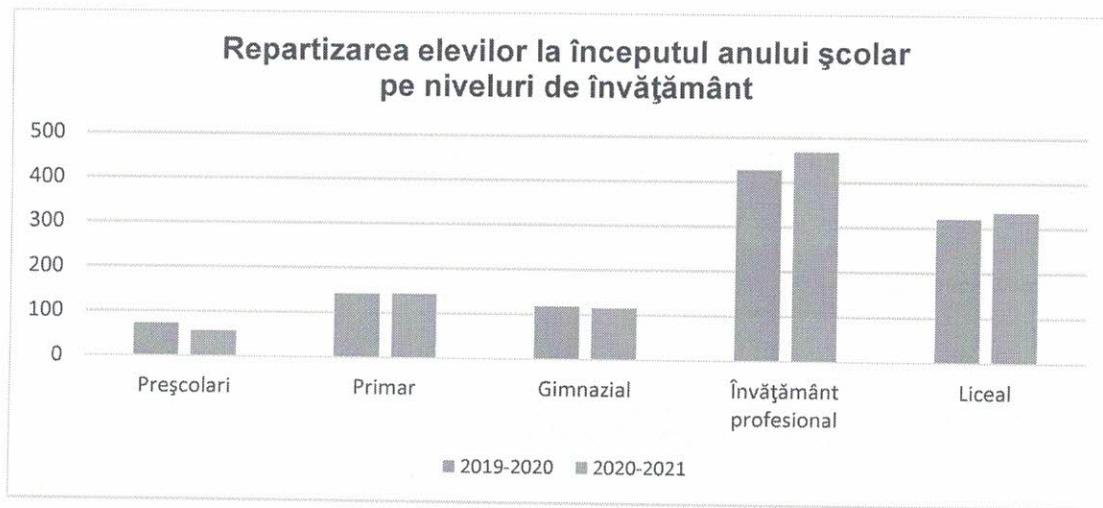
RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Școlarizarea și frecvența

Din datele statistice existente la secretariatul școlii reiese:

- La începutul anului școlar situația se prezenta astfel:

Anul școlar	Total elevi înscrisi	Preșcolari	Primar	Gimnazial	Învățământ profesional	Liceal
2019-2020	1081	73	142	118	427	321
2020-2021	1117	57	143	115	467	335

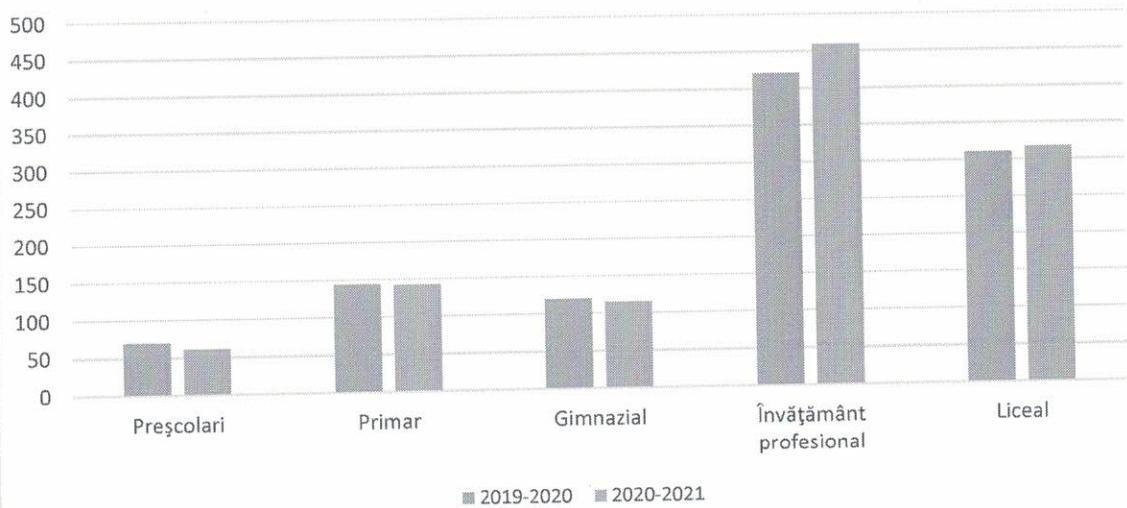


RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

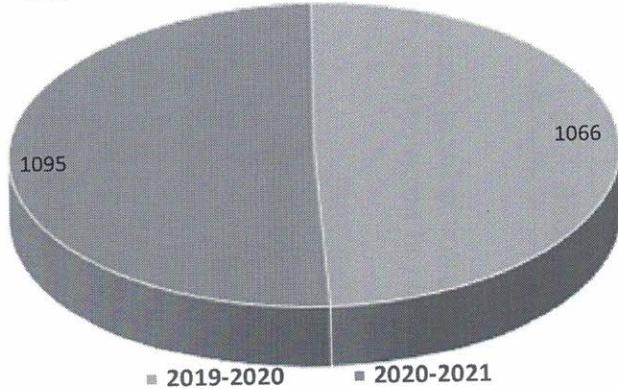
La finele anului școlar situația efectivelor de elevi se prezenta astfel:

Anul școlar	Total elevi existenți sfârșitul semestrului I	Preșcolari	Primar	Gimnazial	Învățământ profesional	Liceal
2019-2020	1066	70	144	120	421	311
2020-2021	1095	61	143	115	459	317

Existența elevilor la sfârșitul anului școlar pe niveluri de învățământ



Total elevi existenți sfârșitul semestrului I



RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Centralizat situația se prezintă astfel:

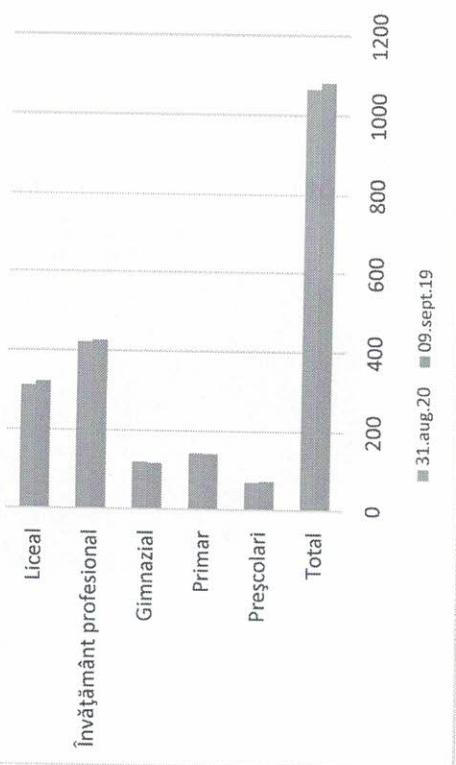
An școlar 2019-2020

Elevi	Total	Preșcolari	Primar	Gimnazial	Învățământ profesional	Liceal
9 Septembrie 2019	1081	73	142	118	427	321
31 August 2020	1066	70	144	120	421	311

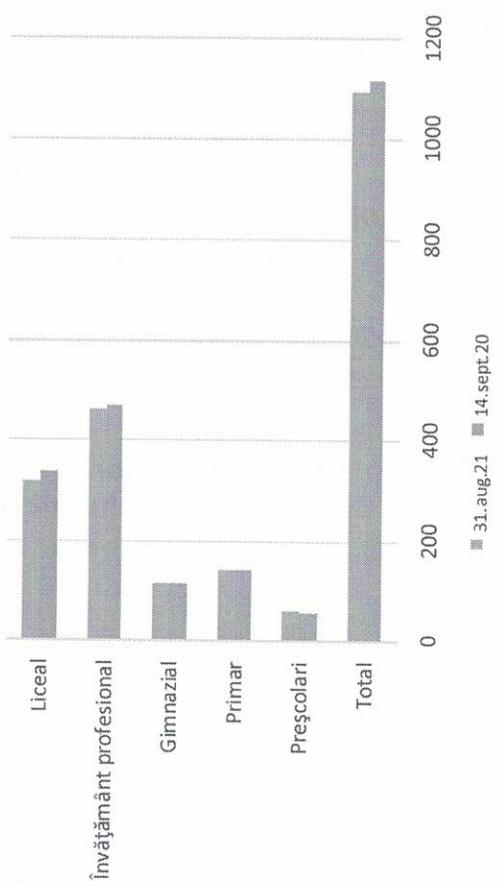
An școlar 2020-2021

Elevi	Total	Preșcolari	Primar	Gimnazial	Învățământ profesional	Liceal
14 Septembrie 2020	1117	57	143	115	467	335
31 August 2021	1095	61	143	115	459	317

Situația elevilor la începutul și sfârșitul semestrului I al anului școlar 2019-2020



Situația elevilor la începutul și sfârșitul anului școlar 2020-2021



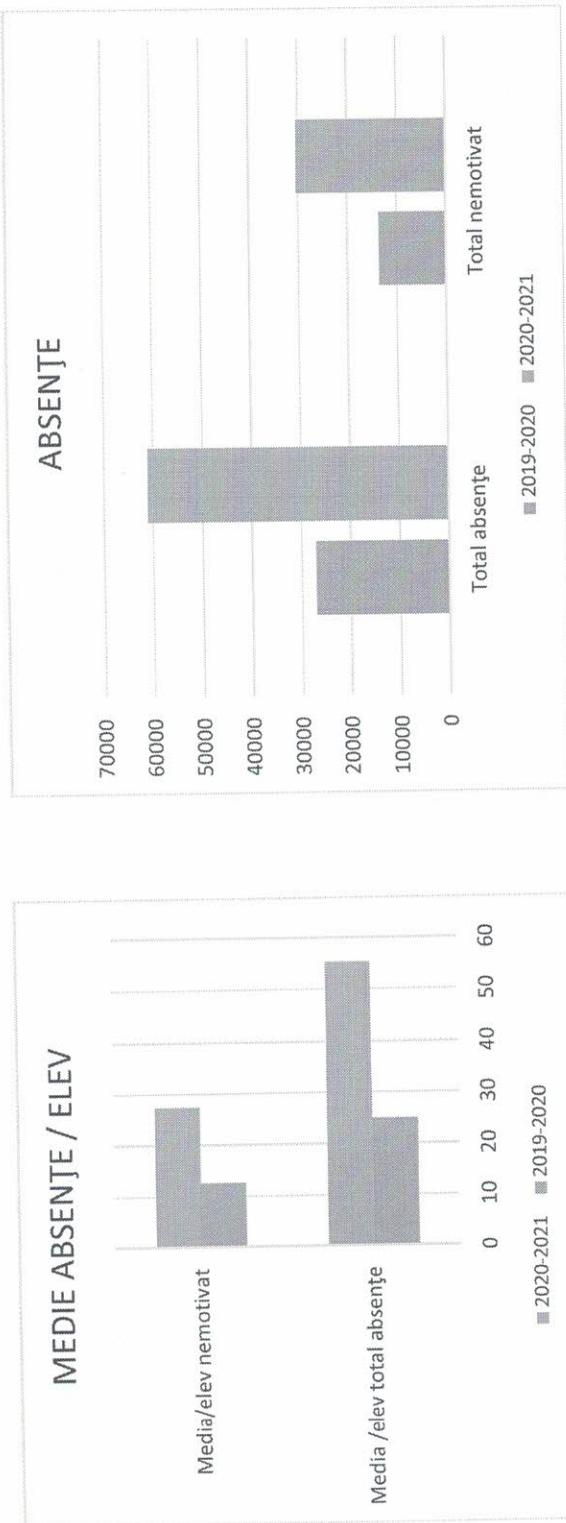
Analiza absenteismului

Centralizator privind absențele elevilor de la Liceul Tehnologic „Alexandru Vlahuță” Șendreni la sfârșitul anului școlar 2019-2020 respectiv al anului școlar 2020-2021

An școlar	Total absentă	Total absențe nemotivate	Media /elev total	Media/elev nemotivat
2019-2020	27034	13615	25,01	12,59
2020-2021	61127	30345	55,26	27,43

Observații din analiza frecvenței elevilor:

- Față de sfârșitul anului școlar 2019-2020 numărul absențelor totale cât și nemotivate a crescut în medie cu 30 ore respectiv 15 ore la sfârșitul anului școlar 2020-2021.



RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Statistica acordării ajutorului finanțiar Bani de liceu:

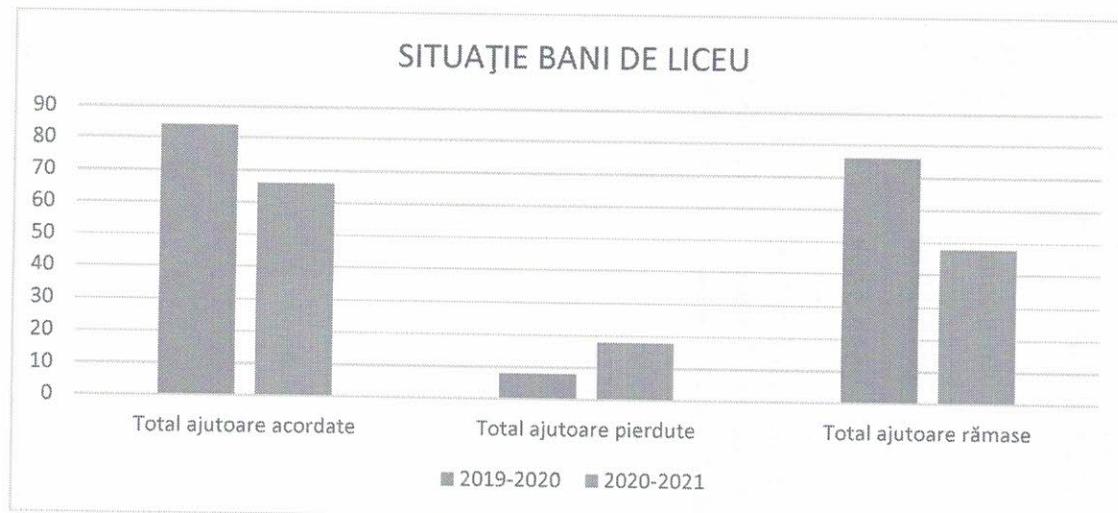
An școlar 2019-2020

Nr. crt.	Clasa	Nr. de ajutoare acordate	Nr. de ajutoare pierdute de elevi	Nr. de ajutoare rămase la sfârșitul anului școlar
1	IX C	9	2	7
2	IX I	9	0	9
3	IX J	5	0	5
4	X D	10	2	8
5	X E	3	1	2
6	X J	10	0	10
7	XI C	1	0	1
8	XI I	6	1	5
9	XI J	6	0	6
10	XI L	7	1	6
11	XII A	2	0	2
12	XII D	5	1	4
13	XII J	10	0	10
14	XII L	1	0	1
TOTAL		84	8	76

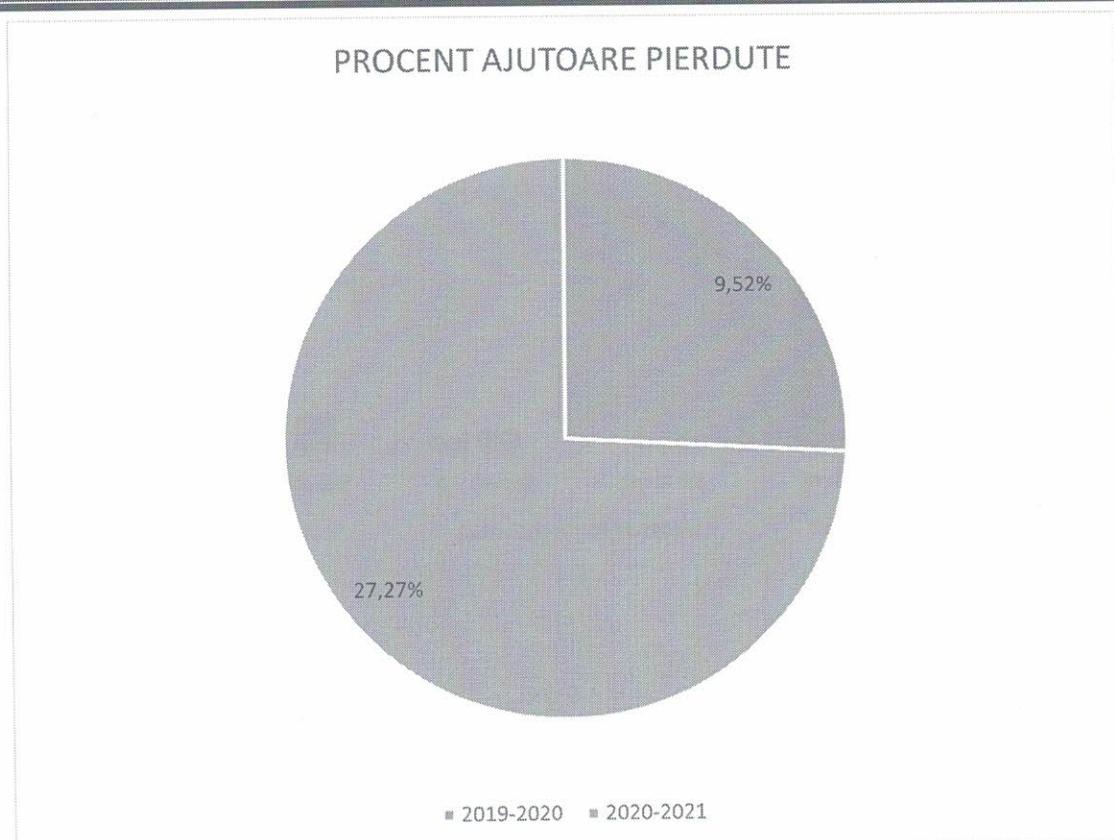
An școlar 2020-2021

Nr. crt.	Clasa	Nr. de ajutoare acordate	Nr. de ajutoare pierdute de elevi	Nr. de ajutoare rămase la sfârșitul anului școlar
1	IX D	5	2	3
2	IX I	2	0	2
3	IX J	7	2	5
4	X C	8	3	5
5	X I	5	0	5
6	X J	1	0	1
7	XI D	6	0	6
8	XI J	10	2	8
9	XI L	6	5	1
10	XII I	6	2	4
11	XII J	5	2	3
12	XII L	5	0	5
TOTAL		66	18	48

Comparativ cu sfârșitul anului școlar precedent se constată o creștere foarte mare a numărului de elevi care au pierdut sprijinul finanțier acordat de guvern (**27,27% în anul școlar 2020-2021 față de 9,52% în anul școlar 2019-2020**).



RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021



Statistica burselor acordate elevilor:

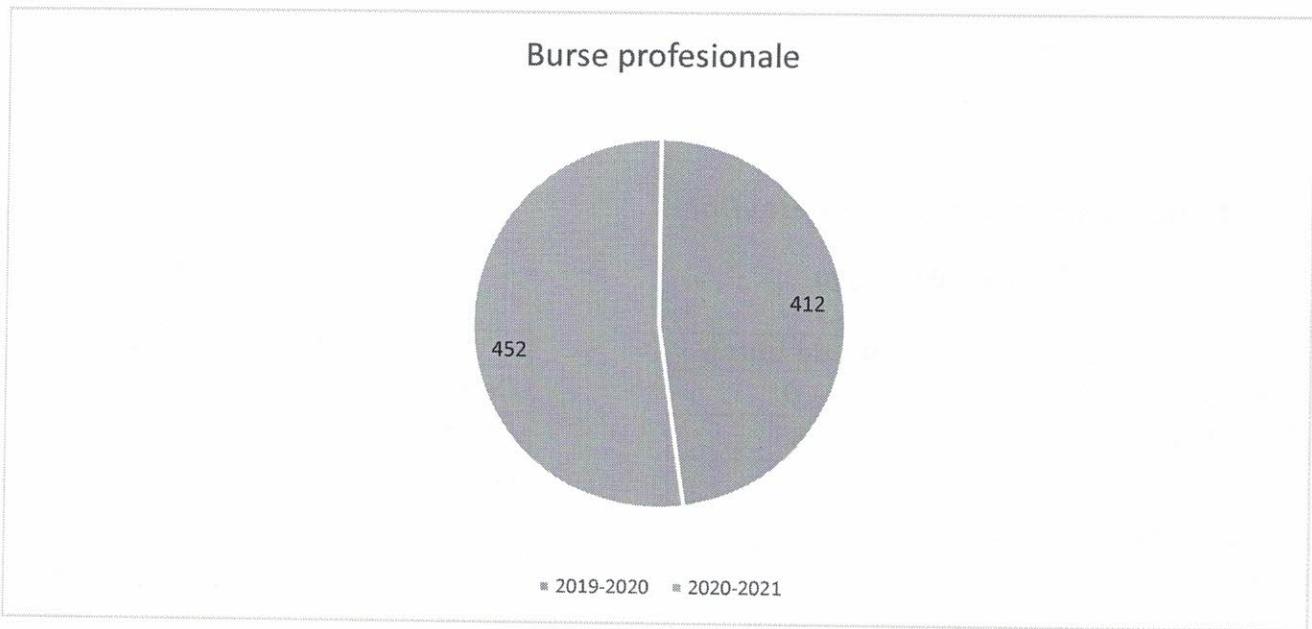
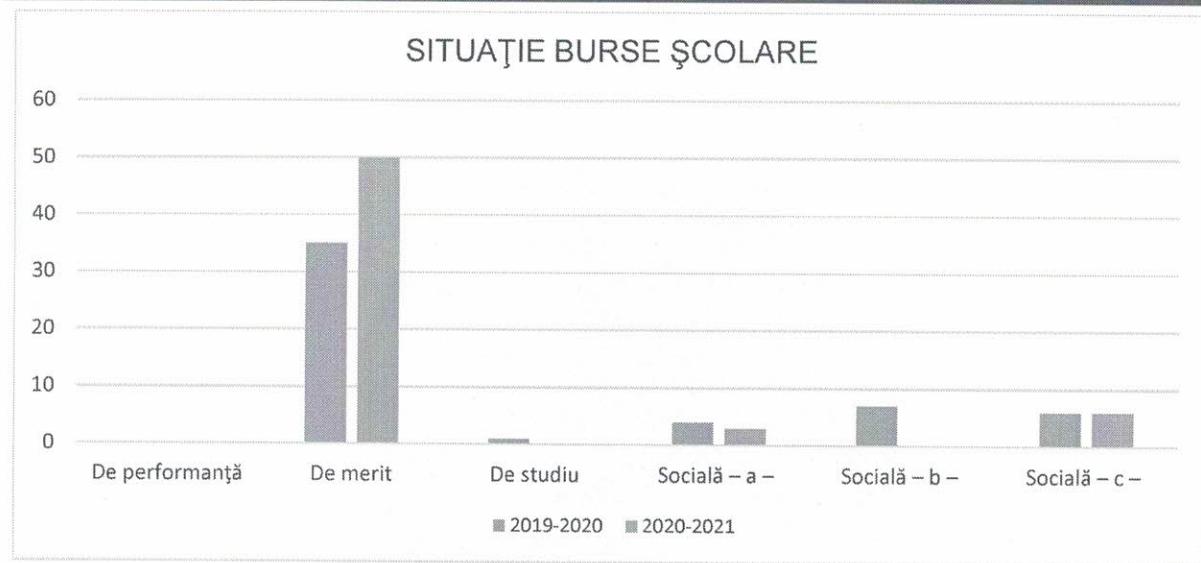
An școlar 2019-2020

Bursa	Nr. de burse
De performanță	0
De merit	35
De studiu	1
Socială – a –	4
Socială – b –	7
Socială – c –	6
Burse profesionale (IX B, IX F, IX G, IX H, IX K, IX M, X B, X F, X G, X H, X K, XI B, XI F, XI G, XI H, XI K)	412

An școlar 2020-2021

Bursa	Nr. de burse
De performanță	0
De merit	50
De studiu	0
Socială – a –	3
Socială – b –	0
Socială – c –	6
Burse profesionale (IX B, IX F, IX G, IX H, IX K, IX N, X B, X F, X G, X H, X K, X M, XI B, XI F, XI G, XI H, XI K)	452

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021



RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Abandon școlar, transferuri, exmatriculări, etc.

- S-au înregistrat:
- a) TRANSFERURI

An școlar 2019-2020

Transferuri		Preșcolar	Primar	Gimnazial	Învățământ profesional	Liceal
10	Veniți în unitate	1	2	2	3	2
14	Plecați din unitate	4	-	-	5	5

An școlar 2020-2021

Transferuri		Preșcolar	Primar	Gimnazial	Învățământ profesional	Liceal
13	Veniți în unitate	4	1	3	2	3
18	Plecați din unitate	-	1	3	5	9

b) EXMATRICULĂRI

An școlar 2019-2020

Exmatriculări	Învățământ profesional	Liceal
7	2	5

An școlar 2020-2021

Exmatriculări	Învățământ profesional	Liceal
10	3	7

c) ABANDON/RETRAS/NEPREZENTAT

An școlar 2019-2020

Retrași	Învățământ profesional	Liceal
11	4	7

An școlar 2020-2021

Retrași	Învățământ profesional	Liceal
27	7	20

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Rezultate admitere

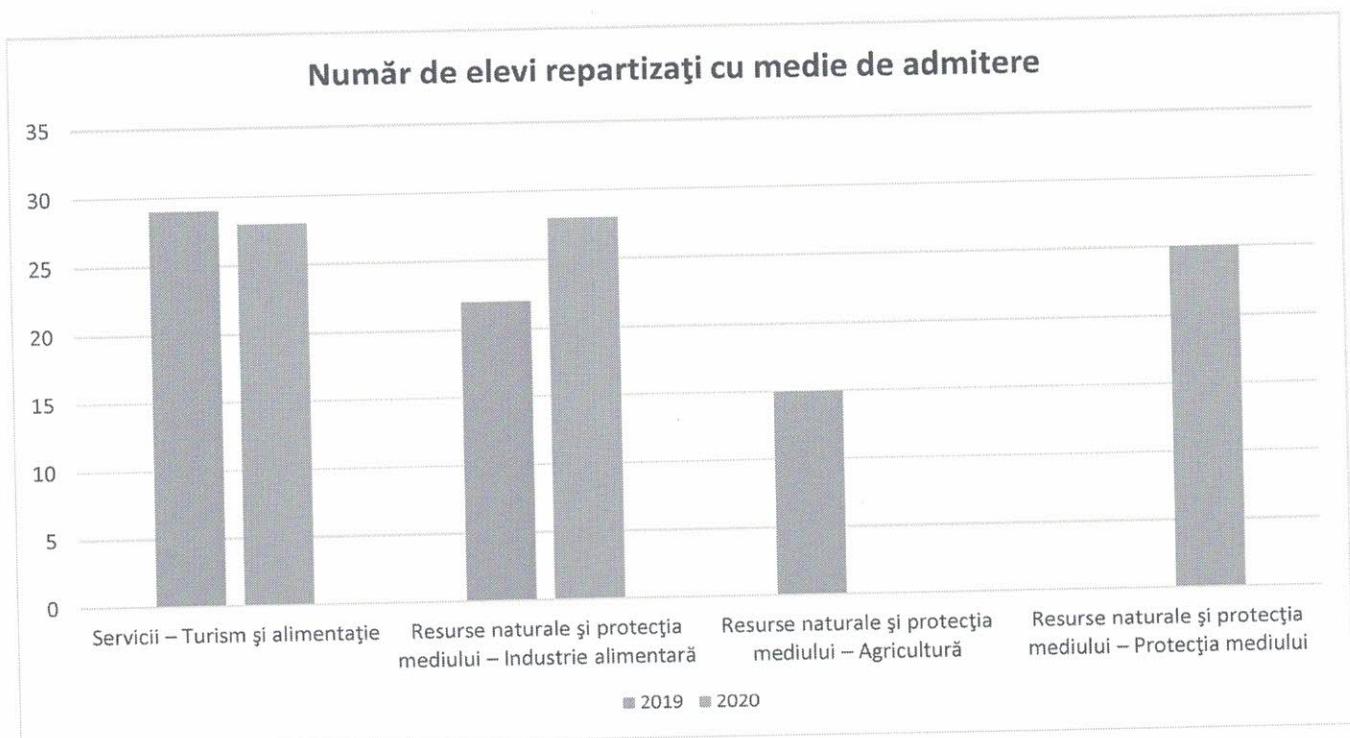
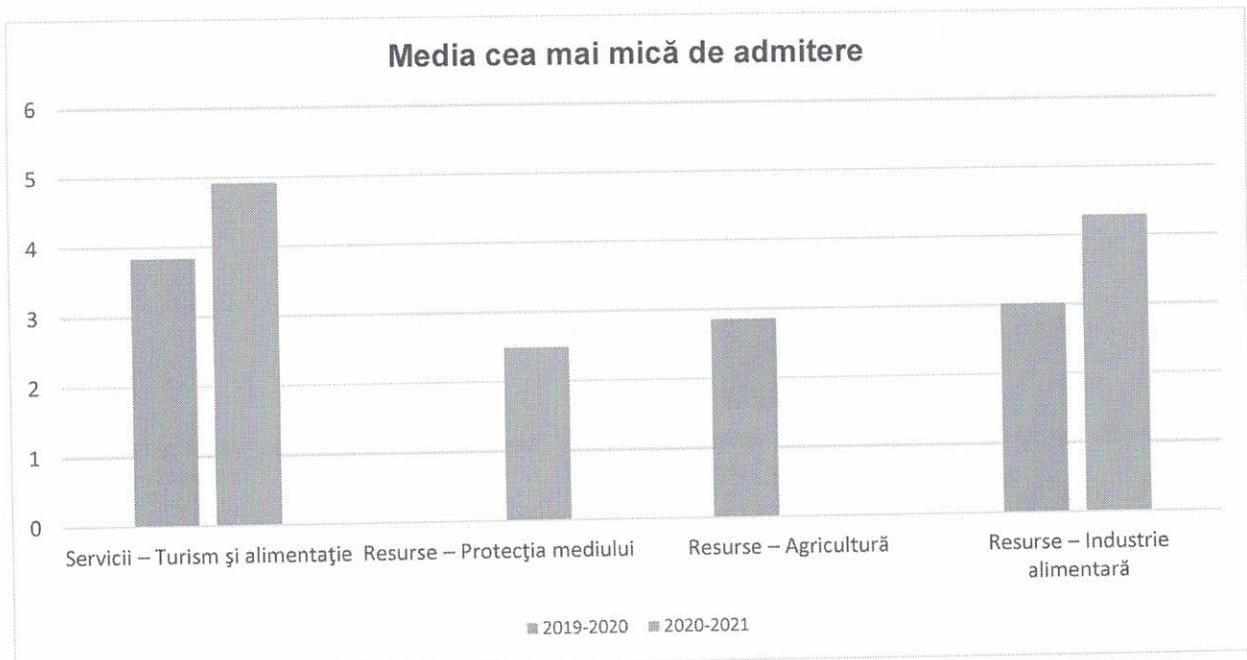
Analiza mediilor de admitere în clasa a IX a – LICEU septembrie 2019:

Nr. crt.	Domeniul/Profilul	Media cea mai mică	Număr de elevi repartizați cu medie de admitere	Număr de elevi repartizați cu fără medie de admitere
1.	Servicii – Turism și alimentație	3,84	29	0
2.	Resurse naturale și protecția mediului – Industrie alimentară	3,02	22	7
3.	Resurse naturale și protecția mediului – Agricultură	2,86	15	14

Analiza mediilor de admitere în clasa a IX a – LICEU septembrie 2020:

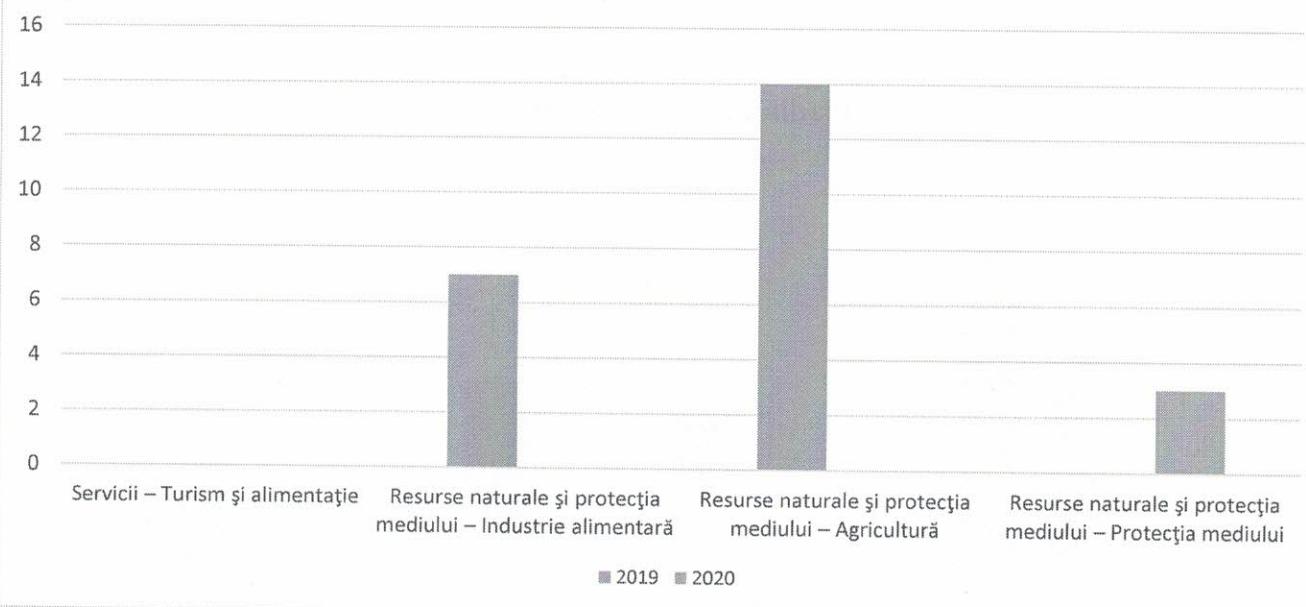
Nr. crt.	Domeniul/Profilul	Media cea mai mică	Număr de elevi repartizați cu medie de admitere	Număr de elevi repartizați cu fără medie de admitere
1.	Servicii – Turism și alimentație	4,92	28	0
2.	Resurse naturale și protecția mediului – Industrie alimentară	4,29	28	0
3.	Resurse naturale și protecția mediului – Protecția mediului	2,49	25	3

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021



RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Număr de elevi repartizați cu fără medie de admitere



RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

CENTRALIZATOR

An școlar 2019-2020

Ruta	Elevi existenți		Elevi veniți	Elevi plecați	Promovați		SN	Corigenți
	9 Septembrie 2019	31 August 2020			Nr.	%		
Preșcolari	73	70	1	4	-	-	-	-
Primar	142	144	2	-	143	99,30%	-	-
Gimnazial	118	120	2	-	118	98,33%	-	-
Liceal	321	311	2	5	299	96,14%	-	-
Învățământ profesional	427	421	3	5	400	95,01%	-	-
Total unitate	1081	1095 (1025)	10	14	961	93,75%	-	-

An școlar 2020-2021

Ruta	Elevi existenți		Elevi veniți	Elevi plecați	Promovați		SN	Corigenți
	14 Septembrie 2020	31 August 2021			Nr.	%		
Preșcolari	57	61	4	0	-	-	-	-
Primar	143	143	1	1	141	98,60%	-	-
Gimnazial	115	115	3	3	113	99,12%	-	-
Liceal	335	317	3	9	302	95,26%	1	4
Învățământ profesional	467	449	2	5	404	89,97%	9	9
Total unitate	1117	1095	13	18	960	87,67%	10	13

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

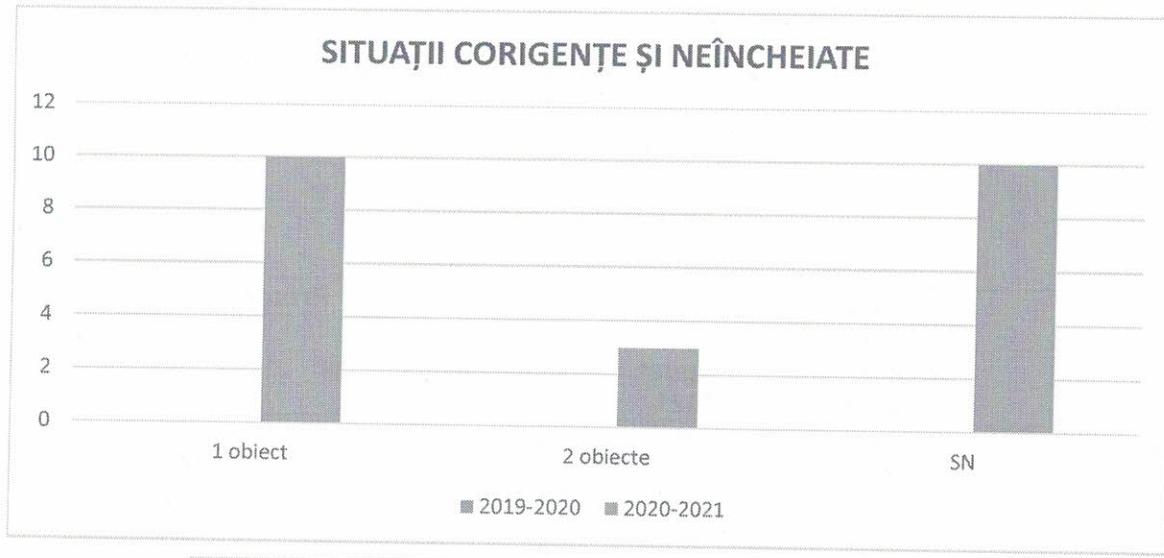
Corigențe

An școlar 2019-2020

Clasa	Corigenți la (nr. de obiecte):		S N	Repetenți sfârșit an școlar
	1	2		
Primar	-	-	-	1
Gimnazial	-	-	-	-
Liceal	-	-	-	12
Profesional	-	-	-	4
Total	-	-	-	17

An școlar 2020-2021

Clasa	Corigenți la (nr. de obiecte):		S N	Repetenți sfârșit an școlar
	1	2		
Primar	-	-	-	1
Gimnazial	-	-	-	2
Liceal	4	-	1	12
Profesional	6	3	9	53
Total	10	3	10	68



RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Situată copiilor cu părinți plecați în străinătate:

Nr elevi inscriși /rămași	Nr. de elevi cu ambii parinti din care:		Număr total copii din a căror familie doar un părinte este plecat la muncă în străinătate	Număr total copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate în care părintele este plecat la muncă în străinătate	Număr total copii cu părinți/ părinte plecat în străinătate cu măsură de protecție specială din care:	Număr total copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, ai căror părinți nu s-au reîntors în țară pentru a nu-și pierde locul de muncă.
	Număr total copii ai căror părinți (ambii părinți) sunt plecați la muncă în străinătate, preșcolari	Număr total copii din a căror familie doar un părinte este plecat la muncă în străinătate				
1117/1088	23	147	24	7	30	41

**TOTAL ELEVI CU PARINTI PLECATORI IN STRAINATATE
LA SFARSITUL SEMESTRULUI I= 242**

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

II.3 Resurse financiare

In perioada 1 septembrie 2020- 31 august 2021 unitatea noastră a fost finanțată cu credite de la bugetul de stat, bugetul local al comunei Șendriceni și din venituri extrabugetare ale școlii.

Creditele de la bugetul de stat au fost alocate pentru:

Titlul I	Cheltuieli de personal	-lei-
Titlul II	Bunuri și servicii	470
Titlul IX	Asistența socială	145651
Titlul XI	Burse	786585
Titlul XII	Rose	120768

Sumele alocate de Inspectoratul Școlar Botoșani au fost cheltuite pe următoarele destinații:

- Salarii = 7.365.135 lei
- Deplasări examene naționale 470 lei
- ajutor finanțiar „Bani de liceu” + Bursa profesională 786.585 lei
- transport elevi=145.651 lei

In anul scolar 2020-2021 unitatea noastră a continuat activitatile in cadrul grantului finantat din Schema de granturi pentru licee, derulata in cadrul Proiectului privind Invatamantul Secundar-ROSE.

In aceasta perioada a fost cheltuita suma de 120.768 lei . Din aceasta suma au fost platite salarii pentru personalul implicat in activitatile din proiect si au fost facute achizitii de echipamente IT in vederea imbunatatirii activitatii de predare online, cum ar fi:

- camera IP 20 buc in valoare de 6.997 lei
- NVR 16 canale 1 buc in valoare de 2498 lei
- Videoproiecoare Epson 4 buc in valoare de 10.000 lei
- Televizor LG 5 buc in valoare de 10.616 lei
- Pachet interactive 3 buc in valoare de 21.000 lei
- Imprimante Xerox 2 buc in valoare de 16.000 lei
- Laptop 1 buc in valoare de 5.999 lei

Creditele de la bugetul local au fost alocate pentru:

Titlul I	Cheltuieli de personal	-lei-
Titlul II	Bunuri și servicii	0
Titlul IX	Asistența socială	725144
Titlul XI	Burse	17115
Titlul XII	Investiții	36697
		271046

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Platile efectuate au fost in principal urmatoarele:

- lei-

Titlul I	Cheltuieli de personal din care:	0
	salarii	0
	Contributii salarii	0
Titlul II	Bunuri si servicii, din care:	725144
	Furnituri birou	24.184
	energie electrica	137.587
	Convorbiri telefonice	14.867
	Apa, canal	5.578
	Gaz metan	200.944
	Internet	3.900
	Materiale de curatenie	19.952
	Piese schimb	9.606
	Salubrizare	17.517
	Verificare prize pamant	1.845
	Program informatic abonament	6.961
	Platforma informatica SCIM	9.282
	Carburanti,lubrifianti	40.741
	Reparatii si revizii microbuze scolare	7.869
	Actualizari Legis	1.206
	Verificare stingatoare	3.284
	Reevaluare cladiri si terenuri	6.200
	Verificare hidranti	1.374
	Reparatii curente instalatie termica liceu	11.367
	Pregatire profesionala	11.317
	Naveta pers did	54.081
	Monitorizare paza spatiu Mugurelul	1.666
	Masti chirurgicale de unica folosinta	12.857
	Dezinfectanti	6.421
	WIN 10	8.778
	OFFICE 2013	8.557
	Carnete note elevi	899
	Cataloage	2.320
	Verificare supape CT	952
	Verificare elevator CNCIR	2.499
	Curatat cosuri fum	1.360
	Carti biblioteca	1.945

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

	asigurari	4.713
	Computere Lenovo	49.875
	Obiecte de inventar	21.632
	Retea internet in clase	3.809
	Transport elevi Horlaceni+Padureni	4.816
	Materiale si prestari servicii	12.505
	Medicina muncii	7.395
Titlul XI	Burse	36697
Titlul XII	Investii	271.046
	Achizitie tractor	223.720
	Achizitie remorca agricola	21.280
	System supraveghere Scoala Al Ghilia	14.843
	Modernizare system supraveghere Mugurelul	3.750
	Modernizare system supraveghere Liceu Sendriceni	3.800
	Construire teren sport Scoala Stefan Airinei Horlaceni	3.653

In anul scolar 2020-2021 scoala a achizitionat obiecte de inventar pentru dotarea laboratoarelor si atelierelor scolare dupa cum urmeaza:

Liceul Tehnologic Alexandru Vlahuta

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Scaun elev	120	59,90	7188
Router WR 1 GIGA	51	107,10	5462,10
Swicth 16 gigabit	5	321,3	1606,5
Swicth 8 gigabit	2	95,20	190,40
Dozator dezinfectant 2000 ml	2	678,3	1356,60
Cos cu pedala	20	36,50	729,95
Computer Lenovo A340	1	2493,9	2493,80
Lampa germicida	2	219,9	439,8

Scoala cu clasele I-IV "Stefan Airinei" Horlaceni

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Dozator dezinfectant 2000 ml	1	678,3	678,3
Computer Lenovo A340	1	2493,9	2493,9

Scoala cu clasele I-IV "Victor Isaceanu" Padureni

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Dozator dezinfecțant 2000 ml	1	678,3	678,3
Computer Lenovo A340	1	2493,9	2493,9

Corp Mugurelul

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Dozator dezinfecțant 2000 ml	2	678,3	1356,60
Camera IP dome DAHUA	1	486,99	
Camera WEB AG PRO4K	10	159,58	1595,80
Adaptor Wireless	10	78,92	789,20
Computer Lenovo A340	1	2493,9	2493,9

Laborator TGM

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Computer Lenovo A340	1	2493,9	2493,9

cantina

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare

Cancelarie

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Computer Lenovo A340	2	2493,9	4987,8

C.D.I.

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Computer Lenovo A340	4	2493,9	9975,6

Secretariat

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Computer Lenovo A340	1	2493,9	2493,9

Laborator fizica-chimie

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Computer Lenovo A340	1	2493,4	2493,4

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Laborator biologie

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Computer Lenovo A340	1	2493,4	2493,4

Scoala gimnaziala AI Ghilia

Denumire	Numar buc	Pret unitar	Valoare
Dozator dezinfectant 2000 ml	3	678,3	2034,9
Computer Lenovo A340	6	2493,9	14963,40

In anul scolar 2020-2021 a fost primita suma de 175.000 lei de la MADR pentru finantarea liceelor cu profil agricol. Primaria Sendriceni a cofinantat liceul cu suma de 48.720 lei pentru achizitia unui TRACTOR in valoare de 223.720 lei.

In acest semestru unitatea noastra a achizitionat si o remorca Agricola in valoare de 34.510 lei din bani primiti de la bugetul local in valoare 21.280 lei si cofinantare din surse proprii de 13.230 lei.

Tot in acest an scolar unitatea noastra a incheiat cu MADR contract de finantare in valoarea de 180.000 lei pentru achizitia de utilaje agricole in ferma didactica fiind incepute procedurile de achizitie publica.

In cursul anului scolar 2020-2021 au fost achizitionate in acest semestru si 21 licente WIN 10 PRO in valoare de 8777,90 lei si 21 licente OFFICE 2013 in valoare de

La sfarsitul anului scolar 2020-2021 unitatea noastra nu a ramas cu furnizori restanti.

VENITURI PROPRII

IN FERMA DIDACTICA IN PRIMAVARA ANULUI 2021 AU FOST INFIIINTATE URMATOARELE CULTURI :

DENUMIRE CULTURA	SUPRAFATA
FLOAREA SOARELUI	8,11 ha
LUCERNA	13.48 ha
PORUMB	13,6 ha
BOABE+stiuleti+ siloz	
LIVADA	1.38 ha
OVAZ	1 ha
ORZOAICA	1 ha
TOTAL:	38.57 HA

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

In toamna anului 2020 au fost arate toate terenurile in vederea cultivarii acestora in primavara anului 2021.

PRODUSE OBTINUTE DIN FERMA DIDACTICA IN TOAMNA ANULUI SCOLAR 2020-2021

-lei-

PRODUS	Unitate de masura	Cantitate	Valoare
Lapte	l	46.720	46.720,00
Mere	kg	550	550,00
Porumb siloz	to	52	36.400,00
Lucerna masa verde	kg	17280,00	2.592,00
Lucerna fan	kg	53590	26.795,00
Porumb stiuleti	tone	12,00	7.380,00
Fl soarelui	tone	12,5	21.250,00
Orzoaica	kg	2600	2.340,00
Ovaz	kg	1950	2.340,00
TOTAL			146367,00

Produsele obtinute in ferma didactica in stare naturala sau procesate, au fost valorificate catre salariatii unitatii sau au fost folosite ca hrana pentru animale.

De exemplu:

LAPTE – 30351 L =34902 lei, a fost vandut la SC SPICUL

FLOAREA SOARELUI – 7.596 KG = 12.913 lei vandut catre SC COMCEREAL DRAGALINA

TINERET BOVIN 11 BUC = 20.300 LEI vandut catre DUMBRAVA IONUT II
VANZARI PRODUSE CATRE SALARIATII SCOLII (LAPTE= 10617 l in valoare totala de 15925 lei.

Cu toate ca resursele financiare au fost mici, tinand seama si de conditiile meteo nefavorabile (inghet in perioada infloririi pomilor, seceta prelungita), ferma didactica a fost intretinuta in sensul ca s-au cultivat terenurile, a fost efectuate lucrările de recoltare a productiei si s-au arat din toamna toate terenurile pentru anul 2021.

Ferma didactica are scopul insusirii de catre elevi a competencelor specifice calificarilor din domeniul agricol.

Din ceea ce s-a obtinut din ferma didactica se asigura si furajarea animalelor

B. ACTIVITATEA COMISIILOR.

LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Responsabil: GRĂDINARIU VIOLETA

Decizia de numire: nr. 95/21.09.2020

Componență arie curriculară / Comisie:

- Rudișteanu Liliana
- Șalabină Magda
- Teoanu Anamaria
- Cărăușu Mihaela
- Ungureanu Otilia
- Barabasa Georgeta
- Dănilă Maria-Adina
- Dutcovschi Gabriela
- Fedor Alina-Gina
- Gogă Paul
- Aiacoboaei Liliana

Obiective propuse la nivelul ariei curriculare / comisiei:

- cunoașterea și aplicarea corectă de către personalul didactic a Programelor școlare, a cerințelor profesional-didactice, metodice conform Legii Învățământului și a Planului de Învățământ;
- realizarea documentelor școlare necesare procesului didactic și optimizarea competențelor structurale ale activității instructiv-educative;
- reorientarea studiului limbii română și a limbilor moderne printr-o proiectare curriculară modernă;
- perfecționarea metodico-științifică a cadrelor didactice;
- dezvoltarea spiritului competitiv al elevilor pentru atingerea unor standarde de performanță, de succes la examenele de bacalaureat, admitere, olimpiade și concursuri;
- cultivarea simțului estetic și insuflarea pasiunii pentru lectură;
- desfășurarea de activități educative extracurriculare atractive și utile, precum și participarea activă a cât mai multor elevi la acestea în scopul pregătirii lor pentru viața socială.

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Activități realizate la nivelul ariei curriculare/comisiei: LIMBĂ ȘI COMUNICARE

Activitatea realizată	Data susținerii activității	Locul desfășurării activității / platforma online	Cine a susținut activitatea	Numarul de înregistrare a procesului-verbal de la desfășurarea activității
1. Propuneri pentru tematica comisiei pentru anul școlar 2020-2021 și a subiectelor pentru testele inițiale;	10.09.2020	LTAV Șendriceni	toți membrii	Nr.427/25.01.2021
2. Analiza activității comisiei pe anul școlar 2019-2020; Analiza rezultatelor la Testarea Națională și Bacalaureat în anul școlar 2019-2020	11.09.2020	LTAV Șendriceni	Grădinariu Violeta	Nr.427/25.01.2021
3. Prezentarea planului managerial pentru anul școlar 2020-2021; Discutarea rezultatelor de la testele inițiale	30.09.2020	LTAV Șendriceni	Toți membrii	Nr.428/25.01.2021
4. Ziua Europeană a Limbilor (ZEL)	29.09.2020	LTAV Șendriceni	Dutcovschi Gabriela Fedor Alina- Gina Dănilă Maria- Adina Barabasa Georgeta	Nr. 8523/9.11.2020
5. Dezbateră online cu tema „Educația și provocările lumii contemporane”	30.10.2020	LTAV Șendriceni	Grădinariu Violeta Dănilă Alina Fedor Alina Gina Dutcovschi Gabriela Barabasa Georgeta Gogean Paul Rudișteanu	Nr.429/25.01.2021

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

			Liliana Teoanu Anamaria Cărăușu Mihaela Ungureanu Otilia Aiacoboiae Liliana	
6. Citiți-l pe Eminescu, nu-i comemorați!	15.01.2021	LTAV Şendriceni	Grădinariu Violeta Rudişteanu Liliana Teoanu Anamaria Cărăușu Mihaela Ungureanu Otilia Aiacoboiae Liliana	Nr.430/25.01.2021
7. Diversitatea nu împiedică unitatea! (interculturalitate) - în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, Școala Gimnazială „DIMITRIE POMPEIU” Broscăuți, Școala Gimnazială „ȘTEFAN CEL MARE” Dorohoi, Școala Gimnazială nr. 1 CÂNDEȘTI	27.01.2021	LTAV Şendriceni	Grădinariu Violeta dir.Dohotariu Dumitru Viorel	-proiect 7355/30.09.2020
8.Moment aniversar Alecu Ivan Ghilia	01.03.2021	Şcoala Gimnazială "Alecu Ivan Ghilia"	Grădinariu Violeta	Nu s-a realizat
9. Ziua Francofoniei		LTAV Şendriceni Şcoala Gimnazială "Alecu Ivan Ghilia"	Barabasa Georgeta Dănilă Maria-Adina	Nr. 5180/22.06.2021

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Analiza prezenței membrilor ariei curriculare/comisiei la activități :

Numele si prenumele	Data activitatii (p=prezent, a=absent)								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8	9
Grădinariu Violeta	p	p	p	p	p	p	p	-	p
Aiacoboae Liliana	p	p	p	p	p	p	p	-	p
Teoanu Anamaria	p	p	p	p	p	p	p	-	p
Rudișteanu Liliana-Virginia	p	p	p	p	p	p	p	-	p
Cărăușu Mihaela	p	p	p	p	p	p	p	-	p
Dutcovschi Gabriela	p	p	p	p	p	p	p	-	p
Fedor Alina Gina	p	p	p	p	p	p	p	-	p
Barabasa Georgeta	p	p	p	p	p	p	p	-	p
Dănilă Adina Maria	p	p	p	p	p	p	p	-	p
Gogan Paul	p	p	p	p	p	p	p	-	p
Ungureanu Otilia	p	p	p	p	p	p	p	-	p

PUNCTE TARI:

- toți membrii comisiei și-au întocmit planificările calendaristice și pe unități, în conformitate cu programa școlară;
- aplicarea testului inițial la toate clasele, prezentarea și realizarea de propuneri de remediere ale rezultatelor slabe;
- promovarea învățării pe bază de tehnici ludice;
- preocupări pentru asigurarea de corelații transdisciplinare și interdisciplinare;
- material didactic diversificat: fișe de lucru, suport audio-video, suport electronic, planșe.
- circulația informației între membrii comisiei;
- bună colaborare cu unii profesori din alte arii curriculare pentru realizarea unor activități;
- utilizarea de metode și tehnici de evaluare a elevilor prin notarea ritmică (în urma monitorizării s-a constatat existența unui număr suficient de note la disciplinele lb. română, lb. franceză, lb. engleză și lb. latină) ;
- asigurarea permanentă a feed-back-ului;
- formularea itemilor în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardelor de performanță;
- includerea autoevaluării ca etapă în demersul didactic;
- profesorii urmăresc progresul elevilor, au evidența evaluărilor realizate de la începutul anului școlar;
- participarea membrilor la cercurile pedagogice;
- mobilizarea elevilor în activități extracuriculare de către toți membrii comisiei;

PUNCTE SLABE:

- rezultatele elevilor nu sunt pe măsura efortului depus de unii profesori;
- ponderea mică a elevilor capabili de performanță;

PROPUNERI DE REMEDIERE:

- interesul constant al profesorilor pentru propria formare;
- lucru diferențiat cu elevii la fiecare disciplină de învățământ;

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

- adoptarea unui model didactic în cadrul căruia să apară evident deplasarea accentului de pe simpla achiziționare de cunoștințe pe formarea de competențe și aptitudini, cu valențe ulterioare de actualizare și extindere;

MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII

Aria curriculară: Matematică și științe ale naturii

Responsabil: Elena Oprită

Componența ariei curriculare:

- Oprită Elena
- Ciocan Ramona-Mariana
- Dohotariu Nicoleta
- Gheorghiescu Dorin
- Lungu Luminița
- Muscă Sanda-Claudia
- Rotariu Gheorghe
- Pașcu Dorina
- Filip Elena
- Ani-Codreanu Bogdan
- Hrimiuc Marcel
- Ungureanu Carmen

Obiective propuse la nivelul ariei curriculare:

- Ameliorarea calității procesului de predare-învățare;
- Obținerea unor rezultate mai bune la concursurile din calendarul activităților educative;
- Participarea la acțiuni de formare continuă a profesorilor comisiei metodice;
- Ameliorarea calității bazei materiale existente în dotarea cercurilor de reparații sau achiziționarea de material didactic nou de la producătorii existenți;
- Participarea la competiții care să permită valorificare creativității elevilor (parteneriate, expoziții de proiecte ale elevilor, sesiuni de comunicări științifice ale elevilor);
- Buna colaborare dintre autoritățile locale și partenerii implicați (elevii, cadrele didactice și cei din alte localități sau alte state europene implicate în proiecte comune).

Activități realizate la nivelul ariei curriculare: Matematică și științe ale naturii

Activitatea realizată	Data	Locul	Cine a susținut	Numărul de
-----------------------	------	-------	-----------------	------------

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

	susținerei activității	desfășurării activității	activitatea	înregistrare a procesului verbal de la desfășurarea activității
Prezentarea Raportului pe anul școlar 2019-2020, informarea membrilor catedrei și a elevilor în legătură cu reglementările privind desfășurarea activităților de învățământ, a programului de lucru, structurii anului școlar, programului de perfecționare.	20.09.2020	LTAV	Oprită Elena Membrii ariei curriculare	7198/28.09.2020
Probarea planului de activități metodice. Materiale oficiale transmise de ISJ, MECTS. Prezentarea modelelor de planificare calendaristică, proiectul unității de învățare, fișe de lucru, fișe de evaluare . Participarea la consfătuiri				
Prezentarea metodologilor de desfășurare a examenului de bacalaureat și de evaluare națională 2021. Modele de teste pentru examene – discutare și rezolvare	20.10.2020	LTAV	Membrii ariei curriculare	Nr.8033/21.10.2020
Definitivarea programului de pregătire pentru examenul de bacalaureat, evaluare națională și pentru concursurile școlare	20.10.2020	LTAV	Membrii ariei curriculare	Nr.8033/21.10.2020
Dezbaterile online cu tema: Cum să predai online într-un mod interactiv – Sfaturi și Platforme	20.10.2020	LTAV	Membrii ariei curriculare	Nr.8033/21.10.2020
Metode de testare în on-line	12.11.2020	LTAV	Membrii ariei curriculare	Nr.8610/13.11.2020
Prezentarea progresului elevilor în acest an școlar; evoluția pregătirii elevilor pentru examenul de bacalaureat și pentru evaluarea națională	7.12.2020	LTAV	Membrii ariei curriculare	Nr.8767 / 7.12.2020
Discipline optionale 2021-2022. Propuneri	7.12.2020	LTAV	Oprită Elena/ Membrii comisiei	Nr.8767 / 7.12.2020
Prezentarea Raportului pe sem. I, anul școlar 2020-2021, informarea membrilor catedrei și a elevilor în legătură cu reglementările privind desfășurarea activităților de învățământ, a programului de lucru,	Februarie 2021	LTAV	Oprită Elena Membrii ariei curriculare	

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

programului de perfecționare.

Prezentarea metodologilor de desfășurare a examenului de bacalaureat și de evaluare națională 2020-2021. Activitate online Dezbateră online cu tema: Chimia online, reacție pentru viitor

Analiza rezultatelor la simulare

Participarea la cercurile pedagogice pe discipline de învățământ Relațiile lui Vîță-tipuri de exerciții clasa a IX-a
Educația online
Evaluare în mediul online

Prezentarea rezultatelor la examenul de Evaluare Națională și Bacalaureat 2021

<p>Prezentarea metodologilor de desfășurare a examenului de bacalaureat și de evaluare națională 2020-2021. Activitate online Dezbateră online cu tema: Chimia online, reacție pentru viitor</p>	<p>de 4.03.2021</p>	<p>LTAV</p>	<p>Membrii ariei curriculare Muscă Sanda</p>	<p>Nr. 2453/26.03.2021</p>
<p>Analiza rezultatelor la simulare</p>	<p>31.03.2021</p>	<p>LTAV</p>	<p>Membrii ariei curriculare Rotariu Gheorghiescu Dorin Oprită Elena</p>	<p>Nr. 3299/22.04.2021</p>
<p>Participarea la cercurile pedagogice pe discipline de învățământ Relațiile lui Vîță-tipuri de exerciții clasa a IX-a Educația online Evaluare în mediul online</p>	<p>27.05.2021</p>	<p>LTAV</p>	<p>Membrii ariei curriculare M.5758/8.07.2021</p>	<p>Nr.4182/27.05.2021</p>

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Alte activități relevante la nivelul ariei curriculare:

- Multe ore de pregătire la matematică și biologie pentru clasele terminale (Nicoleta Dohotariu, Opriță Elena, Rotariu Gheorghe, Gheorghiescu Dorin, Ciocan Ramona, Muscă Sanda)

PUNCTE TARI:

- Pregătirea permanentă a fiecărui cadru didactic, proiectarea lecțiilor în concordanță cu cerințele de ordin științific, metodic și psihopedagogic, tratarea diferențiată a fiecărui colectiv de elevi;
- Întocmirea riguroasă a planificării materiei;
- Elaborarea unui program suplimentar de pregătire a elevilor;
- Folosirea unor măsuri eficace pentru a promova egalitatea șanselor astfel încât elevii să-și atingă potențialul de care dispun;
- Existența planurilor cadru și a programelor școlare;
- Interes crescut al profesorului pentru perfecționare;
- Comunicare electronică eficientă între profesor și elevi;
- Stabilirea temelor pentru orele de pregătire;
- Folosirea unei game largi de strategii de predare-învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii fiecărui elev;
- Monitorizarea elevilor și a progreselor înregistrate de aceștia, stimularea lucrului în echipă, realizarea feed-back-ului în mod util;
- Dezvoltarea capacitaților de utilizare a terminologii specifice matematicii, fizicii, chimiei, biologiei și a simbolurilor adecvate în exprimarea clară și riguroasă a enunțurilor și demonstrațiilor;
- Corespondență electronică rapidă și eficientă între toți membrii ariei curriculare

PUNCTE SLABE:

- Nu totdeauna se reușește aplicarea cunoștințelor metodice în practica didactică pentru promovarea succesului școlar;
- Se impune o mai mare diversificare a metodelor de predare-învățare și pe lucrul centrat pe elev;
- Uneori se mai menține formalismul în procesul de învățământ, fapt ce poate contribui la menținerea mediocrității;
- Pondere mică a elevilor performanți;
- Interes scăzut al multor elevi pentru studiul matematicii;
- Lipsa de motivare a elevilor și a echipamentelor de conectare la orele online;
- Multe absențe de la școală și de la pregătirea suplimentară pentru foarte mulți elevi.

PROPUNERI DE REMEDIERE:

- Mai mult interes pentru propria pregătire de specialitate și metodico-didactică;
- Diversificarea permanentă a metodelor aplicate în procesul de învățământ pentru a se realiza implicarea elevilor în însușirea unui bagaj superior de cunoștințe;
- Creșterea numărului de ore de pregătire suplimentară.

OM ȘI SOCIETATE – EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

Responsabil: **Sachelaru Laurențiu**
Decizia de numire: **97/21.09.2020**

Componență Comisie:

- **Sachelaru Laurențiu** – responsabil, profesor Religie
- **Bistrițeanu Constantin** - profesor Religie
- **Precob Marian** - profesor Religie
- **Botezatu Daniel** – profesor Educație fizică
- **Pricopî Vasile** – profesor Educație fizică
- **Cohal Mitră Marius** – profesor Educație fizică
- **Pușcașu Maria Cristina** – profesor Istorie
- **Lipșa Mihai Dorel** – profesor Geografie
- **Gherasim Vasile** – profesor Istorie
- **Mișcă Mirela** – profesor istorie - geografie
- **Nicorici Daniel Mihai** – profesor Socio-umane
- **Popescu Gabriela**- profesor Educație antreprenorială
- **Negru Cornelius** - profesor Logică și argumentare
- **Hariga Dumitru Daniel** - profesor Educație muzicală
- **Lavric Daniela** -profesor Economie

I. OBIECTIVE PROPUSE

- Cunoașterea și aplicarea corectă de către personalul didactic a programelor școlare, a cerințelor professional - didactice, metodice, conform legii învățământului și planului de învățământ;
- Realizarea documentelor școlare necesare procesului didactic și optimizarea competențelor structurale ale activității instructiv-educative;
- Însușirea și aprofundarea cunoștiințelor, deprinderilor, aptitudinilor și competențelor specifice nivelurilor de învățământ.
- Pregătirea de specialitate: profesională, metodico – didactică a profesorilor din *aria curriculară „Om și Societate, Educație Fizică și Sport”*.
- Organizarea bunelor condiții la nivelul școlii pentru realizarea de lecții de bună calitate, corespunzătoare;
- Angrenarea cat mai multor elevi în competițiile sportive.

II. ACTIVITĂȚI REALIZATE

Nr. Crt.	Activitate	Data	Responsabil	Loc de desfășurare	Nr. Inregistrare proces verbal
1	Planul managerial pentru anul școlar și Graficul activităților metodice	Sept 2020	Membrii Curriculare	Ariei	Sala de clasă Nr.6688/24.09.2020 Nr.6689/24.09.2020
2	-Realizarea planificărilor anuale, calendaristice, a unităților de învățare, - Aplicarea testelor de evaluare inițială Consiliere debutanți	Sept 2020	Membrii Curriculare	Ariei	7402/30.09.2020 7403/30.09.2020
3	Participarea tuturor cadrelor la cercurile	Noiembrie decembrie	Membrii Curriculare	Ariei	Sala de clasă Procese verbale

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

	pedagogice desfășurate pentru semestrul I	2020			
4.	Realizarea activităților de tip CERC PEDAGOGIC - online	Semestrul II	Membrii Curriculare Ariei		Adeverințe
5.	Completarea Fișelor de evaluare anuală	Iulie 2021	Membrii Curriculare Ariei		

III.CALITATEA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE

PUNCTE TARI:

- ✓ Toate cadrele didactice și-au întocmit **planificările calendaristice**, acestea fiind semnate de responsabil și directorul adjunct. Deasemenea toate cadrele au participat la **Consfătuirile** de început de an școlar, precum și la cercurile Pedagogice.
- ✓ **Testele initiale** au fost aplicate la majoritatea disciplinelor.
- ✓ **Notarea ritmică** a fost monitorizată atent, la jumătatea lunii noiembrie toți elevii având cel puțin o notă.
- ✓ **Buna desfășurare a orelor în mediul on-line.**
- ✓ A fost întocmit **Graficul de pregătire pentru examenul de Bacalaureat**. Elevii clasei a XII-a au ales obiectul Geografie ca disciplina de Bacalaureat, orele de pregătire fiind efectuate de Prof. Lipsa Mihai
- ✓ Colaborare eficientă cu metodiștii și cu inspectorii școlari de specialitate.

PUNCTE SLABE:

- ✓ Se mai absentează pe la unele activități de perfecționare metodică sau se tratează cu superficialitate acest gen de activități de perfecționare;
- ✓ Lipsa unei săli de sport.
- ✓ Lipsa strategiilor pe termen lung privind susținerea elevilor capabili de performanță.

PROPUNERI DE REMEDIERE:

- Asigurarea la clasă a unui cadru adecvat, pentru realizarea unui real și eficient parteneriat profesor-elev.
- Colaborare mai bună între cadrele didactice care formează aria curriculară „Om și societate”.
- Implicarea cadrelor didactice în mai multe activități extrașcolare cu elevii.
- Participarea la cursuri de formare continuă organizate de oferanții acreditati, perfecționări și sesiuni de comunicări științifice ale profesorilor.
- Continuarea demersurilor pentru amenajarea unei săli de sport.
- Implementarea unui program de pregătire a elevilor în vederea participării la fazele Județene ale Olimpiadelor școlare.
- Aplicarea ritmică a programului de pregătire pentru bacalaureat.

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

TEHNOLOGII ȘI APLICAȚII

Responsabil : Calancea Mihaela

Decizia de numire : nr. 98 / 21.09.2020

Componență arie curriculară :

1. Acatrinei Ana	15. Pleșcan Laurențiu
2. Asaftei Lidia	16. Pohoata Mihaela
3. Aostăcioaiei Marcela	17. Prelipceanu Otilia Sanda
4. Babliuc Tamara	18. Ragazan Ioan
5. Bejinariu Mihai Romeo	19. Rogozneac Alina
6. Bunduc Tudor	20. Scripcaru Simona Marcela
7. Calancea Mihaela	21. Șfaițar Laurențiu
8. Cerneleanu Mihail	22. Teodoriu Liviu Gheorghe
9. Ciobanu Ilucă Adrian	23. Tomniuc Oana Florina
10. Dohotariu Dumitru Viorel	24. Țuca Dana
11. Filip Ovidiu	25. Țuca Violeta Mihaela
12. Gavrilută Cristian Gheorghe	26. Urzică Viorela
13. Ivănescu Vlad Andrei	27. Vremescu Petru
14. Matoschi Elena Roxan	

Obiective propuse la nivelul ariei curriculare :

- Optimizarea procesului didactic conform standardelor, prin diversificarea metodelor de predare, prin consolidarea bazei tehnico-materiale și didactice;
- Aplicarea reformei curriculare utilizând în mod creativ cunoștințe specifice din domeniul de specialitate, domeniul pedagogiei și științelor educației ;
- Instrumentarea cadrelor didactice pentru predarea unui curriculum modern ;
- Monitorizarea activităților desfășurate în catedră ;
- Îmbunătățirea proiectării didactice prin folosirea strategiilor care să favorizeze atingerea obiectivelor propuse;
- Evaluarea cunoștințelor și abilităților elevilor prin prisma obiectivelor curriculare.
- Centrarea procesului instructiv-educativ pe elev, sprijinirea progresului școlar prin furnizarea feed – back – ului.
- Dirijarea autoinstruirii prin forme alternative de evaluare, prin încurajarea autoevaluării capabile să motiveze actul învățării.
- Abordarea orelor de laborator și instruire practică prin prisma dezvoltării la elevi a abilităților practice și nu a competențelor teoretice.
- O mai bună corelare între orele de teorie și cele de practică.
- Valorificarea experiențelor pozitive și diseminarea exemplelor de bune practici în cadrul activităților comisiei metodice , a catedrei.
- Îmbunătățirea capacitatei de răspuns la solicitările reale, a colaborării în cadrul catedrei și formarea spiritului de echipă.

Activități realizate la nivelul ariei curriculare Tehnologii și aplicații

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Activitatea realizată	Data susținerii activității	Locul desfășurării activității	Cine a susținut activitatea	Numărul de înregistrare a procesului verbal de la desfășurarea activității
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pregătirea cabinetelor, atelierelor și laboratoarelor pentru desfășurarea activităților ➤ Pregătirea S.D.V.- urilor și aprovizionarea cu materialele necesare desfășurării activităților de instruire practică. ➤ Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea activităților instructive la diferiți agenți economici. Întocmirea convențiilor de colaborare cu agenții economici. ➤ Informarea operativă a membrilor catedrei și a elevilor în legătură cu reglementările privind desfășurarea activităților de învățământ , a programului de lucru , structurii anului școlar, programului de perfecționare. ➤ Prezentarea modelelor de planificare calendaristică , proiectul unității de învățare, fișe de lucru, fișe de evaluare cadrelor didactice debutante ➤ Desfășurarea testărilor inițiale, stabilirea rezultatelor, identificarea punctelor slabe, stabilirea de măsuri de ameliorare. Stabilirea criteriilor individuale privind rezultatele de învățare și ținte de învățare individuale, pe baza evaluării inițiale 	Septembrie 2020	Şendriceni	<p>Toate cadrele didactice</p> <p>Profesorii pentru instruire practică</p> <p>Cadrele didactice care coordonează practica</p> <p>Dohotariu Viorel Calancea Mihaela</p> <p>Calancea Mihaela</p> <p>Toți membrii catedrei</p>	Nr.4966/0 1.09.202
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Consultări cu agenții economici parteneri în vederea adaptării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii ✓ Întocmirea convențiilor cadru privind efectuarea stagiului de pregătire practică la agenții economici ✓ Reactualizarea responsabilităților 	Octombrie 2020	Şendriceni	Dohotariu Dumitru Viorel Calancea Mihaela	Nr.8349/ 30.10.202 0

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

în catedră				
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Prezentarea și discutarea metodologilor de desfășurare a examenelor de certificare a calificărilor profesionale pentru liceu și școală profesională, nivel 3 și 4 • Mijloacele tehnice de instruire – esență și funcții 	Noiembrie 2020	Şendriceni	Îndrumătorii de proiecte Tuca Mihaela	Nr.8611/13.11.2020
<ul style="list-style-type: none"> + Propunerea temelor de proiect pentru examenele de certificare a calificărilor profesionale nivel 4 + Discutarea procedurii operaționale privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru discipline/domeniile de studiu optionale și pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, ofertate la nivelul unităților de învățământ + Stabilirea cadrelor didactice responsabile cu realizarea CDL – urilor pentru anul școlar 2021 – 2022 	Decembrie 2020	Şendriceni	Îndrumătorii de proiecte Calancea Mihaela	Nr. 8859/14.12.2020
<ul style="list-style-type: none"> ○ Repartizarea temelor de proiect pentru examenul de certificare a calificărilor profesionale nivel 4 și afișarea acestora • Corelația metodologică și structurală – specializare, integrare și interdisciplinaritate 	ianuarie 2021	Şendriceni	Îndrumătorii de proiecte Calancea Mihaela	Nr.73.12.01.2021
<ul style="list-style-type: none"> + Selectarea temelor pentru proba practică în vederea susținerii examenului de certificare profesională nivel 3 + Situațiile de criză educațională în clasa de elevi - referat 	Februarie 2021	Şendriceni	Cadrele didactice responsabile cu pregătirea practică Prelipceanu Otilia	Nr.1131/17.02.2021
<ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborarea CDL – urilor pentru anul școlar 2020-2021 ○ Analiza stadiului de realizare a proiectelor de certificare a calificărilor profesionale nivel 4. Prezintă informări responsabilității de proiecte 	Martie 2021	Şendriceni	Cadrele didactice responsabile cu elaborarea CDL-urilor Îndrumătorii de proiecte	Nr.1793/03.03.2021
<ul style="list-style-type: none"> > Stabilirea îndrumătorilor și a temelor de proiect pentru examenele de certificare a calificărilor profesionale nivel 3 > Educația tehnologică și profesională - referat 	Mai 2021	Şendriceni	Calancea Mihaela Îndrumătorii de proiecte Bunduc Tudor	Nr.4078/21.05.2021

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Propuneri către MADR pentru reactualizarea tematicilor din manualele școlare de specialitate în vederea îmbunătățirii curriculei școlare ▪ Realizarea raportului de analiză a activităților desfășurate la nivelul ariei curriculare 	Iunie 2021	Șendriceni	Calancea Mihaela Bunduc Tudor Prelipceanu Otilia Gavriluță Cristian Tuca Mihaela Ivănescu Vlad Calancea Mihaela	Nr.5221/2 3.06.2021
---	---------------	------------	---	------------------------

Puncte bune

- elaborarea programelor pentru CDL -urile derulate în acest an școlar și a ofertei pentru anul școlar viitor
- realizarea contractelor cadru cu agenții economici pentru anul școlar viitor
- realizarea în cadrul catedrei a planificărilor calendaristice la termenele stabilite și proiectarea unităților de învățare
- întocmirea documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculum-ului național de către toate cadrele didactice
- parcurgerea ritmică a materiei, cu reglarea procesului de la o unitate de învățare la alta
- folosirea conținuturilor interactive la orele online, existența feed-back-ului, în timp real
- dotarea prin derularea în școală a programului ROSE cu echipamente agricole conform standardelor europene

Puncte slabe

- datorită învățământului online, modalitățile de evaluare s-au bazat doar pe cunoștințe și nu pe partea practică
- probleme de utilizare și de accesare a informațiilor sau de realizare a unor teme de către elevi
- nivel scăzut al pregăririi inițiale a elevilor

Propuneri de remediere

- Utilizarea materialelor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor
- Utilizarea metodelor moderne de evaluare bazate pe executarea de lucrări practice, proiecte, simulare, studiu de caz, referate
- Recuperarea materiei, în special laboratoarele și activitățile practice cu elevii
- Desfășurarea lecțiilor cu caracter practic, care sprijină consolidarea și aplicarea cunoștințelor în situații concrete
- Sprijinirea elevilor cu lacune sau ritm lent de învățare prin pregătire suplimentară.
- Respectarea cu strictețe a sarcinilor specifice de către fiecare membru și a termenelor de realizare a activităților.

COMISIA ÎNVĂȚATORILOR ȘI EDUCATOARELOR

- Responsabil:: Dăscălescu Doric

Decizia de numire: nr. 94 din 21.09.2020

Componența ariei curriculare / Comisie:

- Ciobanu Gabriela-Cornelia
- Pisaltu Adina-Mădălina
- Apăscăriței Beatrice
- Dăscălescu Dorica
- Aburlăciței Mariana-Stratica
- Sălăvăstru Romică
- Crihan Mihaela-Daniela
- Pristavu Anca Florentina
- Tomniuc Claudia
- Mîndru Valerica
- Tisescu Cătălina
- Răutu Florica

Obiective propuse la nivelul ariei curriculare / comisiei:

- Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a personalului prin centrarea formării pe competențele metodologice, dezvoltarea unui management de echipă;
- Asigurarea unui sistem coerent și eficace de perfecționare a membrilor comisiei;
- Eliminarea formalismului în cadrul celor trei componente – conceptuală, acțională și evaluativă – din activitatea comisiei metodice;
- Fundamentarea nevoilor de formare a cadrelor pe baza analizei de nevoi;
- Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare-învățare-evaluare);
- Menținerea și dezvoltarea legăturii cu familia;
- Promovarea imaginii școlii și a comisiei metodice;

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Activități realizate la nivelul ariei curriculare / comisiei

Activitatea realizată	Data susținerii activității	Locul desfășurării activității	Cine a participat
Organizarea comisiei metodice a educatoarelor și învățătorilor. Discuții privind întocmirea planificărilor. Stabilirea subiectelor pentru probele de evaluare initială – itemi adecvați, descriptori de performanță.	3.09.2020	Liceul „Al.Vlahuță” Sendreni	Totii membrii comisiei
Prezentarea raportului de analiză a activității desfășurate de comisia metodică în anul școlar 2019-2020. Prezentarea planului managerial pentru anul școlar 2020-2021.	23.10.2020	Liceul „Al.Vlahuță” Sendreni	Totii membrii comisiei
Discutarea rezultatelor probelor de evaluare inițială. Utilizarea RED în activitatea didactică de predare-invatare-evaluare. Exemple de bune practice,dezbaterile Lectie demonstrativă însoțită de referate.	10.12.2020	online	Pristavu Anca –proiect de lectie Crihan Daniela – referat Tisescu Cătălina, Ciobanu Gabriela-referate
Scoala Primara „Victor Isăceanu” Pădureni Întocmirea probelor de evaluare sumativă pentru semestrul I la limba română și matematică.	18.01.2021	online	Totii membrii comisiei
Prezentarea de platforme de invatare online,sevenete de lectie,softuri educationale. Referate adecvate. Prezentarea optionalelor.	04.03.2021	online	Totii membrii comisiei
Proiectarea activitatilor didactice folosind tehnologia informationala si internetul.	20.04.2021	online	Totii membrii comisiei
Bilantul activitatii comisiei metodice a educatoarelor si invatatorilor pentru anul scolar 2020-2021	23.06.2021	online	Totii membrii comisiei

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Analiza prezenței membrilor ariei curriculare / comisiei la activități:

Numele și prenumele	Data activității (p=prezent, a=absent)						
	03. 09	23. 10	10. 12	18. 01	04. 03	20. 04	23. 06
Dăscălescu Dorica	p	p	p	p	p	p	p
Aburlăciței Mariana	p	p	p	p	p	p	p
Sălăvăstru Romică	p	p	p	p	p	p	p
Mindru Valerica	p	p	p	p	p	p	p
Tisescu Cătălina	p	p	p	p	p	p	p
Pisaltu Adina	p	p	p	p	p	p	p
Apăscăriței Beatrice	a	p	a	a	a	a	a
Crihan Daniela	p	p	p	p	p	p	p
Răutu Florica	p	p	p	p	p	p	p
Ciobanu Gabriela	p	p	p	p	p	p	p
Pristavu Anca	p	p	p	p	p	p	p
Tomniuc Claudia	p	p	p	p	p	p	p

Alte activități realizate: participare la concursuri, simpozioane, parteneriate (dovezi în mapa cadrelor didactice

PUNCTE TARI:

- ✓ Proiectarea a respectat cerințele programelor școlare, remarcându-se flexibilitatea acestora;
- ✓ Atingerea standardelor educaționale a constituit o preocupare permanentă a fiecărui învățător;
- ✓ Relația învățător-elev a fost corectă și pusă pe primul loc;
- ✓ Învățătorii, școala au colaborat bine cu comitetele de părinți;
- ✓ Activitățile desfășurate au fost benefice și am avut multe de învățat;
- ✓ Elevii s-au dovedit a fi respectuoși, comunicativi și și-au îndeplinit sarcinile școlare și extrașcolare;
- ✓ Funcționarea eficientă a Comisiei metodice;
- ✓ Implicarea unor învățători și educatoare mai mult decât a altora în activități extrașcolare (serbări, expoziții, concursuri);
- ✓ Asigurarea manualelor școlare.

PUNCTE SLABE:

- Sunt elevi puini capabili de performanță
- Sunt elevi fără dispozitive IT.

PROPUNERI DE REMEDIERIE:

- Interes constant al membrilor comisiei pentru propria formare.
- Stimularea studiului individual al elevilor.

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

CONSLIUL ELEVILOR

Responsabil: Sachelaru Laurențiu

Decizia de numire: **75/ 21.09.2020**

Componentă Comisiei pentru coordonarea Consiliului Elevilor:

1. **Sachelaru Laurențiu** - coordonator
2. **Rudișteanu Liliana** - membru
3. **Prelipceanu Otilia** - membru

Birou executiv al Consiliul Școlar al Elevilor:

- președinte: **ALBU MARIAN IONUȚ**, clasa a XI-a B,
- vicepreședinte **ABUZILOAIE ANTONIO VASILE**, clasa a XI-a F
- secretar: **ANTON GEORGIANA OTILIA**, clasa a XI-a B

REPREZENTANTUL ELEVILOR ÎN CONSLIUL DE ADMINISTRAȚIE, în anul școlar 2020-2021

- **REGETAR SEBASTIAN PAUL – CLASA A XII-A L**

AVOCATUL ELEVULUI:

- **TESNER RALUCA BIANCA – CLASA A XI-A J**

I. OBIECTIVE PROPUSE:

- Informarea elevilor despre existența Consiliului Școlar al Elevilor și a Statutului Elevilor
- Cunoașterea de către elevi a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Elevilor.
- Antrenarea elevilor în activități școlare și extrascolare educative, formarea și dezvoltarea abilităților organizatorice.
- Formarea și dezvoltarea unor trăsături pozitive de caracter la elevi, a unei conduite disciplinante.
- Încurajarea exprimării libere a părerilor, sugestiilor și criticielor elevilor și profesorilor.
- Eficientizarea comunicării dintre elevi-profesori-conducere.

II. ACTIVITĂȚI REALIZATE:

<u>Nr. Crt.</u>	<u>Activitate</u>	<u>Data</u>	<u>Responsabil</u>	<u>Loc de desfășurare</u>	<u>Dovada</u>
1	Stabilire reprezentanți clase in CSE	Septembrie 2020	Birou executiv CSE	Sedinta CSE	Proces verbal

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

2	ALEGERI C.S.E. Alegere reprezentant C.A.	Octombrie 2020	CSE		Procese verbale
3	Diseminare noul ROFUIP	OCTOMBRIE 2020	CSE	Sedinta CSE	Proces verbal
4	Diseminare informatii CJE Analiză cazuri de violență	Noiembrie 2020	CSE	Sedinta CSE	Proces verbal
5	- Propuneri Activități „Săptămâna altfel,”	Decembrie 2020	CSE	Sedinta CSE	Proces verbal
6	Diseminare alegere CDL	Decembrie 2020	CSE	Sedinta CSE	Proces verbal
7	Diseminare informații CJE	permanent 2021	CSE	Sedinta CSE	Proces verbal

III. CALITATEA ACTIVITĂILOR DESFĂȘURATE:

PUNCTE TARI:

- Interesul din ce în ce mai crescut al unor elevi de a lua parte la dezbatările consiliului;
- organizarea alegerilor pentru conducerea C.S.E.;
- Diseminarea Statului Elevilor;
- O comunicare relativ bună între elevi și profesori;
- Diseminarea în C.S.E. a principalelor activități școlare și extrașcolare în care este implicată unitatea de învățământ

PUNCTE SLABE:

- Numărul elevilor ce participă și se adresează acestui consiliu este mic în comparație cu numărul de elevi existenți în școală;
- Implicarea elevilor se rezumă de foarte multe ori doar la a critica anumite aspecte din școală fără a încerca să înțeleaga fenomenul respectiv, să se documenteze sau să vină cu soluții.
- Ferirea de responsabilități în C.S.E.: nu a existat competitivitate în Alegerile C.S.E.
- Nu există implicare pentru dezvoltarea unor departamente speciale în cadrul C.S.E.

PROPUNERI DE REMEDIERE:

- mai buna colaborare cu dirigenții prin aborbarea în cadrul orelor de Consiliere și Orientare a temelor și problemelor dezbatute în cadrul Consiliului
- organizarea ședințelor C.S.E. mai des
- inițiativă în organizarea de activități școlare și extrașcolare

COMITETUL PENTRU SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

responsabil CSSM, profesor, Ciobanu Ilucă Adrian

I Obiective propuse

- Însușirea cerințelor SSM în vederea eliminării sau diminuării factorilor de risc prin accidentare;
- Cunoașterea legislației de securitate și sănătate în muncă, Legea 319/2006 (obligațiile angajaților și elevilor);
- Eliminarea factorilor de risc printr-un instructaj eficient aplicat întregului personal.

II Activități realizate

- completarea fișelor individuale de protecția muncii pentru cadrele didactice noi,
- repartizarea sarcinilor membrilor comisiei de SSM pe sectoare;
- întocmirea raportului de activitate semestrial;
- întocmirea tematicii de efectuarea a instructajului introductiv general, cât și cel periodic;
- întocmirea de procese-verbale către maiștrii instructori cu privire la supravegherea elevilor în timpul activității de laborator, instruire practică;
- întocmirea testelor pentru verificarea cunoștințelor de securitate și sănătate în muncă;
- completarea instrucțiunilor privind securitatea și sănătatea muncii în scoală;
- completarea de către persoana desemnată a fișelor individuale ale cadrelor didactice, ale personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- verificarea tablourilor electrice de nivel, a legăturilor la centura de împământare și a aparatelor electrice din laboratoare, săli de clasă, birouri, camere internat, băi
- verificarea instalației termice și înlocuirea elementelor defecte din instalație care prezintă pericol de accidentare;
- dotarea truselor medicale de prim ajutor din ateliere cu necesarul corespunzător;
- afișarea "Instrucțiunilor de utilizare" a normelor SSM pentru utilajele și instalațiile din aceste perimetre.

IV. Analiza SWOT a activității desfășurate

V.

Puncte forte :

- interes din partea tuturor cadrelor didactice, didactic auxiliar și a personalului nedidactic pentru evitarea producării accidentelor în incinta școlii;
- activități desfășurate fără evenimente deosebite;
- existența materialelor de avertizare vizuală;
- personal instruit corespunzător;
- existența mijloacelor de avertizare vizuală pentru diferite locuri de muncă cu factori de risc de accidentare;
- elaborarea IPSSM -urilor și a Factorilor de risc pentru fiecare sector de activitate al școlii;

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

- afișarea Factorilor de risc de accidentare la fiecare loc de muncă, atelier, laborator;
- instalarea unui număr mai mare de camere video pe holuri cât și în perimetru exterior al școlii, în vederea combaterii actelor de violență;

Punțe slabe:

- ✓ necesitatea existenței unui cabinet SSM cu mijloace de informare corespunzătoare;
- ✓ neutilizarea EIP de către fiecare elev la activitățile practice.
- ✓ lipsa EIP la activitățile desfășurate de către personalul nedidactic.

Amenințări:

- ✓ comportamentul tot mai vulcanic, mai agresiv al elevilor, neatenția acestora pot duce la producerea unor accidente.

Oportunități:

- ✓ prezența permanentă a unui cadru de specialitate care să asigure asistența medicală ori de câte ori este nevoie.
- ✓ organizarea riguroasă a activităților în spațiile unității de învățământ și la agenții economici;
- ✓ preocuparea pentru dotarea permanentă cu utilaje noi și de bună calitate care să permită elevilor desfășurarea în condiții de maximă siguranță a orelor de specialitate.

IV. Solutii posibile:

- ✓ efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe scoală de către cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situații generatoare de accidente;
- ✓ invitarea unor persoane calificate la orele de dirigenție unde să se facă exerciții demonstrative de acordare a primului ajutor.

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

COMISIA PSI

RESPONSABIL - BOTEZATU DANIEL

I. Scurtă prezentare descriptivă a activității.

În cursul anului școlar **2020-2021** comisia de prevenire și stingere a incendiilor din cadrul scolii și-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. La controalele efectuate de reprezentanți ai ISU Botoșani a fost apreciată preocuparea comisiei și a conducerii scolii pentru îndeplinirea cerințelor din legislația în vigoare referitoare la acest domeniu iar pentru activitatea următoare comisia trebuie să aibă în vedere măsurile prevăzute în procesele-verbale întocmite de reprezentanții ISU.

OBIECTIVE PROPUSE:

O1- instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;

O2-prevenirea producerii incendiilor în interiorul și exteriorul școlii prin depistarea surselor, a măsurilor ce se impun;

O3-desfășurarea de activități de informare a elevilor cu privire la normele și măsurile de prevenire a incendiilor;

O4-formarea și dezvoltarea abilităților privind modul de comportare, de acțiune al elevilor și al personalului angajat în cazul unui cutremur, a unui incendiu, a unei inundații, etc.

II. Lista activităților desfășurate în anul școlar

Nr. crt.	Denumirea activității	Responsabil	Colaboratori	Grup țintă
1.	Întocmirea planului de muncă pentru anul școlar 2020-2021.	Membrii comisiei	Cadrele didactice	Personalul scolii, elevii
2.	Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul scolii.	Resp. comisie	Cadrele didactice	Personalul angajat
3.	Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea scolii.	Resp. comisie	Personalul scolii	Personalul scolii, elevii
4.	Organizarea unei alarmări – simularea unui incendiu.	Resp. comisie	Învățători diriginții Cadrele didactice Personal nedidactic	Elevii claselor: I-IV, V-VIII, IX-XII

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

III. Analiza SWOT a activității comisiei:

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none"> - s-a desfășurat o activitate de informare preventivă, elevilor fiindu-le prezentate principalele riscuri potențial generatoare dedezastre naturale la nivelul jud. Botoșani, a măsurilor de prevenire a acestora, moduri de comportare în cazul în care situațiile de urgență. - prezentarea de materiale din cadrul companiilor naționale "F.O.C – Flăcările Omoară Copii", Apelul de urgență 112 și "R.I.S.C – Renunță! Improvisațiile sunt Catastrofale", cu exemplificări concrete de cazuri în care copii au fost victime ale incendiilor. - s-a simulațat producerea unui incendiu, cu participarea întregului efectiv al unităților de învățământ. Declansarea alarmei a fost efectuată cu soneria electrică. Elevii au fost informați corect cu privire la modul de comportare pe care trebuie să-l aibă în caz de incendiu și alte pericole. Pe timpul exercițiilor s-au utilizat căile de evacuare, dinainte stabilite și marcate corespunzător. La părăsirea clasei și la locul de adunare dinainte stabilit pentru fiecare clasă. Timpul realizat de la alarmare până la amplasare la locul de adunare a fost în medie de <i>3 minute</i>. - asigurarea cu dotarea necesară prevenirii și stingerei incendiilor; - asigurarea documentației obligatorii conform legislației în vigoare pentru acest domeniu; - sprijin din partea conducerii scolii în toate situațiile; - lectie deschisă (informare + punct de informare preventivă) Liceul Tehnologic "Alexandru Vlahută" Sendreni (corp Dorohoi). 	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none"> - lipsa unei ritmicități în desfășurarea activității în cadrul acestei comisii; - organizarea intervenției la locul de muncă nu se efectuează prin nominalizarea celor care trebuie să utilizeze sau să pună în funcțiune mijloacele tehnice din dotare. - Rezultatele verificării de fond anuală pe baza de teste de tip chestionar asupra nivelului de înșurire a cunoștințelor nu s-au consemnat în fișă individuală de instrucțaj.
<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none"> - nerespectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave; 	<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none"> - disponibilitate de colaborare a ISU Botoșani.

IV. Soluții posibile:

- o mai bună implicare a membrilor comisiei în desfășurarea întregii activități;
- urmărirea respectării regulilor stabilite și a normelor în vigoare;
- organizarea de activități cu participarea reprezentanților ISU Botoșani care sunt mai atractive pentru elevi.

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Responsabil: Sachelaru Laurențiu

Decizia de numire: nr. 60 / 21.09.2020

Componența ariei curiculare / Comisie:

1. **Ciobanu Ilucă Adrian** – membru-responsabil cu introducerea datelor în platforma online
2. **Dohotariu Nicoleta** – membru
3. **Grădinariu Violeta** – reprezentant al sindicatului
4. **Crețu Mariana** - reprezentant al părintilor
5. **Albu Marian Ionuț** - reprezentant al elevilor
6. **Coțovanu Marcel** – reprezentant al Consiliului local al comunei Șendriceni

I. Obiective propuse la nivelul ariei curiculare / comisiei:

- Îndeplinirea obiectivelor propuse în Planul de îmbunătățire a activității.
- Culegerea dovezilor privind satisfacerea principiilor de calitate și prelucrarea datelor.
- Monitorizarea îndeplinirii Planului de îmbunătățire.
- Monitorizarea activităților realizate în cadrul ariilor curriculare și comisiilor.
- Completarea la timp a datelor cerute în platforma online
- Pregătirea pentru viitoarea Evaluare Externă Periodică/Acreditare realizată de ARACIP

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

II. Activități realizate la nivelul ariei curriculare / comisiei : Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Activitatea realizată	Data sustinerii activității	Locul desfășurării activității	Cine a sustinut activitatea	Dovada/ nr proces verbal
Analiza îndeplinirii Planului de Îmbunătățire pe anul scolar 2019-2020	Septembrie 2020	Localul Șendriceni	C.E.A.C.	6685/24.09.2020
Realizarea Planului managerial/Programului de activitate pe pentru anul școlar 2020-2021	Septembrie 2020	Localul Șendriceni	C.E.A.C.	6684/24.09.2020 6224/18.09.2020
Realizarea Planului de Îmbunătățire a activității.	Septembrie 2020	Localul Șendriceni	C.E.A.C. director	6686/24.09.2020
Finalizarea Raportului Anual de Evaluare Internă 2019-2020	Octombrie 2020	Localul Șendriceni	C.E.A.C. Compartiment Secretariat	7862/09.10.2020
Inițializarea Raportului Anual de Evaluare internă 2020-2021 și completarea datelor	Octombrie – noiembrie 2020	Localul Șendriceni	C.E.A.C	Platforma online
Actualizarea afișierului C.E.A.C. din toate spațiile școlare.	Octombrie 2020	Afișierul de la Dorohoi și cel de la Șendriceni	Sachelu Laurențiu	7861/09.10.2020
Aplicarea chestionarelor de nevoi pentru elevi/părinți (opționale și CDL) - online	Decembrie 2020	Localul Șendriceni/Dorohoi	Sachelu Laurențiu Ciobanu Iluca Adrian	Chestionare / raport
Analiză realizare activități comisie - online	ianuarie 2021	Localul Șendriceni/Dorohoi	C.E.A.C	
Aplicare chestionare de satisfacție tip ARACIP	Martie 2021	Localul Șendriceni/Dorohoi	C.E.A.C	Dosar chestionare
Actualizare date platforma online ARACIP	permanent		C.E.A.C	
Analiză realizare activități comisie - online	mai 2021	Localul Șendriceni/Dorohoi	C.E.A.C	

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

III. Analiza prezentei membrilor ariei curiculare / comisiei la activitati:

Numele si prenumele	Data/luna activitatii (p=prezent, a=absent)										
	Septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie
Sachelaru Lurențiu	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Ciobanu Ilucă Adrian	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Dohotariu Nicoleta	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Grădinariu Violeta	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Crețu Mariana	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Albu Marian Ionuț	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
Coțovanu Marcel	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

IV. CALITATEA ACTIVITĂILOR DEFĂȘURATE:

PUNCTE TARI:

- ✓ *Introducerea periodică și la timp a activităților pe platforma online ARACIP*
- ✓ *Reactualizarea Procedurilor C.E.A.C.*
- ✓ *Intocmirea de noi proceduri C.E.A.C.*
- ✓ *R.A.E.I. pentru anul școlar 2019-2020 a fost finalizat pe platforma de sprijin la termenul stabilit de ARACIP.*
- ✓ *Se desfășoară ore de pregătire pentru obiectele de bacalaureat după un program stabilit împreună cu elevii.*
- ✓ *Obținerea datelor prin aplicarea unor formulare online*
- ✓ *Aplicarea Chestionarelor pentru CDL/CDŞ online*
- ✓ *Pilotarea SELFIE WBL în unitate – chestionare online de satisfacție*

PUNCTE SLABE:

- *Obiectiv prioritar, amenajarea unei săli de sport, nu a fost îndeplinit încă.*

PROPUNERI DE REMEDIERE:

- ✓ *Obținerea resurselor financiare alocate de Consiliul Local Șendriceni care să acopere necesarul școlii.*

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPTIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

– Responsabil: Bejinaru Romeo Mihai

Decizia de numire: nr. 71 / 21.09.2020

Componența ariei curiculare / Comisie:

Dohotariu Dumitru-Viorel-Director – președinte

Bejinaru Romeo -responsabil comisie învățământul liceal și profesional

Dohotariu Nicoleta- responsabil comisie pentru învățământul gimnazial

Sachelaru Laurențiu- reprezentant cadre didactice – secretar comisie

Lungu Luminița -reprezentant cadre didactice - membru

Botezatu Daniel-reprezentant cadre didactice - membru

Oprîță Elena-reprezentant cadre didactice - membru

Sălăvăstru Romică-reprezentant cadre didactice - membru

Albu Marian Ionuț-reprezentant CSE- membru

Crețu Mariana-reprezentant Consiliul reprezentativ al părintilor- membru

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-politie-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii; Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;
Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Consilierea psihopedagogică a elevilor;
Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
Realizarea comunicării interinstituționale;
Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
Înregistrarea actelor de violență;
Întroducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, dirigenți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției Botoșani, Dorohoi, Șendriceni;
Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Asociația Părintilor, între școală și Poliția Dorohoi, Poliția Șendriceni;
Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
Implicarea elevilor și a profesorilor dirigenți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, volei, baschet);
Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentui violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului

SITUAȚIA SANCTIUNILOR APLICATE ȘI A NOTELOR SCĂZUTE LA PURTARE PE SEMESTRUL I ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 LICEU ȘI INVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

nr.crt	Forma de învățământ	clasa	Numele elevului	sancțiunea/înștiințare	motivul	Puncte scăzute la purtare
1	LICEU inferior	IX D	UNGUREANU MADALINA VALENTINA	8183/27.10.2020 Înștiințare 8504/06.11.2020 și nr.570/28.01.2021	absențe nemotivate 285	8
2	LICEU inferior	X C	Ciubuc IV Cezar Constantin	8237/29.10.2020 8792/08.12.2020 580/28.01.2021	absențe nemotivate 60 și 162	7
3	LICEU inferior	X i	MANDACHE E. DIANA	7212/28.09.2020 8793/08.12.2020 581/28.01.2021	absențe nemotivate 240	8
4	LICEU inferior	X i	NANU G. BIANCA IOANA		absențe nemotivate 284	8
					TOTAL ABATERI REGULAMENT LICEU inferior	4
1	LICEU superior	XI D	Aciobănițe Ana Maria	Exmatriculare 8017/19.10.2020	absențe nemotivate	
2	LICEU superior	XI D	Anton Dragoș Andrei	Exmatriculare 8810/8.12.2020	absențe nemotivate	
3	LICEU superior	XI D	Curalariu Paula Alexandra	Exmatriculare 8018/19.10.2020	absențe nemotivate	
4	LICEU superior	XI D	Gireadă Mădălina Nicoleta	Exmatriculare 8809/8.12.2020	absențe nemotivate	
5	LICEU superior	XI D	Tudosă Cosmina Alexandra	Exmatriculare 8019/19.10.2020	absențe nemotivate	
6	LICEU superior	XII i	Grigoruță Ioana-Alexandra	preaviz de exmatriculare nr 8380/2 XI 2020	absențe nemotivate 22	
7	LICEU superior	XII L	Gușu Alexandru	preaviz de exmatriculare nr 406/22.01/ 2021	absențe nemotivate 21	
8	LICEU superior	XII L	Tinu Mihăiță	preaviz de exmatriculare 8065/22.10.2020	absențe nemotivate 90	
9	LICEU superior	XII L	Zbâmbău Cristian	preaviz de exmatriculare 500/26.01.2021	absențe nemotivate 22	
10	LICEU superior	XII L	Bosac Robert	preaviz de exmatriculare 8785/08.12.2020	absențe nemotivate 26	
11	LICEU superior	XII L	Murariu Ionuț	preaviz de exmatriculare 8786/08.12.2020	absențe nemotivate 28	
12	LICEU superior	XII L	Cojocariu Nicușor	preaviz de exmatriculare 8787/08.12.2020	absențe nemotivate 21	
13	LICEU superior	XII L	Patronic Alexandru	preaviz de exmatriculare 8788/08.12.2020	absențe nemotivate 36	
					TOTAL ABATERI REGULAMENT LICEU superior	13

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

					TOTAL ABATERI REGULAMENT LICEU	17
1	profesional ă	IX G	Muraru C. Romario - Emanuel	Înștiințare nr. 8737/ 07.12.2020	45 absențe nemotivate	4
2	profesional ă	IX F	BOUABDELLAH MR ANWAR		108 absențe nemotivate	7
3	profesional ă	IX F	Iliuță Ștefan		224 absențe nemotivate	7
4	profesional ă	IX F	Popescu Denis Claudiu		60 absențe nemotivate	6
5	profesional ă	IX F	Ungureanu Adi		58 absențe nemotivate	5
6	profesional ă	IX F	Ungureanu Robert		81 absențe nemotivate	7
7	profesional ă	IX H	GRIGORESCU CLAUDIU-COSMIN	Referat 484/26.01.2021 668/29.01.2021	278 absențe nemotivate	8
8	profesional ă	IX H	IONICĂ DANIEL	Referat 84/13.01.2021, P.V. 482/26.01.2021 – mustare scrisă*, 674/29.01.2021	Abatere disciplinară – încălcarea art. 15, lit.f din Statutul elevului	1
9	profesional ă	IX H	ZALINSCHI EMANUEL-DANIEL	Referat 484/26.01.2021 669/29.01.2021	59 absențe nemotivate	5
10	profesional ă	IX K	Ispir Albano	8455/4.11.2020 632/28.01.2021	206 absențe nemotivate	8
11	profesional ă	IX K	Struna Gianina	8456/4.11.2020 631/28.01.2021	207 absențe nemotivate	8
12	profesional ă	IX N	Pintilei Cristian Ovidiu	628/28.01.2021	54 absențe nemotivate	5
13	profesional ă	IX N	Andruc Paul Ovidiu	630/28.01.2021	46 absențe nemotivate	4
14	profesional ă	IX N	Hangalet Crina	629/28.01.2022	179 absențe nemotivate	7
					TOTAL ABATERI REGULAMENT profesionala I	14
1	profesional ă	X F	Ciubuc Ciprian-Petru	557/28.01.2021	46 absențe	4
2	profesional ă	X F	Lupu Silviu-Cosmin	558/28.01.2021	58 absențe	5
3	profesional ă	X F	Tudosă Lucian-Vlad	559/28.01.2021	59 absențe	5
4	profesional ă	X G	LEANCĂ GABRIEL DARIUS	nr.614/28.01.2021	56 absențe	5
5	profesional ă	X G	MAZILU SEBASTIAN ALEXANDRU	nr.613/28.01.2021	53 absențe	5
6	profesional ă	X H	IOANAŞ F. CRISTIAN ANDREI	7549/01.10.2020	deranjarea orelor – m.s. + 1p	
7	profesional ă	X H	CONDURACHE DENIS	435/25.01.2021	20 absențe	

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

8	profesional ă	X H	MAGA ANDREI	434.25.01.2021	20 absențe	
9	profesional ă	X H	NECHIFOR FELIX	106/13.01.2021	20 absențe	
10	profesional ă	X H	MIHAI ALEX LEONARDO	7745/07.10.2020 289.28.01.2021	20 absențe/ 266 absențe	
11	profesional ă	X K	ISAC V. ADINA FLORENTINA	Înștiințare 8451/04.11.2020 519/26.01.2021	313 absențe nemotivate	8
12	profesional ă	XI G	SOLTUZU David Deni	Referat exmatricularare 8062/22.10.2020	62 absențe nemotivate	
13	profesional ă	XI G	SOLTUZU Daniel Denis	Referat exmatricularare 8063/22.10.2020	62 absențe nemotivate	
14	profesional ă	XI G	Ripiceanu Alexandru	Referat exmatricularare 8064/22.10.202	63 absențe nemotivate	
					TOTAL ABATERI REGULAMENT profesionala II	14
					TOTAL ABATERI REGULAMENT profesionala I și II	28

Semestrul I			
Învățământul liceal ciclul inferior		Învățământul profesional și tehnic I și II	
Abateri disciplinare pentru absențe nemotivate	4	Abateri disciplinare pentru absențe nemotivate	26
Încălcare regulament școlar	0	Încălcare regulament școlar	2
Învățământul liceal ciclul superior			
Abateri disciplinare pentru absențe nemotivate	13		
Încălcare regulament școlar	0		

**SITUAȚIA SANCTIUNILOR APLICATE ȘI A NOTELOR SCĂZUTE LA PURTARE PE SEMESTRUL II
ÎN ANUL SCOLAR 2020-2021
LICEU ȘI INVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL**

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

nr.crt	Forma de învățământ	clasa	Numele elevului	sancțiunea/înștiințare	motivul	Puncte scăzute la purtare
1.	LICEU inferior	IX D	Ungureanu Madalina	8183/27.10.2020	neprezentare	8
2.	LICEU inferior	IX D	Lupu Bianca	Referat	Absențe nemotivate	8
3.	LICEU inferior	X C	Cazanciu Ionuț	Referat	Absențe nemotivate	8
4.	LICEU inferior	X C	Găină Rita	Referat	Absențe nemotivate	7
5.	LICEU inferior	X C	Maftei Beniamin	Referat	Absențe nemotivate	6
6.	LICEU inferior	X C	Strugariu Laura	Referat	Absențe nemotivate	4
7.	LICEU inferior	X i	MANDACHE E. DIANA	8237/29.10.2020 8792/08.12.2020 580/28.01.2021	neprezentare	8
8.	LICEU inferior	X i	NANU G. BIANCA IOANA	7212/28.09.2020 8793/08.12.2020 581/28.01.2021	neprezentare	8
					TOTAL ABATERI REGULAMENT LICEU inferior	8
					TOTAL ABATERI REGULAMENT LICEU superior	0
					TOTAL ABATERI REGULAMENT LICEU	8
1.	Profesională	IX B	Acostinoaei Stefania	Referat	absențe nemotivate	8
2.	Profesională	IX B	Atomei Anamaria	Referat	absențe nemotivate	7
3.	Profesională	IX B	Dănilă Camelia	Referat	absențe nemotivate	4
4.	Profesională	IX B	Lăzăreanu Giorgiana	Referat	absențe nemotivate	4
5.	Profesională	IX B	Lupu Tania	Referat	absențe nemotivate	8
6.	Profesională	IX B	Stoian Rachela	Referat	absențe nemotivate	4
7.	Profesională	IX B	Tudosa Carmen	Referat	absențe nemotivate	4
8.	Profesională	IX F	Bouabdellah M. Anwar	Referat	absențe nemotivate	7
9.	Profesională	IX F	Iliuță G. Stefăniță	Referat	absențe nemotivate	7
10.	Profesională	IX F	Dumitraș C. Vasilică	Referat	absențe nemotivate	7
11.	Profesională	IX F	Ungureanu A. Adi	Referat	absențe nemotivate	7
12.	Profesională	IX F	Ungureanu M. Robert	Referat	absențe nemotivate	7

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

13	Profesional ă	IX G	Dumbravă G. David	Înștiințare	absențe nemotivate	7
14	profesional ă	IX G	Ungureanu G. Iosif	Înștiințare	absențe nemotivate	7
15	profesional ă	IX H	Burdaja Nino	Referat	absențe nemotivate	8
16	profesional ă	IX H	Chirilia Eduard	Referat	absențe nemotivate	7
17	profesional ă	IX H	Grigorescu Claudiu	Referat	absențe nemotivate	8
18	profesional ă	IX H	Mariniuc Alexandru	Referat	absențe nemotivate	8
19	profesional ă	IX H	Moruz Iulian	Referat	absențe nemotivate	8
20	profesional ă	IX H	Rusnacu Daniel	Referat	absențe nemotivate	4
21	profesional ă	IX H	Tudosă Daniel	Referat	absențe nemotivate	5
22	profesional ă	IX H	Zalinschi Emanuel	Referat	absențe nemotivate	6
23	profesional ă	IX H	Cîșlariu Petru	Referat	absențe nemotivate	8
24	profesional ă	IX K	Amalinei Onisifor	Referat	absențe nemotivate	5
25	profesional ă	IX K	Anton Răzvan	Referat	absențe nemotivate	7
26	profesional ă	IX K	Antoniac Valentin	Referat	absențe nemotivate	8
27	profesional ă	IX K	Dumitraș Roberta	Referat	absențe nemotivate	8
28	profesional ă	IX K	Ispir Albano	Referat	absențe nemotivate	8
29	profesional ă	IX K	Strună Gianina	Referat	absențe nemotivate	8
30	profesional ă	IX K	Tincanu Alin	Referat	absențe nemotivate	8
31	profesional ă	IX N	Andruc Paul	Referat	absențe nemotivate	8
32	profesional ă	IX N	Boghian Ciprian	Referat	absențe nemotivate	8
33	profesional ă	IX N	Cîmpan Carmel	Referat	absențe nemotivate	8
34	profesional ă	IX N	Hangaleț Crina	Referat	absențe nemotivate	8
35	profesional ă	IX N	Hrițcu David	Referat	absențe nemotivate	8
36	profesional ă	IX N	Ilieș Antonia	Referat	absențe nemotivate	8
37	profesional ă	IX N	Maniga Constantin	Referat	absențe nemotivate	8
38	profesional ă	IX N	Pintilei Cristian	Referat	absențe nemotivate	8
39	profesional ă	IX N	Pădurariu Alex	Referat	absențe nemotivate	6
40	profesional ă	IX N	Ostafe Cosmin	Referat	absențe nemotivate	4

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

41	profesional ă	IX N	Ungureanu Valentin	Referat	absențe nemotivate	7
42	profesional ă	IX N	Hrițcu Dumitrel	Referat	absențe nemotivate	8
43	profesional ă	IX N	Hanibach Andrei	Referat	absențe nemotivate	6
					TOTAL ABATERI REGULAMENT profesionala I	43

1.	Profesional ă	X B	Strugariu Daniela	Referat	absențe nemotivate	4
2.	Profesional ă	X F	Bacău Adrian-Alex		absențe nemotivate	8
3.	Profesional ă	X F	Ciubuc Ciprian		absențe nemotivate	5
4.	Profesional ă	X F	Crețu Sorin		absențe nemotivate	5
5.	Profesional ă	X F	Lupu Silviu		absențe nemotivate	8
6.	Profesional ă	X F	Onofrei Florin		absențe nemotivate	5
7.	Profesional ă	X F	Roman Antonio		absențe nemotivate	4
8.	Profesional ă	X G	Mazilu Sebastian	Referat	absențe nemotivate	8
9.	Profesional ă	X G	Mitu Marius	Referat	absențe nemotivate	4
10.	Profesional ă	X G	Rusu Cosmin	Referat	absențe nemotivate	8
11.	Profesional ă	XH	IOANAȘ F. CRISTIAN ANDREI	Referat	absențe nemotivate	4
12.	Profesional ă	XH	BOBOUTANU M. CRISTI MICHELE	Referat	absențe nemotivate	8
13.	Profesional ă	XH	CONDURACHE N. DENIS GHEORGHE	Referat	absențe nemotivate	8
14.	Profesional ă	XH	CONDREA C. EDUARD IONUT	Referat	absențe nemotivate	5
15.	Profesional ă	XH	GULCĂ D. ALEXANDRU DOREL	Referat	absențe nemotivate	8
16.	Profesional ă	XH	MAFTEI G. ANDREI MARINEL	Referat	absențe nemotivate	4
17.	Profesional ă	XH	MAGA M. ANDREI FLORIN	Referat	absențe nemotivate	6
18.	Profesional ă	XH	MATCU I. ROBERT ALEXANDRU	Referat	absențe nemotivate	6
19.	Profesional ă	XH	MIHAI V. ALEX LEONARDO	Referat	absențe nemotivate	8
20.	Profesional ă	XH	NECHIFOR N. FELIX EUSEBIU	Referat	absențe nemotivate	8
21.	Profesional ă	XH	OBADĂ D. DRAGOȘ ION	Referat	absențe nemotivate	4

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

22	Profesional ă	X K	CRĂCIUN MARIANA- DUMITRITA	Referat	absențe nemotivate	8
23	Profesional ă	X K	DELIMAN M. MĂDĂLINA ANDREEA	Referat	absențe nemotivate	8
24	Profesional ă	X K	HAIDĂU M. ANDREEA REBECA	Referat	absențe nemotivate	8
25	Profesional ă	X K	ISAC V. ADINA FLORENTINA	Referat	absențe nemotivate	8
26	Profesional ă	X K	ROMANIUC P. ELENA GABRIELA	Referat	absențe nemotivate	8
27	Profesional ă	X K	BACRĂU C. SILVIU ISAI	Referat	absențe nemotivate	8
28	Profesional ă	X K	PETRARIU E. COSMIN IONUȚ	Referat	absențe nemotivate	7
29	profesional ă	X M	Vatamanu Dănuț	Mustrare verbal- mustrare scrisă 2381/24.03.202 1/2557/30.03.2021	violentă distrugere bunuri/ absențe nemotivate	9
30	Profesional ă	X M	Ungureanu Giani	Înștiințare	absențe nemotivate	4
31	Profesional ă	X M	Belehuz Cristian	Referat	absențe nemotivate	5
32	Profesional ă	X M	Macovei Ștefan	Referat	absențe nemotivate	6
33	Profesional ă	X M	Mirăuță Sergiu	Referat	absențe nemotivate	8
34	Profesional ă	X M	Moruz Narcisa	Referat	absențe nemotivate	7
35	Profesional ă	X M	Purice Ionuț	Referat	absențe nemotivate	8
36	Profesional ă	X M	Şnițér Bogdan	Referat	absențe nemotivate	4
37	Profesional ă	X M	Popescu Cosmina	Referat	absențe nemotivate	4
38	profesional ă	X M	Romaniuc Alexandru	Înștiințare	absențe nemotivate	4
39	profesional ă	X M	Purice Sebastian	Înștiințare	absențe nemotivate	4
40	profesional ă	X M	Coroi Cosmina	Înștiințare	absențe nemotivate	4
41	profesional ă	X M	Bejinariu paul	Înștiințare	absențe nemotivate	4
42	profesional ă	XI F	Roman Valerio		absențe nemotivate	4
43	profesional ă	XI F	Anton Vlăduț	Preaviz exmatriculare	absențe nemotivate	2
44	profesional ă	XI F	Avasiloaie Sebastian	Preaviz exmatriculare	absențe nemotivate	2
45	profesional ă	XI F	Dumbravă Claudiu	Preaviz exmatriculare	absențe nemotivate	2
46	profesional ă	XI F	Pădurariu Vasile	Preaviz exmatriculare	absențe nemotivate	2
					TOTAL ABATERI REGULAMENT profesionala II	46

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

					TOTAL ABATERI REGULAMENT profesionala I și II	89
--	--	--	--	--	--	-----------

Semestrul II			
Învățământul liceal ciclul inferior		Învățământul profesional și tehnic I și II	
Abateri disciplinare pentru absențe nemotivate	8	Abateri disciplinare pentru absențe nemotivate	88
Încălcare regulament școlar	0	Încălcare regulament școlar	1
Învățământul liceal ciclul superior			
Abateri disciplinare pentru absențe nemotivate	0		
Încălcare regulament școlar	0		

În anul școlar 2020-2021 avem următoarea situație:

La învățământul liceal – un număr de **25** elevi pe bază de **absențe nemotivate** și un număr de **0** elevi care au **încălcat regulamentul școlar** sau de ordine interioară ce au fost sancționați conform procedurilor.

- **La învățământul profesional și tehnic** – un număr de **104** elevi pe bază de **absențe nemotivate** și un număr de **3** elevi care au **încălcat regulamentul școlar** sau de ordine interioară ce au fost sancționați conform procedurilor.

Acest raport este însoțit de documentele justificative prezentate de fiecare membru responsabil și sunt depuse la dosarul comisiei.

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

COMISIA PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE, MONITORIZAREA FRECVENȚEI ȘI NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR

Responsabil: Bejinaru Mihai Romeo

Decizia de numire: 80/21.09.2020

Componența comisiei:

Gheorghiescu Dorin	Director adjunct-președinte
Bejinaru Mihai Romeo	responsabil comisie pentru învățământul liceal și profesional
Ragazan Ioan	secretar şef
Grădinariu Violeta	responsabilă arie curriculară „Limbă și comunicare”
Fedor Alina-Gina	membru-liceu
Țuca Violeta-Mihaela	membru-școala profesională
Dăscălescu Dorica	membru-primar Ghilea
Vremescu Petru	membru-liceu
Crihan Mihaela-Daniela	responsabilă comisie metodică a învățătoarelor
Ciobanu Gabriela Cornelia	membru-primar Horlăceni

În semestrul I din anul școlar 2020-2021, membrii comisiei și-au desfășurat activitatea pe baza unui program stabilit în conformitate cu Ordinul MEC/MS nr.5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, astfel:

- Informarea cadrelor didactice din unitate vedere cunoașterea și respectarea de către acestea a capitolului IV (Evaluarea copiilor/elevilor)–secțiunea 1 (Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare) din Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic „Al. Vlahuță”.
- Întocmirea și prezentarea unei informări semestriale ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor, a determinat o analiză a modului în care se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar în condițiile de pandemie.

Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:

- Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor diriginte;
- Verificarea ritmicității notării elevilor.

Pe parcursul semestrului I s-au derulat două activități:

1. **Verificarea modului de completare al cataloagelor școlare-acțiune efectuată de președintele comisiei împreună cu membrii comisie la data de 19.12.2020 și la sfârșitul semestrului pe data de 29.01.2021.**

S-a constatat că, la majoritatea disciplinelor de învățământ, notare elevilor este realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare (care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ) este efectuată conform programei școlare. Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocate prin planul de învățământ în condițiile în care școala s-a desfășurat în ONLINE.

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Elevii care nu au putut intra ONLINE, au primit acasă teme de la toate disciplinele , astfel încât să poată fi evaluați și notați ritmic.

Situatiile școlare au fost încheiate corespunzător de către majoritatea cadrelor didactice, însă au existat și elevi care au rămas cu situațiile neîncheiate la una sau mai multe discipline. Au fost efectuate fișe de monitorizare și completate de către diriginți în legătură cu motivele pentru care elevii nu au reușit să rezolve temele trimise și activitățile desfășurate pentru prevenirea acestor situații nedorite.

În semestrul al II-lea din anul școlar 2020-2021, membrii comisiei și-au desfășurat activitatea pe baza unui program stabilit astfel:

- Informarea cadrelor didactice din unitate vedere cunoașterea și respectarea de către acestea a capitolului IV (Evaluarea copiilor/elevilor)–secțiunea 1 (Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare) din Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic „AI. Vlahuță”.

- Întocmirea și prezentarea unei informări semestriale ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor, a determinat o analiză a modului în care se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar.

Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:

- Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor diriginte;
- Verificarea ritmicității notării elevilor.

Pe parcursul semestrului al II-lea s-au derulat activitățiile:

❶ **Verificarea modului de completare a cataloagelor școlare cu situația școlară și comportamentală la sfârșitul semestrului I - acțiune efectuată de președintele comisiei prin comisiile de verificare a cataloagelor în luna februarie 2021;**

S-a constatat totuși că, la majoritatea disciplinelor de învățământ, notarea elevilor este realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare (care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ) este efectuată conform programei școlare. Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat prin planul de învățământ.

Verificarea urmărește :

Pasul 1: La disciplinele cu două sau mai multe ore săptămânal, notarea ritmică impune existența a cel puțin unei note la fiecare 4 săptămâni Cel puțin o notă se acordă prin evaluare scrisă. La disciplinele cu 1 oră săptămânal, notarea ritmică impune existența cel puțin a unei note până la jumătatea semestrului, o notă prin evaluarea orală și o notă prin evaluarea unei probe scrise.

Pasul 2: Afișarea în cancelarie a Graficului de urmărire a notării ritmice a elevilor.

Pasul 3: Periodic, comisia verifică concordanța între notele trecute pe lucrările scrise și notelor trecute în catalog și atenționează cadrele didactice atunci când este cazul.

Pasul 4: La sfârșitul semestrului I și sfârșitul anului școlar, Comisia verifică:

- corectitudinea încheierii mediilor;
- completarea proceselor verbale de la sfârșitul cataloagelor;
- numărul de absente.

- (1) La fiecare 10 absențe nemotivate pe un semestru, se scade nota la purtare cu un punct.
- (2) La 10 absențe nemotivate la diferite discipline sau 10% din totalul orelor la o singura disciplina, cumulate pe an școlar, dirigintele are obligația să invite parintele/suștinătorul legal la școală și să încheie un proces verbal de avertizare.

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

(3) La 20 de absențe nemotivate la diferite discipline sau 15% din totalul orelor la o singură disciplină, cumulate pe an școlar, se trimite preaviz de exmatriculare, eliberat în dublu exemplar, din care unul se înmânează părintelui/suținătorului legal, iar al doilea se păstrează la dosarul dirigintelui.

(4) La 40 de absențe nemotivate, la diferite discipline sau 30% din totalul orelor la o singură disciplină cumulate pe an școlar, se dă al doilea preaviz de exmatriculare, urmat de propunerea de exmatriculare a elevului din ciclul superior al liceului.

(5) În fiecare semestru, părinții/suținătorii legali pot solicita motivarea cel mult 20 de ore de curs.

Pasul 5: Comisia va monitoriza periodic parcursarea programei școlare în conformitate cu planificările calendaristice, la fiecare disciplină.

Pasul 6: Informarea profesorilor asupra ritmicității notării elevilor în vederea remedierii situației atunci când este cazul.

Pasul 7: Prezentarea către conducerea școlii - a informărilor realizate semestrial/ anual privind ritmicitatea notării, situația frecvenței elevilor și măsurile luate.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Cunoașterea de către mareea majoritate a cadrele didactice din școală a capitolului "Evaluare" cuprins în Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic „Al. Vlahuță”	Existența unui număr redus de cadre didactice care nu realizează notarea ritmică a elevilor
Majoritatea cadrelor didactice din școală realizează notarea ritmică a elevilor.	Rezultate slabe la învățătură la acele discipline unde evaluarea nu se realizează constant.
Notele acordate sunt comunicate atât elevilor cât și părinților acestora (notele sunt înregistrate corect în cataloage și în carnetele elevilor).	

AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
Nerealizarea unei notări ritmice la unele discipline de învățământ poate fi cauza scăderii interesului elevilor pentru disciplina respectivă.	Obținerea unor rezultate bune la majoritatea disciplinele de învățământ, evidențiate printr-un număr mic de elevi care înregistrează rezultate slabe la învățătură.
Obținerea unor rezultate slabe la învățătură pentru elevii la care evaluarea nu se realizează în mod continuu.	Antrenarea elevilor în diferite concursuri școlare sau activități extrașcolare.
Imposibilitatea elevilor de a participa la orele online pe perioada stării de urgență și a stării de alertă începând din data de 12 octombrie 2020 din lipsă de conexiune, device-uri- laptop, PC sau chiar telefon performant.	Efectuarea de pregătiri suplimentare în vederea diminuării decalajului existent între elevi. Acordarea unei atenții deosebite tematicilor referitoare la „gestionarea corectă a timpului acordat învățării și a timpului liber”

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

COMISIA PENTRU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIA ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Aria curriculară/Comisia: _pentru dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică

Responsabil: Lipsa Mihai

Componenta arie curriculară / Comisie:

1. Grădinariu Violeta
2. Oprîța Elena
3. Calancea Mihaela
4. Sachelaru Laurențiu
5. Dăscălescu Dorica

Activitatea desfășurată în semestrul I al anului școlar 2020-2021 în cadrul comisiei metodice s-a desfășurat în mare parte în sistem online, datorită situației pandemice din țară. S-a avut în vedere următoarele obiective generale:

- Cunoașterea și aplicarea corectă de către personalul didactic a programelor școlare, a cerințelor profesional-didactice, metodice, conform Legii Învățământului, Planului de Învățământ;
- Asigurarea abilităților în probleme de curriculum;
- Realizarea documentelor școlare necesare procesului didactic și optimizarea competențelor structurale ale activității instructiv-educative;
- Sprijinirea profesorilor debutanți în formarea lor
- Perfectionarea în progres și cariera didactică;
- Creșterea competențelor cadrelor didactice și în activitatea de evaluare-notare(apreciere) a pregătirii elevilor;

Pentru realizarea obiectivelor propuse, cadrele didactice au participat la consfătuirile din luna septembrie 2020, organizate de ISJ Botoșani

În luna octombrie, cadrele didactice s-au întâlnit în cadrul comisiilor de specialitate, ocazie cu care a fost analizată activitatea comisiilor din anul școlar 2019- 2020 , s-a stabilit tematica de activitați pentru anul în curs și au fost analizate rezultatele la teste de evaluare initială și bacalaureat

Au fost realizate planurile manageriale pentru fiecare arie curriculară, comisie metodică și fiecare cadru didactic a realizat planificările anuale, calendaristice, a unităților de învățare, a proiectelor didactice în cazul profesorilor debutanți.

Tot în luna octombrie cadrelor didactice li s-a transmis on-line metodologia de înscriere la definitivat și grade didactice, precum și documentele necesare pentru întocmirea dosarelor de înscriere.

S-au înscris pentru取得 the gradelor didactice următorii profesori: Apăscăriței Beatrice, Popescu Adina Mădălina, Pristavu Anca Florentina, Tomniuc Oana Florina, Prelipceanu Otilia.

În luniile noiembrie și decembrie în scopul perfectionării, cadrele didactice au participat la activitățile din cadrul comisiilor metodice din scoala și la cercurile pedagogice, activități ce s-au desfășurat on-line.

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Puncte bune:

- la nivelul comisiilor metodice s-au intocmit programele de lucru conform cerintelor specifice fiecarei comisii;
- s-a realizat feed-back-ul de la activitatea comisiilor metodice la activitatea de la clasa a cadrelor didactice;
- s-au informat în timp optim perioadele de desfasurare a programelor de perfectionare organizate de C.C.D.Botosani;
- majoritatea activitatilor propuse la comisii s-au desfasurat conform graficelor;
- unele cadre didactice s-au inscris pentru obtinerea definitivatului sau a gradelor didactice

-Puncte slabe:

- multe dintre programele de formare continuă propuse de CCD Botoșani sunt neacreditate s-au se desfașoară contra unei taxe acest lucru facand ca unii profesori să nu fie interesați de aceste programe.
- existe și cadre didactice care nu au acumulat numărul minim de credite în ultimii 5 ani scolari
- nu toate cadrele didactice reusesc să aplique cunoștințele metodice în practica didactică pentru a determina, motiva pe elevi în a-și însuși cunoștințele și realizează un succes scolar mai bun în condițiile desfășurării învățământului on-line.
- se mai absentează pe la unele activități de perfecționare metodica sau se tratează cu superficialitate acest gen de activități de perfecționare;
- cunoașterea personalității elevului se face deseori formal, se completează doar niste date fără a se interpreta aceste date, nu sunt utilizate totdeauna cunoștințele psihopedagogice pentru a se corecta la timp anumite tendințe, atitudini și chiar comportamente incorecte;
- slaba aprovisionare cu publicații și materiale noi în domeniul invatamantului (publicații de specialitate, documente curriculare);

Propuneri pentru îmbunătățirea activităților

- mai mult interes din partea fiecarui cadru didactic pentru propria pregătire de specialitate și metodico-didactică pentru a realiza un succes sarcinile profesionale și asigura în colaborare cu toți factorii instructiv educativ succesul concret al tineretului scolar;
- depășirea unor forme de formalism din unele activități instructiv-educative, asigurarea modelării tineretului scolar și spiritul și litera Legii invatamantului;
- participarea la activitățile metodice colective, colaborarea mai eficientă la nivelul arhivelor curriculare, pentru intuirea și utilizarea metodelor și tehnicielor didactice prin care să motivăm implicarea tineretului scolar și autoformarea și autodezvoltarea sa intelectuală, profesională și comportamental-civică;
- mai bună pregătire psihopedagogică a fiecarui cadru didactic pentru a cunoaște și determina elevul în a evita eșecul scolar.

C. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV EDUCATIV

Calitatea proiectărilor didactice; Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii; Calitatea predării din prisma asistențelor efectuate.

- ✓ Există, la mapa profesorilor și la dosarele comisiilor metodice programele școlare, standardele de pregătire profesională, planificările calendaristice anuale și semestriale.
- ✓ Majoritatea planificărilor calendaristice au fost elaborate din perspectiva adaptării la particularitățile grupului de elevi și în deplină concordanță cu programele școlare. Activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, precum și învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte;
- ✓ Proiectarea componentei de bază (unitatea de învățare) s-a realizează pe subcomponente (lecții), bine structurate și egale din punct de vedere al conținuturilor științifice;
- ✓ Există grafic de planificare a instruirii practice, a instruirii practice comasate, programarea claselor la agenții economici pentru efectuarea instruirii practice.
- ✓ Se cunosc schimbările aduse programelor școlare.
- ✓ Este respectată structura și alocațiile orare din planul de învățământ.
- ✓ Planificările acoperă integral programa școlară la nivel de obiective de referință și conținuturi.
- ✓ Elementele de conținut, în special la instruirea practică, au fost esențializate și sistematizate în corelație cu cerințele din SPP.
- ✓ Din analizarea proiectelor didactice / planurilor de lecții și a proiectelor unităților de învățare s-a constatat faptul că în majoritatea cazurilor situațiile de învățare au fost planificate în succesiune logică, contribuind la atingerea obiectivelor de învățare.
- ✓ La instruirea practică, activitățile au fost proiectate atât individual cât și pe grupe de elevi. Sarcinile se realizează prin rotație, conform graficelor.
- ✓ La sfârșitul activităților, atât al celor teoretice cât și al celor practice, au fost planificate momente de evaluare a competențelor și cunoștințelor dobândite de elevi.
- ✓ Instruirea teoretică și practică a elevilor s-a realizat conform curriculum-ului în vigoare, pe domenii și calificări . S-a observat practicarea unui management eficient al grupului de elevi (activități pe grupe, în perechi, activitate individuală), în special de către cadrele didactice care au participat la stagiile de formare continuă, adaptarea stilului de predare la particularitățile, nevoile de învățare și de comunicare specifice grupurilor de elevi și colectivelor cu care se lucrează, dar nu toate cadrele didactice aplică aceste principii.
- ✓ Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii de predare și învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev atât la lecțiile susținute online cât și în clasă.

- ✓ Cadrele didactice asistate selectează și mențin o gamă variată de resurse pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor;
- ✓ Utilizarea, de către majoritatea cadrelor didactice a unor metode interactive, activ-participative de învățare, elevii fiind implicați pe tot parcursul activităților în situații variate de învățare prin aplicații practice.
- ✓ Notiunile transmise respectă rigoarea științifică, informațiile sunt transmise accesibil.
- ✓ Lecțiile au fost organizate astfel încât s-au realizat activitățile de învățare.
- ✓ Relațiile cu elevii sunt bune, atmosfera din clase este propice desfășurării orelor la majoritatea cadrelor didactice.
- ✓ Cei mai mulți dintre elevi folosesc cunoștințele din lecțiile anterioare, reușind să îndeplinească sarcinile de lucru primite.
- ✓ Este încurajat permanent dialogul profesor-elev.
- ✓ La majoritatea disciplinelor școlare există portofolii, fișe de lucru, fișe individuale de control pentru instruirea practică comasată, fișe de evaluare, evidența progresului școlar.
- ✓ Profesorii apreciază progresul realizat de elevi în timpul lecțiilor, oferind permanent feed-back pozitiv.
- ✓ Elevii au primit feedback și informații privind progresul realizat, precum și informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare.
- ✓ Evaluarea s-a realizează pe tot parcursul desfășurării activităților, atât prin observare directă pe baza criteriilor din standardele de pregătire profesională, cât și prin intermediul instrumentelor moderne de evaluare. Elevii au fost familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc.
- ✓ Se constată existența unor CDL-uri diversificate, funcție de cerințele comunității și angajatorilor, a elevilor și resurselor umane existente.
- ✓ Currículum-ul în dezvoltare locală (CDL) s-a realizat în parteneriat școală – agent economic, este vizat de aceste instituții și aprobat de Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Școlar (CLDPS) Botoșani. Toate CDL-urile respectă metodologia.

PUNCTE SLABE

- ✓ Există cadre didactice care au realizat proiectele unităților de învățare în multe planificări au fost trecute datele cu creionul, nu se face detalierea activităților la nivel de lecție, sau lipsește datele planificate și numărul de ore alocat.
- ✓ Multe cadre didactice vin la școală fără a avea asupra lor planificările
- ✓ Multe cadre didactice nu și-au actualizat planificările calendaristice ele fiind vizate în prima fază de responsabili, deși erau incomplete.
- ✓ Există cadre didactice care nu folosesc baza didactică de care dispune școala, nu adaptează resursele existente la nivelul claselor de elevi, se constată prezența cadrelor didactice la ore fără materialul didactic necesar, fără folosirea fișelor de lucru, fără o pregătire prealabilă a lecțiilor din ziua respectivă.

- ✓ Deși s-au administrat teste predictive în multe situații centralizarea rezultatelor și comunicarea acestora în vederea monitorizării a lăsat de dorit.
- ✓ Evaluarea nu este întotdeauna motivantă și nu oglindește nivelul de cunoștințe al elevilor evaluati.
- ✓ Există neconcordanțe majore între notele care sunt consimilate în catalog și adesea la nivel de pregătire al elevilor. Eleve care cu greu leagă două fraze au medii de 8 sau 9 la discipline în care comunicarea este esențială
- ✓ Numărul mare al cazurilor de concedii medicale ne-a pus în imposibilitatea de a putea asigura suplinire profesorilor bolnavi.
- ✓ Există cadre didactice care anual au planificate perioade de Concediu medical în timpul anului scolar în aceleasi perioade, lucru care ne pune în imposibilitatea desfasurarii normale a activitatii.
- ✓ Cadrele didactice care au suplinit profesorii absenți nu au reușit întotdeauna să realizeze o predare eficientă în locul titularului de curs, s-au înregistrat rămâneri în urmă cu materia, după care la revenirea profesorului se trece la un galop de sănătate prin materie, la care elevii nu mai fac față programele școlare fiind și aşa destul de încărcate.
- ✓ Lipsa de implicare a cadrelor didactice în atragerea elevilor la școală, în special la preșcolari a făcut să ajungem în situația că numărul elevilor care a frecventat grădinița să fie foarte mic.
- ✓ S-a pus un accent mare pe evaluarea cunoștințelor și mai puțin pe competențele dobândite cât și creativitatea gândirii, atitudinea față de activitățile proiectate, motivația învățării.
- ✓ Elevii au fost insuficienți implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul nefind folosite eficient pentru monitorizarea progresului elevilor.
- ✓ Responsabilii comisiilor metodice au întâmpinat probleme în analizarea rezultatelor testării inițiale, evidențierea concluziilor și măsurilor care trebuie întreprinse pentru îmbunătățirea rezultatelor datorită nerespectării termenelor de multi din membrii catedrelor.
- ✓ Există încă personalul didactic, care utilizează preponderent metode și procedee clasice în activitatea de predare-învățare-evaluare.
- ✓ În multe situații organizarea spațiului pentru învățare, ca mediu stimulativ pentru elevi, lasă de dorit (aranjare modulară a mobilierului în sala de clasă, materiale didactice adecvate vârstei elevilor și conținuturilor învățării).
- ✓ Cadre didactice care au elevi cu dificultăți de învățare nu realizează programe și activități efective de lucru suplimentar cu aceștia.
- ✓ La unele cadre proiectarea didactică nu are delimitate clar secvențele activităților, strategiile și metodele de predare-învățare - evaluare;
- ✓ Se utilizează încă prea puține strategii de predare-învățare – evaluare și material didactic comparativ cu bogăția conținuturilor transmise și a competențelor vizate.
- ✓ Cea mai mare parte a cadrelor didactice inspectate au utilizat numai evaluarea orală.
- ✓ Nu în toate cazurile elevilor li se stabilesc criterii individuale de lucru.
- ✓ Numărul mic - insuficient de manuale școlare și auxiliare curriculare mai ales , pentru scoala profesionala fapt care constituie un handicap atât pentru desfasurarea în condiții de maxima eficiență a activitatii la clasa cat mai ales , in pregatirea lectiilor si temelor efectuate de elevi acasă.
- ✓ Caietele elevilor nu sunt controlate periodic. Există elevi care au în caiete doar câteva teme deși s-a finalizat un semestrul.

- ✓ Există elevi care nu au nici o temă la orele de aplicații, aşa cum există elevi care au doar teorie la orele de aplicații. Nu se regăsesc în portofoliile de aplicații ceea ce ar trebui să se regăsească, fișe tehnologice, desene, aplicații pur practice.
- ✓ Ponderea evaluărilor vizează cunoștințele teoretice ale elevilor și mai puțin deprinderile practice datorită lipsei dotărilor.
- ✓ Se elaborează sporadic fișe de lucru pentru activitățile practice și teste de evaluare.
- ✓ Ca metode de evaluare, se utilizează destul de rar proiectul, portofoliul, tema de lucru în clasă
- ✓ Lipsa activităților de autoevaluare pentru elevi.
- ✓ Multe din caietele/portofoliile de practică ale elevilor sunt incomplete .
- ✓ Unele cadre didactice vizează acțiunea pedagogica exclusiv din perspectiva predării și invatării, neglijând sau aplicand haotic componenta evaluare (atât evaluarea pe parcurs / formativa, cat și evaluările de final și chiar evaluările initiale); nu se urmărește progresul elevilor.
- ✓ Nevalorificarea de către toate cadrele didactice a rezultatelor testării predictive.
- ✓ La unele lecții s-a utilizat numai evaluarea orală, nu au fost elaborate teste sau fișe de evaluare.
- ✓ Unele evaluări nu au fost realizate pe baza unor criterii stabilită și comunicată anterior elevilor.
- ✓ Există situații în care notarea elevilor se realizează fără o motivare de substanță care să conduce la stimularea învățării de către elevi.
- ✓ Nu întotdeauna evaluările vizează competențele din SPP;
- ✓ În procesul de predare-învățare nu se pune accent pe dobândirea competențelor din SPP ci doar pe parcurgerea conținuturilor prevăzute în programele școlare.
- ✓ Prezența formalismului în organizarea și desfășurarea activității de formare continuă la nivelul comisiilor metodice, unde se înregistrează o serie de lacune, începând cu calitatea documentelor de proiectare (program managerial, grafic de desfasurare a activitatilor, tematica activitatilor etc.) pana la documentele care susțin și consemnează continutul activitatilor (suporturi scrise, procese verbale).
- ✓ Nu toți elevii participă la orele online , din diferite motive(fără conexiune la internet, fără dispozitive IT, dezinteres , etc)

Prezentarea opționalelor – CDL-urilor**Aria curriculara MATEMATICA SI STIINTE Responsabil arie curriculara Prof. Elena Oprea**

Nr. crt.	Clasa	Denumirea CDL/CDS	TIPUL CDL/CDS	Numele cadrului didactic
1.	V	Universul poveștilor	CDS	Barabassa Georgeta
2.	VI	Biologie distractivă	CDS	Ciocan Ramona
3.	VII	Matematică aplicată	CDS	Dohotariu Nicoleta
4.	VIII A	Matematică aplicată	CDS	Dohotariu Nicoleta
5.	VIII B	Matematică aplicată	CDS	Dohotariu Nicoleta

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Aria curriculare TEHNOLOGII Responsabil arie curriculara Ing. Mihaela Calancea

Nr. crt.	Clasa	Profil/Domeniu	Denumirea CDL	Numele cadrului didactic
1.	IX D	Protectia mediului/Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	Mediu și protecția mediului	Prelipceanu Otilia
2.	IX I	Industrie alimentara/Tehnician in industria alimentara	Materii prime și materiale în industria alimentară	Scripcaru Simona Tuca Mihaela
3.	IX J	Turism si alimentatie/Tehnician in gastronomie	Igiena și protecția muncii în unitățile de alimentație	Gavriliuță Cristian
4.	X C	Agricultura/Tehnician veterinar	Ferma ecologică	Ivănescu Vlad Andrei
5.	X I	Industrie alimentara/Tehnician in industria alimentara	Competențe antreprenoriale pentru integrare profesională	Scripcaru Simona Tuca Mihaela
6.	X J	Turism si alimentatie/Tehnician in gastronomie	Organizarea în domeniul alimentației	Gavriliuță Cristian
7.	XI D	Protectia mediului/Tehnician ecolog si protectia calitatii mediului	Biodiversitatea județului Botoșani	Prelipceanu Otilia
8.	XI J	Turism si alimentatie/Tehnician in gastronomie	Calitatea și siguranța mediului de muncă	Gavriliuță Cristian
9.	XI L	Mecanic/Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii	Sănătatea și securitatea muncii în domeniul mecanic	Ciobanu Adrian
10.	XII C	Agricultura/Tehnician veterinar	Animale de companie	Ivănescu Vlad Andrei
11.	XII I	Industrie alimentara/Tehnician in industria alimentara	Produse de panificație	Scripcaru Simona Tuca Mihaela
12.	XII J	Turism si alimentatie/Tehnician in gastronomie	Particularitățile cateringului	Gavriliuță Cristian
13.	XII L	Mecanic/Tehnician mecanic pentru intretinere si reparatii	Componentele și interpretarea documentației tehnice	Ciobanu Adrian

**Lista finală de CDL/CDS
an școlar 2020-2021 INVATAMANT PROFESIONAL**

Nr. crt.	Clasa	Profil/Domeniu	Denumirea CDL	Numele cadrului didactic
1.	IX B	Turism si alimentatie/Ospatar chelner vanzator in unitati de alimentatie	Calitatea produselor și serviciilor din județ	Gavriluță Cristian
2.	IX F	Mecanic/mecanic auto	Dispozitive utilizate la întreținerea și repararea sistemelor mecanice	Păun Alexandru Ciobanu Adrian
3.	IX G	Mecanic/mecanic agricol	Dispozitive utilizate la întreținerea și repararea sistemelor mecanice	Păun Alexandru Ciobanu Adrian
4.	IX H	Mecanic/Constructor montator de structuri metalice	Dispozitive utilizate la întreținerea și repararea sistemelor mecanice	Păun Alexandru Ciobanu Adrian
5.	IX K	Industria alimentara/Brutar patiser preparator produse făinoase	Materii prime și materiale în industria alimentară	Scripcaru Simona Tuca Mihaela
6.	IX N	Agricultura/Zootehnist	Noțiuni de apicultură	Ivănescu Vlad Andrei
7.	X B	Turism si alimentatie/Ospatar chelner vanzator in unitati de alimentatie	Întocmirea meniurilor și servirea în restaurație	Gavriluță Cristian
8.	X F	Mecanic/mecanic auto	Sisteme de siguranță a automobilelor	Bunduc Tudor
9.	X G	Mecanic/mecanic agricol	Motoare cu ardere internă și tractoare utilizate în agricultură	Calancea Mihaela
10.	X H	Mecanic/Constructor montator de structuri metalice	Metode și sisteme de asamblare a structurilor mecanice	Asaftei Lidia
11.	X K	Industria alimentara/Brutar patiser preparator produse făinoase	Competențe antreprenoriale pentru integrare profesională	Scripcaru Simona Tuca Mihaela
12.	X M	Fabricarea produselor din lemn/Tamplar universal	Mobilă corp pentru tineret	Cerneleanu Mihail
13.	XI B	Turism si alimentatie/Ospatar chelner vanzator in unitati de alimentatie	Activități de protocol în unitățile de alimentație publică	Tomniuc Oana Florina
14.	XI F	Mecanic/mecanic auto	Lucrări de reparare și recondiționare a componentelor automobilului	Asaftei Lidia

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

15.	XI G	Mecanic/mecanic agricol	Instalații și mașini pentru curățat, sortat și uscat semințe	Calancea Mihaela Dohotariu Dumitru Viorel
16.	XI H	Constructii si lucrari publice/Instalator instalatii tehnico sanitare si de gaze	Organizarea locului de muncă	Teodoriu Liviu
17.	XI K	Industrie alimentara/Brutar patiser preparator produse fainoase	Igiena în industria alimentară	Tuca Mihaela

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

**Program de pregătire pentru ROSE
Activități sportive și recreative (II.1, II.4)**

Anul școlar 2019-2020

Nr. crt.	Nume	Prenume	Activitatea	Oct. / 2019	Nov. / 2019	Dec. / 2019	Ian. / 2020	Feb. / 2020	Mar. / 2020	Apr. / 2020	TOTAL
1	BOTEZATU	DANIEL	Activități sportive	1	5	-	2	-	-	-	8
2	NISTOR	MARIUS	Activități sportive	-	6	6	2	-	-	-	14
3	RUDIȘTEANU	LILIANA-VIRGINIA	Activități recreative	-	6	-	-	-	-	-	6
4	ŞALABINĂ	MAGDALENA	Activități recreative	-	-	-	1	-	-	-	1
5	TEOANU	ANAMARIA	Activități recreative	-	8	-	1	-	-	-	9
TOTAL				1	25	6	6	-	-	-	38

**Program de pregătire pentru ROSE
Activități pedagogice și de sprijin (I.1, I.2, I.3)**

Anul școlar 2019-2020

Nr. crt.	Nume	Prenume	Disciplina	Oct. / 2019	Nov. / 2019	Dec. / 2019	Ian. / 2020	Feb. / 2020	Mar. / 2020	Apr. / 2020	TOTAL
1	ANI-CODREANU	BOGDAN	Fizică	2	3	-	2	-	-	-	7
2	GHEORGHIESCU	DORIN	Matematică	2	4	-	2	-	-	-	8
3	LIPŞA	MIHAI-DOREL	Geografie	-	-	-	1	-	-	-	1
4	MUSCĂ	SANDA-CLAUDIA	Biologie	2	4	1	2	-	-	-	9
5	OPRITĂ	ELENA	Matematică	4	7	1	4	-	-	-	16
6	ROTARIU	GHEORGHE	Matematică	-	6	1	-	-	-	-	7
7	RUDIȘTEANU	LILIANA-VIRGINIA	Limba română	2	3	1	2	-	-	-	8
8	ŞALABINĂ	MAGDALENA	Limba română	2	7	1	2	-	-	-	12
9	TEOANU	ANAMARIA	Limba română	2	7	1	2	-	-	-	12
TOTAL				16	41	6	17	-	-	-	80

**Program de pregătire pentru ROSE
Activități pedagogice și de sprijin (I.1, I.2, I.3)
Anul școlar 2020-2021**

Nr. crt.	Nume	Prenume	Disciplina	Luna / anul					TOTAL
				Oct. / 2020	Nov. / 2020	Dec. / 2020	Ian. / 2021	Feb. / 2021	
1	CIOCAN	RAMONA-MARIANA	Biologie	2	11	10	5	10	11
2	GHEORGHIIESCU	DORIN	Matematică					10	8
3	LIPSA	MIHAI-DOREL	Geografie	1	3			2	8
4	MUSCĂ	SANDA-CLAUDIA	Biologie					3	4
5	OPRITĂ	ELENA	Matematică	17	16	6	9	12	12
6	ROTARIU	GHEORGHE	Matematică					7	4
7	RUDIȘTEANU	LILIANA-VIRGINIA	Limba română	16	16	15	15	23	10
8	TEOANU	ANAMARIA	Limba română	15	26	14	14	28	23
9	UNGUREANU	OTILIA	Limba română	16	16	16	16	20	8
TOTAL				67	90	61	58	75	94

**Program de pregătire pentru ROSE
Activități de consiliere școlară și profesională în vederea finalizării studiilor în ciclul superior al liceului
(I.5)**

Anul școlar 2019-2020

Nr. crt.	Nume	Prenume	Clasa	Luna / anul			TOTAL
				Oct. / 2019	Nov. / 2019	Dec. / 2019	
1	BEJINARU	MIHAI-ROMEON	IYC	-	-	2	2
2	CIOCAN	RAMONA-MARIANA	IXI	-	-	2	2
3	TOMNIUC	OANA-FLORINA	IXJ	-	-	2	2
4	PRELIPCEANU	OTILIA-SANDA	XD	-	-	2	2
5	CIOBANU-ILUCĂ	ADRIAN	XE	-	-	2	2
6	OPRITĂ	ELENA	XJ	-	-	2	2
TOTAL						12	12

Anul școlar 2020-2021

Nr. crt.	Nume	Prenume	Clasa	Luna / anul			TOTAL
				Oct. / 2020	Nov. / 2020	Dec. / 2020	
1	DUTCOVSCHI	GABRIELA	IXI	-	2	-	3
2	MUSCĂ	SANDA-CLAUDIA	IXD	-	2	-	3
3	BEJINARU	MIHAI-ROMEON	IXC	-	2	-	3
4	CIOCAN	RAMONA-MARIANA	XI	-	2	-	3
5	TOMNIUC	OANA-FLORINA	XJ	-	2	-	3
6	TEOANU	ANAMARIA	IXJ	-	2	-	3
TOTAL						12	18

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Activitatea educativă. COMISIA PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE

Responsabil: prof. Dănilă Maria-Adina

Decizia de numire: 91/10.09.2020

Componența ariei curiculare / Comisie:

- Grădinariu Violeta
- Tomniuc Oana Florina
- Ostafe Mirela-Gabriela
- Ciocan Ramona-Mariana
- Prelipceanu Otilia-Sanda
- Pașcu Dorina

Obiective propuse la nivelul ariei curiculare / comisiei:

- Cunoașterea procesului de dezvoltare fizică și psihologică a copilului, care se desfășoară stadal, în etape, cu particularități specifice;
- Cunoașterea influenței mediului social asupra dezvoltării fizice și psihice a copilului;
- Actualizarea metodelor psihologice, pedagogice și sociologice de studiere a individului;
- Pregătirea elevului pentru cunoașterea de sine, pentru autodevenire; Sprijinirea orientării școlare și profesionale a copilului
- Cunoașterea relațiilor fundamentale socio-afective la nivelul clasei;
- Cunoașterea modului de formare a microgrupurilor, precum și a apariției liderilor;
- Formarea personalității grupului educat.
- Cunoașterea importanței, metodelor și procedeelor de organizare și realizare a activităților extrașcolare;
- Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea activităților extrașcolare;
- Identificarea situațiilor de risc și a formelor de agresivitate pentru evitarea și sancționarea lor;
- Cunoașterea și prevenirea fenomenului de delicvență, a absenteismului;
- Cunoașterea mediului social-familial al elevilor în vederea detectării influențelor dominante și atenuării efectelor negative;
- Antrenarea părinților în activități școlare și extrașcolare;
- Intensificarea implicării părinților în acțiunile organizate la nivelul școlii sau a clasei și creșterea gradului de responsabilizare a acestora în educarea copiilor.
- Implicarea comunității locale în dezvoltarea bazei materiale, ca suport al progresului cultural (educațional);
- Popularizarea unor activități deosebite ale școlii pe site-ul școlii și în mass media;
- Antrenarea agenților economici în acțiuni de sponsorizare

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Activități realizate la nivelul COMISIEI PENTRU PROGRAME ȘI PROIECTE EDUCATIVE

Activitatea realizată	Data susținerii activității	Locul desfășurării activității	Cine a susținut activitatea	Numărul de înregistrare a procesului-verbal de la desfășurarea activității
Nu lăsa alcoolul să-ți distrugă zborul!	21.09.2020	Sala de clasă	Țuca Violeta	493/26.01.2021
Ziua europeană a Limbilor	26.09.2020	Sălile de clasă + platforma Google Classroom	Dănilă Adina Teoanu Anamaria	8707/4.12.2020
Toamna dănică	10.2020	Sala de clasă	Crihan Mihaela-Daniela	
Ziua europeană împotriva traficului de persoane	18.10.2020	Platforma Google Classroom	Dănilă Adina	8708/4.12.2020
Drogurile și legea	19.10.2020	Platforma Google Classroom	Țuca Violeta	494/26.01.2021
Crearea valorii consumatorilor	12.11.2020	Platforma Google Classroom	Țuca Violeta	492/26.01.2021
Să acționăm împreună !	16-20.11.2020	Platforma Google Classroom	Asaftei Lidia, Ciobanu-Ilucă Adrian, Ciocan Ramona, Dănilă Adina, Dutcovschi Gabriela Muscă Sanda Claudia, Opriță Elena, Pașcu Dorina, Prelipceanu Otilia, Pușcașu Cristina, Teoanu Anamaria, Țuca Violeta Mihaela	8710/4.12.2020
Ziua internațională pentru eliminarea violenței împotriva femeilor	25.11.2020	Platforma Google Classroom	Dănilă Adina	8709/4.12.2020
Mihai Eminescu – poet național și universal	15.01.2021	Platforma Google Classroom	Crihan Mihaela-Daniela	
Eminescu – Luceafărul poeziei românești	15-22.01.2021	Platforma Google Classroom	Aiacoboaei Liliana Simona, Dănilă Maria-Adina, Fedor Alina, Pașcu Dorina, Teoanu Anamaria, Ungureanu Otilia	283/18.01.2021
24 ianuarie – Mica unire	25.01.2021	Platforma Google Classroom	Țuca Violeta	491/26.01.2021

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Acțiunea drogurilor asupra creierului	15.02.2021	Sala de clasă	Țuca Violeta	1011/15.02.2021
Să învățăm despre pădure !	03-06.2021	Sala de clasă, curtea școlii și a caselor, pădurea	Rudișteanu Liliana	
Simfonia primăverii	1-8.03.2021	Sala de clasă	Crihan Mihaela Daniela	4980/15.06.2021
Ziua femeii	8.03.2021	Sala de clasă	Țuca Violeta	2528/29.03.2021
Singurătatea și consumul de droguri	15.03.2021	Sala de clasă	Țuca Violeta	2527/29.03.2021
La Journée de la Francophonie	22.03.2021	Platforma Google Classroom + sala de clasă	Dănilă Maria-Adina	5180/22.06.2021
Micul pieton	04.2021	Sala de clasă	Crihan Mihaela Daniela	4981/15.06.2021
Ziua mondială fără tutun	31.05.2021	Platforma Google Classroom + sala de clasă	Dănilă Maria-Adina	5179/22.06.2021
I iunie- Ziua copilului	31.05.2021	Sala de clasă	Crihan Mihaela Daniela Mîndru Valerica	4982/15.06.2021
Singurătatea și consumul de droguri	7.06.2021	Sala de clasă	Țuca Mihaela	4682/8.06.2021
Ziua eroilor	10.06.2021	Sala de clasă	Crihan Mihaela Daniela Mîndru Valerica	4983/15.06.2021
Dreptul la educație și pandemia	14.06.2021	Platforma Google Classroom + sala de clasă	Dănilă Maria-Adina Țuca Mihaela	4929/144.06.2021
Eminescu trăiește prin noi	15.06.2021	Sala de clasă	Țuca Mihaela	5010/15.06.2021
Rămas bun, an școlar 2020-2021	24.06.2021	Curtea școlii	Crihan Mihaela Daniela Mîndru Valerica	5428/28.06.2021
La revedere, școală dragă!	24.06.2021	Curtea școlii	Ciobanu Gabriela Cornelia	5480/29.06.2021
La revedere, școală dragă!	24.06.2021	Curtea școlii	Pristavu Anca Florentina	5481/29.06.2021
Alcoolul, bată-l vina !	1.07.2021	Sala de clasă	Țuca Mihaela	

Alte activități relevante la nivelul ariei curriculare/comisiei:

- Au fost încheiate parteneriate și protocoale de colaborare cu:
 - Biblioteca comunei Șendriceni
 - DGASPC Botoșani
 - Junior Achievement Romania
 - Asociația e-Liberare bucurești

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Analiza prezentei membrilor ariei curriculare / comisiei la activități :

Aproape toți profesorii pentru învățământul liceal și profesional, învățământ gimnazial, învățătorii, educatorii și profesorii pentru învățământ primar, educatorii pentru învățământ preșcolar au colaborat permanent, participând la diferite tipuri de activități educative și extrașcolare

PUNCTE TARI:

- descoperirea preferințelor elevilor;
- antrenarea tuturor elevilor prin aceste activități;
- colaborarea foarte bună între cadrele didactice;
- susținerea primită de la conducerea școlii.

PUNCTE SLABE:

- din cauza pandemiei nu au putut fi realizate activități de voluntariat, ecologizare etc
- utilizarea unor strategii didactice în cadrul orelor de Consiliere, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- imposibilitatea financiară de a desfășura activități de o amploare mai mare;
- lipsa timpului efectiv pentru organizarea activităților;
- dificultăți în a identifica și aplica strategii de stopare a fenomenului de absenteism școlar la clasele din învățământul obligatoriu;
- nu toți elevii au avut dispozitive pentru a participa la activitățile online;
- dificultăți de stopare a fenomenului fumatului în timpul programului școlar.

PROPUNERI DE REMEDIERE:

- implicarea tuturor cadrelor didactice în activități educative extrașcolare, astfel încât aceste activități să poată fi valorificate din punct de vedere educativ.
- colaborarea dirigintilor/învățătorilor cu consilierul școlar, în vederea depistării unor cazuri cu probleme familiale deosebite sau psihice.
- atragerea într-o mai mare măsură a părinților în vederea realizării unui parteneriat real Școală -Familie

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Cabinet de asistență psihopedagogică

Numele și prenumele psihologului școlar GIREADĂ LIVIA

1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

1.1 Număr de beneficiari

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal		
Semestrul I	5	13	6	10	1	1

1.2 Date statistice

Nr. crt.	Activități desfășurate conform Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***	Indicatori de performanță		
		ELEVI (în cabinet)	PĂRINȚI (în cabinet)	CADRE DIDACTICE (în cabinet)
1.	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	8		
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	16	1	
	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	8		
	Orientarea carierei	2		
	Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)			1
	- altele =			
2.	***Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei			
	Problematica (cazuistica) cu cea mai	Programe de auto/		5

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

	<p>mare frecvență înregistrată în unitatea dvs.</p> <p>(lerarhiți problematica/cazuistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 5, acordând 5 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)</p>	<p>intercunoaștere/ dezvoltare personală</p> <p>Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emotionale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)</p>	1
		<p>Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)</p>	4
		Orientarea carierei	2
		Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	3
		- altele =	
3.	Copii/elevi cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. cazuri în unitatea școlară (+ arondări) 10	Nr. copii/elevi în proces de consiliere psihopedagogică 5
4.	Copii/elevi ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/reîntorși din străinătate	Nr. cazuri în unitatea școlară (+ arondări) 195	Nr. copii/elevi în proces de consiliere psihopedagogică 6
5.	Elevi în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară (+ arondări) 15	Nr. elevi în proces de consiliere psihopedagogică -

2. CONSILIERE DE GRUP

2.1 Număr de beneficiari

Consiliere de grup în cabinet	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel liceal			
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți
	-	-	2	8	3	15	2	8	-	-

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

2.2 Activități de consiliere de grup/la clasă

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere <u>la clasă cu elevii</u> (de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale și.a)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
1.	Activitate de autocunoaștere și intercunoaștere	10	283	-elevii au răspuns pozitiv acestor activități
2.	Prevenirea traficului de persoane	21	457	Activitate online
3.	Despre prietenie	23	506	Activitate online
4.	Orientarea în carieră	6	154	Activitate față în față cu clasa a VIII-a, Activitate online clasa a XII-a
5.	Gestionarea emoțiilor	30	793	Activitate online
6.	Activitate de prezentare a activităților cabinetului de consiliere	30	793	Activitate online
7.	Comportamentul nonviolent în școală, familie și societate	2	60	-
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup <u>cu cadrele didactice</u> (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui și.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
-				
Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere <u>de grup/la clasă cu părintii</u> (lectorate, work-shop-uri, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui și.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate

2.3 Programe de consiliere de grup

Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup <u>a elevilor</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate
1.	Autocunoaștere	rural	cl.a IX-a	1	5	
2.	Orientare în carieră	rural	cl. a VIII-a, a XII-a	4	18	
3.	Fii bun cu cei din jur!	rural	Clasele primare	2	8	
Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup <u>a părintilor</u>	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/ rezultate

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Nr. crt.	Titlul programului de consiliere de grup a cadrelor didactice	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații/rezultate
----------	--	------------------------------------	------------	--------------------	-----------------	----------------------

2.4 Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	1
Număr de elevi consiliați individual	16
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	60
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	1
Număr de cadre didactice consiliante	1
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	4

3. Implicarea în studii psihosociologice la nivel de școală, județ, CJRAE, alte instituții (tema studiului/obiective/grup țintă/nr. participanți/perioada de desfășurare):

4. Alte activități relevante, inclusiv extrașcolare (proiecte județene, regionale, naționale, cu/fără finanțare, proiecte de voluntariat)

Nr. crt.	Titlul proiectului/programului	Scopul programului	Tipul activității (serbare, excursie etc.)	Nr. elevi	Nr. părinți	Nr. cadre didactice
1.						

5. Implementarea măsurilor 11 și 12 din Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii

Perioada	<u>Nr. elevi clasa a VIII-a care au beneficiat de servicii de orientare a carierei</u>	<u>Nr. elevi din ÎPT (învățământ profesional și liceu tehnologic) care au beneficiat de servicii de orientare a carierei</u>	Tipurile de activități de consiliere a carierei derulate cu:		Observații/comentarii (inclusiv informații cu referire la sursele de finanțare)
			elevii de clasa a VIII-a	elevii din ÎPT	
Sem. I	45	109	45	109	

6. FORMARE CONTINUĂ

6.1 Organizarea și desfășurarea activităților metodice/cercurilor pedagogice/schimburilor de experiență în cadrul C.J.R.A.E.

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Perioada	Denumirea activității (comisie metodică, cerc pedagogic, schimbului de experiență s.a.)	Data desfășurării
Sem. I	Participare la cercul pedagogic al consilierilor școlari	22 ianuarie 2021
	Participare la cercul pedagogic al profesorilor de științe socio-umane	22 ianuarie 2021

6.2 Activități de formare/ dezvoltare profesională

Perioada	Denumirea cursului/ programului	Furnizorul	Nr. ore/credite	Buget alocat de CJRAE (dacă decontarea contravalorii cursului se face de către C.J.R.A.E.)

6.3 Alte activități

9 noiembrie 2020- Webinar pe tema sprijinului metodologic ce poate fi oferit profesorilor care predau Educație socială, organizat de ISJ Botoșani în parteneriat cu Institutul Intercultural Timișoara.

6.3.1 Participarea la simpozioane, sesiuni de comunicare s.a

Perioada	Denumire activității/Tipul	Instituția organizatoare	Obs. (Nr. ore, alte informații relevante)
24 octombrie 2020	Videoconferința “Educație fără bullying în sectorul 3, București”	Asociația părinților ișteți în parteneriat cu Itsy Bitsy și ISJ București	4 ore
9-10 octombrie 2020	Conferința națională „Ajută mama și copilul”, ediția a doua	Asociația pentru sprijinirea femeii însărcinate și a familiei	21 ore

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

6.3.2 Articole/ cărți publicate (*titlul, calitatea – autor, coautor, editura, anul apariției*)

6.3.3 Apariții la radio, TV, media

7. Activități în cadrul consiliului profesoral/comisiei metodice/altor comisii (Comisia de violență, Comisia de curriculum, CEAC etc) în cadrul unității școlare

Nr. crt.	Data	Activitate	Nr. participanți
1.			
2.			

8. Materiale concepute la nivel CSAP, de către profesorul consilier școlar, puse la dispoziția cadrelor didactice, elevilor, părintilor (*chestionare, informări pe diverse teme etc.*), pe site-ul C.J.R.A.E. Botoșani, pe pagina de FB a cabinetului școlar, pe platformele educaționale ale școlilor :

Material propus și postat pe site-ul C.J.R.A.E. Botoșani- „Ce fac atunci când sunt furios?”- cunoașterea și gestionarea emoțiilor.

Acest material a fost postat și pentru elevi pe platforma Google Classroom.

9. Activitatea de predare:

Nr. crt.	Aria curriculară	Disciplina	Clasa	Nr. de ore/săptămână	Observații
1.	Om și societate	Psihologie	X B	1	
2.	Om și societate	Psihologie	X C	1	
3.	Om și societate	Psihologie	X I	1	
4.	Om și societate	Psihologie	X G	1	

Obs

Pe semestrul al doilea doamna psiholog a fost in concediu medical.

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

D. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

COMISIA PENTRU ACTIVITĂȚI DE COOPERARE CU CONSIGLIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

Responsabil: prof. BOTEZATU DANIEL

Obiective propuse la nivelul ariei curiculare / comisiei:

- Creșterea nivelului de educație a copiilor și tinerilor
- Parteneriat bun cu părinții care vor contribui la scăderea abandonului școlar, la dezvoltarea și îmbunătățirii bazei didactice realizând astfel creșterea calității actului educațional.
- Preocupare constantă pentru promovarea imaginii scolii.
- Îmbunătățirea procesului de informare a elevilor și părinților și promovarea calificărilor specifice zonei rurale.

PROGRAMAREA SEDINTELOR CU PARIMTII IN ANUL SCOLAR 2020-2021:

- Semestrul I: 01.2021
- Semestrul II: 06.2021

PUNCTE TARI:

- Implicarea dirigintilor și a părinților care vor contribui la scăderea abandonului școlar.
- Elevii desfășoară practica la unități economice pentru a se putea integra mai ușor pe piața muncii.
- Se desfășoară ore de pregătire pentru obiectele de bacalaureat după un program stabilit împreună cu elevii.

PUNCTE SLABE:

- Participarea unui număr redus de părinți sau chiar deloc , de la unele clase , la activitățile desfășurate.
- Lipsa de implicare a părinților în activitatea educativă și lipsa de interes prin neprezentarea regulată la școală.
- Situația materială foarte precară a multor elevi din școală.

PROPUNERI DE REMEDIERE:

- Obținerea resurselor financiare alocate de Consiliul Local Șendriceni care să acopere necesarul scoli.

Activități realizate la nivelul ariei curriculare/comisiei: Comisia pentru activități de cooperare cu Consiliul reprezentativ al părinților

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

- Alegerea Consiliului reprezentativ al părinților.
- Desemnarea reprezentanților părinților în C.A.
- Alegerea președintelui, vicepreședintelor, membri responsabili cu ciclul preșcolar/primar/gimnazial, membru trezorier și secretar.
- Prezentarea raportului de activitate pentru anul școlar anterior și a Planului de activitate pentru anul școlar 2020-2021.
- Aprobarea Regulamentului de funcționare a Consiliului reprezentativ al părinților.
- Prezentarea **ROFUIP aprobat cu ordinul 5447/2020**;
- Dezbaterea draftului de ROF si RI a Liceului Tehnologic Alexandru Vlahuță Șendriceni in baza noului ROFUIP, in vederea aprobării;
- Prezentarea regulamentelor și metodologiilor de acordare a burselor (Bani de liceu, bursă profesională, Euro 200, etc.);
- Prezentarea metodologiilor pentru examenele finale (bacalaureat, certificarea competențelor profesionale liceu, certificarea competențelor profesionale stagii, certificarea competențelor profesionale școala profesională de 3 ani, etc.);
- Prezentarea procedurii pentru decontarea navetei elevilor;
- Prezentarea responsabilităților ce revin elevilor pe durata deplasării de acasă la școală și de la școală spre domiciliu, a modului de comportare pe drumurile publice și în mijloacele de transport în comun, a problemelor legate de orice formă de violență în mediul școlar;
- Prelucrarea problemelor legate de pandemia de **COVID** și responsabilitățile ce revin elevilor și familiilor acestora în vederea prevenirii răspândirii infectărilor cu noul virus;
- Prezentarea responsabilităților ce revin elevilor și familiilor acestora în situația trecerii la scenariul roșu și la predarea on-line;
- Probleme referitoare la derularea proiectului ROSE *(pentru elevii din liceu).

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

Programe/proiecte de integrare europeană/ Participarea la programul de granturi pentru dezvoltarea școlară / Acțiuni întreprinse pentru atragerea de fonduri structurale

COMISIA PENTRU PROIECTE DE COOPERARE INTERREGIONALĂ ȘI INTERNATIONALĂ

Responsabil: Dutcovschi Gabriela

Decizia de numire: nr.79 din 21.09.2020

Componenta arie curriculara / Comisie:

- 1. Barabasa Georgeta - membru
- 2. Fedor Alina Gina- membru
- 3. Scripcaru Simona Marcela
- 4. Danila Adina Maria
- 5. Ciobanu-Ilucă Adrian

I. OBIECTIVE PROPUSE

- creșterea sentimentului de solidaritate al tinerilor în sensul apartenenței la un spațiu unic, Europa;
- implicarea activă a tinerilor în toate domeniile vieții sociale;
- creșterea spiritului de inițiativă, de solidaritate a tinerilor;
- promovarea schimburilor de tineret în vederea dezvoltării unei atitudini pozitive față de alte culturi;
- acumularea experienței și cunoștințelor, dobândirea aptitudinilor necesare pentru a trăi, a munci într-o societate europeană.

II. ACTIVITĂȚI REALIZATE

1. Stabilirea planului de activitate și a responsabilităților fiecărui membru Septembrie - Octombrie 2020(responsabil și membrii comisiei)
2. Ziua Europeană a Limbilor străine - 25 -28 Septembrie 2020.

Act. realizata	Data	locul	Cine a sustinut activitatea	Nr. Inreg.
Ziua Europeană a Limbilor Străine	Sept. 2020	online	Dutcovschi Gabriela Fedor Alina Barabasa Georgeta Gradinariu Violeta	8523 /09.11.2020
Conferința ERASMUS	16 oct2020	online	Danila Adina Dutcovschi Gabriela Teoanu Anamaria	
Monitorizare online ERASMUS	10.10.2020	online	Dutcovschi Gabriela Scripcaru Simona Tuca Mihaela Dir Dohotariu Viorel Gradinariu Violeta	

RAPORT DE ANALIZĂ 2020-2021

3. Inscrerea pe site-ul Olyfran în vederea participării la ediția din 2020 a Olimpiadei Francofoniei (Dutcovschi Gabriela)
4. Menținerea corespondentei școlii noastre pe portalul e-twinning în vederea gasirii unor eventuali parteneri pentru viitoare proiecte (Dutcovschi Gabriela, Ciobanu Adrian, Dănilă Adina).
5. Participarea la sedințele organizate de ISJ Botoșani, prin inspector Rodica Mighiu, cu responsabilitățile Comisiilor de cooperare internațională din unitățile școlare și la alte întâlniri organizate la nivel local de către institutii interesate/implicate în proiecte de cooperare internațională
6. Menținerea corespondentei cu partenerii din strainatate/ traducerea diverselor documente de către profesorii de limbi străine
7. Participarea la seminarile „E-twinning”
8. Organizarea activităților dedicate Zilei Francofoniei, Spring Day și a Zilei Europei
9. Propunerea și realizarea unor activități menite să promoveze studierea limbilor străine, învățarea permanentă, utilizarea resurselor online pentru limbi străine, în cadrul săptămânii **Scoala Altfel**.

III. CALITATEA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

PUNCTE TARI

- O echipă cu experiență în proiecte de cooperare internațională;
- Existența unui cadru, a unei legislații și a unor oportunități propice relațiilor de cooperare
- Depunerea candidaturii Proiect Erasmus VET 2019 prof. Scripcariu Simona.
- Proiect aprobat “Experiente și perspective profesionale în domeniul activității alimentației publice și industriei alimentare moderne” cu nr 2020-1-RO01-KA102-079233.VET
- Pregătire lingvistică Erasmus-plataforma OLS(google classroom)
- SOS- LE FRANCAIS- (23.07.2021-02.08.2021)

PUNCTE SLABE

- Implicarea unui număr restrâns de profesori în aceste proiecte;
- Un interes moderat al profesorilor în beneficiile unor astfel de proiecte.
- Lipsa experienței în derularea proiectelor.

IV. PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

- O popularizare mai intensă și o mai bună implicare a mai multor profesori în implementarea unor astfel de proiecte și accesării altor programe sectoriale cum ar fi și Erasmus.